



Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture

# COLLABORER SUR UN FICHIER SUR MICROSOFT TEAMS

Microsoft Teams

## Collaborer sur un fichier

Lire



00:02 / 00:55



## Microsoft Teams vous permet de travailler ensemble sur des fichiers simultanément.

Cliquez sur « Equipes » pour rejoindre l'espace de travail virtuel

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Équipes' (Teams) icon is highlighted with a red box. A red callout box points to it with the text: 'Cliquez sur « Equipes » pour rejoindre l'espace de travail virtuel'. The main window shows a team chat for 'Group 1'. The 'Fichiers' (Files) tab is active, displaying a file named 'Technical Note - Collaborate on a file...'. A red box highlights the three-dot menu icon next to the file name. A red callout box points to this icon with the text: 'Dans une conversation d'équipe ou dans l'onglet Fichiers, double-cliquez sur le fichier ou sélectionnez Plus d'options à côté du fichier pour l'ouvrir.' The context menu is open, showing options like 'Ouvrir', 'Copier le lien', 'Télécharger', etc. A red box highlights the 'Ouvrir' option, and another red box highlights the 'Modifier dans Teams' option in the sub-menu.

Vous pouvez choisir de modifier le fichier dans Teams, sur votre bureau ou en ligne. Choisissez « Modifier dans Teams »

The screenshot shows a document being viewed in Microsoft Teams. The document title is 'Extract of 8.GA Summary Reco...'. The document content is as follows:

**ITEM 11 OF THE AGENDA**  
**UPDATE ON THE REFLECTION ON THE LISTING MECHANISMS OF THE CONVENTIO**

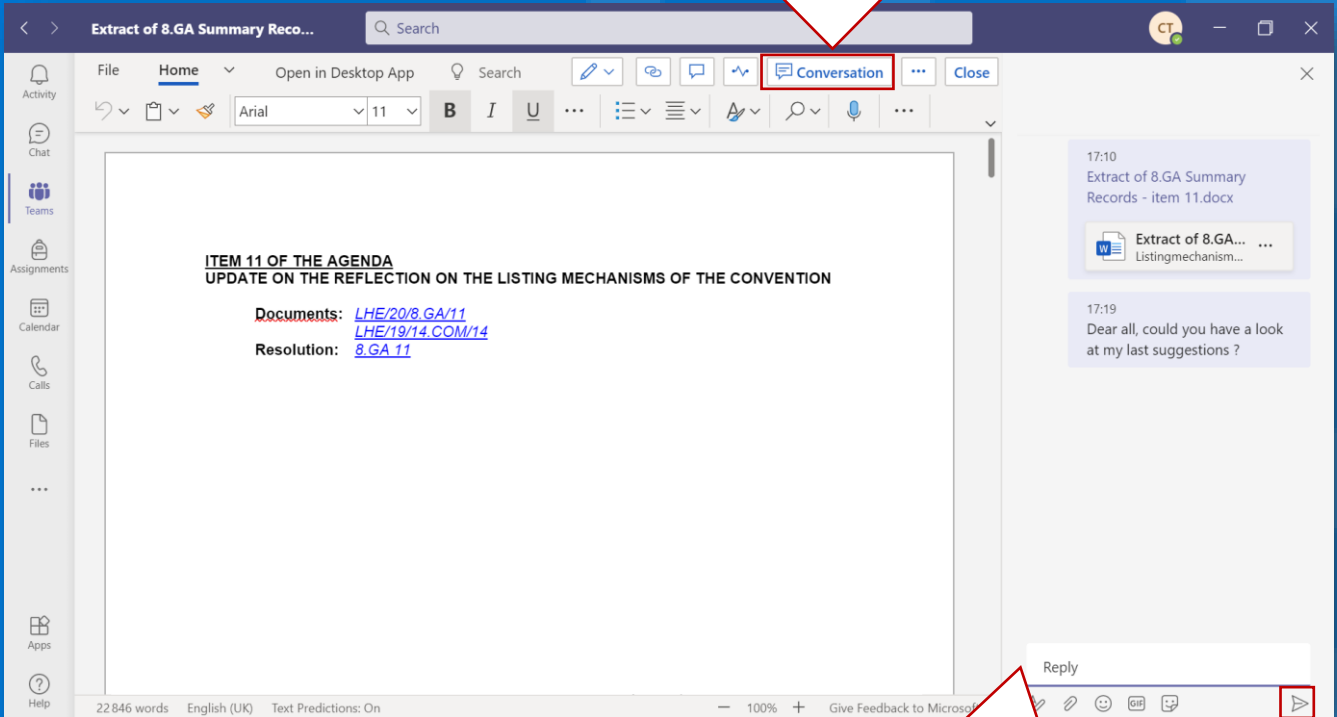
**Documents:** [LHE/20/8.GA/11](#)  
[LHE/19/14.COM/14](#)

