**الوحدة 30**

**ورقة معدة للتوزيع:**

**جدول يبين عملية وضع سيناريو للتدريب الميداني العملي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الخطوات** | **كيف** | **الجدول الزمني التقريبي** | **الجدول الزمني التقريبي** | **ما هو دور الميسِّرين والمشاركين في حلقة العمل ومختلف أفراد المجتمع المحلي أو الجماعة** | **ما هو المطلوب من حيث المعدات؟** | **ما الذي ينبغي تحضيره سلفاً** |
| القدوم إلى المجتمع المحلي أو الجماعة |  |  |  |  |  |  |
| بناء الثقة وإرساء العلاقات مع الأشخاص الرئيسيين  |  |  |  |  |  |  |
| توضيح غرض وهدف الزيارة/النشاط |  |  |  |  |  |  |
| الاجتماع مع أفراد المجتمع المحلي أو الجماعة الذين سيشاركون مشاركة فعالة في النشاط |  |  |  |  |  |  |
| تعزيز/توثيق موافقة المجتمع المحلي (أو الجماعة) الذي يتم التعاون معه |  |  |  |  |  |  |
| الاتفاق على العمل المزمع القيام به من خلال تطبيق أسلوب أو أكثر من أساليب استحصال المعلومات لحصر التراث الثقافي غير المادي للمجتمع المحلي المعني |  |  |  |  |  |  |
| القيام بعملية استحصال المعلومات |  |  |  |  |  |  |
| مشاطرة نتائج النشاط الميداني مع المجتمع المحلي والحصول على موافقته على المغادرة مع المعلومات التي تم الحصول عليها، وتوضيح استخدامها |  |  |  |  |  |  |
| مغادرة المجتمع المحلي المضيِّف |  |  |  |  |  |  |