**Resolution:** [8.GA 11](#)

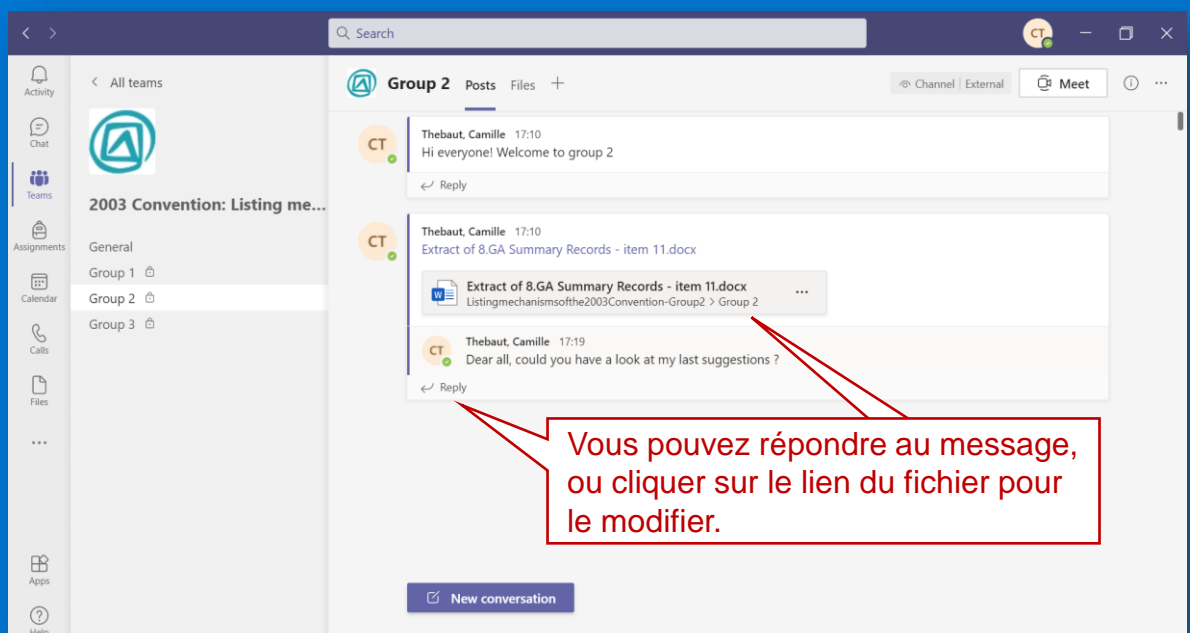
The screenshot also shows the Microsoft Word ribbon at the top and the Teams sidebar on the left.

Les messages au sujet du document sont également conservés et s'afficheront dans les conversations de votre équipe.

Sélectionnez Démarrer une conversation pour ajouter un message au sujet du fichier.



Saisissez votre message ou @mentionnez une personne et sélectionnez Envoyer



Vous pouvez répondre au message, ou cliquer sur le lien du fichier pour le modifier.



Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture

## Comment charger un nouveau fichier/dossier sur votre espace de travail virtuel

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a navigation pane with icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, Files, and Help. The main area displays a team named 'Group 1' with a 'Files' tab selected. The 'Files' tab shows a list of files, including 'Technical Note - Collaborate on a file.pptx'. A red arrow points from the 'Upload' button in the top navigation bar to the 'Files' and 'Folder' options in the dropdown menu. A red box highlights the text: 'Vous pouvez charger des fichiers ou dossiers de votre ordinateur en cliquant sur "Charger", puis sélectionnez le fichier/dossier à charger et cliquez sur "Ouvrir"'. The 'Meet' button is visible in the top right corner.

Vous pouvez charger des fichiers  
ou dossiers de votre ordinateur en  
cliquant sur "Charger", puis  
sélectionnez le fichier/dossier à  
charger et cliquez sur "Ouvrir"

