

**REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE
ACCREDITED TO ACT IN AN ADVISORY CAPACITY TO THE COMMITTEE**

Deadline: 30 April 2025
**for examination by the Committee in 2025 and accreditation by the
General Assembly in 2026**

Form may be downloaded at:
<https://ich.unesco.org/en/forms>

Please provide only the information and supporting documentation requested below.

A. Identification of the organization

A.1. Name of the organization submitting this request

A.1.a. *Provide the full official name of the organization in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section D.2. below).*

Akademsko društvo za negovanje muzike „Gusle“ Kikinda

A.1.b. *Name of the organization in English and/or French.*

Academic Society for music cherishing “Gusle” Kikinda

A.2. Address of the organization

Provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, email address, website, etc. The postal address should correspond to where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled. In the case of internationally active organizations, provide the address of the headquarters.

Address: dr Zorana Đinđića br.2

Telephone number: +381230400560

Email address: guslekikinda@gmail.com

Website/social media: gusle-ki.rs

Other relevant
information:

A.3. Contact person for the correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.): Ms.

Family name: Popov

Given name: Magdalena

Position in the organization: Artistic director of ADZNM "Gusle" Kikinda

Address: dr Zorana Đinđića No.2

Telephone number: +381648183932

Email address: magdallena_s@yahoo.com

Other relevant information:

A.4. Country or countries in which the organization is active (Paragraph 91(b) of the Operational Directives)

Identify the country or countries in which your organization actively operates. If it operates entirely within one country, indicate which one. If its activities are international, indicate whether it operates globally or in one or more regions, and list the primary countries in which it carries out its activities.

☒ **local**

☐ national

☐ international (please specify)

- ☐ worldwide
- ☐ Africa
- ☐ Arab States
- ☐ Asia and the Pacific
- ☐ Europe and North America
- ☐ Latin America and the Caribbean

Please list the primary country(ies) in which it is active:

Serbia

B. Organization's competence, expertise, and experience in the field of safeguarding intangible cultural heritage (Article 9 of the Convention and paragraphs 91(a) and (c) of the Operational Directives)

B.1. Objectives of the organization

Describe the objectives for which your organization was established, which should be in conformity with the spirit of the Convention. If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 300 words

ADZNM „Gusle“ Kikinda is an founded to preserve and safeguard various musical expressions and practices. Founded back in 1876, the Association had the goal of maintaining musical culture and tradition at a high level. Over time, the Association's mission included ideas about spreading musical knowledge among young people and providing conditions for introducing all those interested to non-commercial, and later traditional music, characteristic of local and regional culture. The society's activities were focused on the preservation and revitalization of traditional musical expressions.

Today, the main activity of the society is education and the transmission of knowledge of traditional artistic expressions that are mostly related to music - traditional forms of dance, playing different kinds of musical instruments and traditional forms of vocal performance, as well as stage presentation of performing arts. As part of its core activities, the Association implements numerous measures to preserve the intangible cultural heritage, among which the transmission of knowledge and skills, the inclusion of bearers in programs, field research and documentation (a special project that brings together experts from the fields of ethnology, ethnomusicology, ethnochoreology), proposing the registration of certain elements of the ICH in the national list, promotion and presentation of the ICH.

B.2. Domain(s) in which the organization is active

Tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- ☐ oral traditions and expressions
- ☒ performing arts
- ☒ social practices, rituals and festive events
- ☐ knowledge and practices concerning nature and the universe
- ☐ traditional craftsmanship
- ☐ other domains - please specify:

Briefly describe your organization's work in relation to the domains chosen (if your organization covers all domains, explain how).

Not to exceed 250 words

Within the organization of the Association, research and documentation of performing practices, transmission of knowledge and skills with the inclusion of performers, promotion and stage presentation are carried out.

Identifying, researching and documenting elements of ICH has been actively carried out since 2002, when the Association started implementing the Ethno-camp project, which brings together experts from various domains of social science, who on this occasion provide conditions for researching traditional performing arts characteristic of the local population, as well as numerous customary practices that also contain musical elements.

The transmission of knowledge and skills related to performing arts takes place on a regular basis by holding traditional dance, musical instruments and singing characteristic of the local culture educational programs. These schools are divided by age, from preschool, and primary school age, to performing and veteran ensembles, and include traditional dance schools, mixed and tamburitza orchestras, traditional instrument playing and a traditional singing school. Each school is managed by section leaders, who have acquired their knowledge as members of the Association, through fieldwork and official education.

Within the research project, members and associates of the Association identify and document social customs that contains certain musical practices. These customs are represented to the membership of the Association through different workshops and by participation in the events. The Association is proposer of registration of Lazarica custom in the National register of ICH in Republic of Serbia.

B.3. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- ☐ identification, documentation, research (including inventory-making)
- ☐ preservation, protection
- ☐ promotion, enhancement
- ☐ transmission, formal or non-formal education
- ☐ revitalization
- ☐ other safeguarding measures – please specify:

Briefly describe your organization's work in relation to the primary safeguarding activities chosen (if your organization covers all primary safeguarding activities, explain how).

Not to exceed 250 words

The Association conducts research, identification and documentation of elements of ICH from the domain of performing arts and social practices through the implementation of the Ethno-camp project, which gathers experts from the domains of ethnomusicology, ethnochoreology and ethnology and anthropology and provides them with field research. On this occasion, under the auspices of the Association, researchers have the opportunity to interview numerous carriers of elements, many of whom are also members of the Association. Also, employees of the Association and close collaborators themselves are engaged in research on ICH.

The Association promotes the preservation of intangible cultural heritage by staging numerous elements from the domain of performing arts and by participating in the organization and realization of social practices. The promotion of ICH by Association takes place through the gathering of a large number of young people and cooperation with schools.

Transferring knowledge related to the performing arts is one of the basic activities of the Association. Different sections function within the Association, where younger members learn traditional dance, playing and singing from the leaders of the sections, but also from the older members, the bearers of the elements. The Association organizes educational and promotional programs in cooperation with other institutions, such as primary schools, and thus promotes the implementation of conservation measures outside the framework of the Association and networking with other associations and institutions.

Revitalization is an important part of regular activity, because numerous elements included in the Association's program fall into endangered intangible cultural heritage, such as certain artistic practices identified and studied by field research, and on that basis within the Association reconstructed, which significantly increased the number of bearers of such elements.

B.4. Description of the organization's activities

Briefly describe the organization's recent activities and relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section D.3. below.

Not to exceed 550 words

The Ethno-camp project, organized by the Association since 2002, is part of the activities whose focus is on identifying, researching and documenting intangible cultural heritage. In this way, the organization gathers researchers of various disciplines and connects them with the holders, who are enrolled in the project both as respondents and as lecturers. The results of the project contribute to the implementation of further safeguarding measures through education, promotion and revitalization.

The project "Small graduation dance" aims to promote the intangible cultural heritage among elementary school students, by introducing elements of performing arts and a program to celebrate the end of the 4th grade of elementary school. In this way, the organization establishes cooperation with other institutions and implements safeguarding measures in cooperation with them. This project results in raising awareness of the importance of ICH among young people.

Awareness-raising and promotion of ICH is largely done through the organization and realization of stage performances, where elements previously identified, documented and researched are presented. Most of the participants of such performances are members of the Association who consider the elements part of their own cultural heritage.

The transmission of knowledge and skills related to performing practices takes place within numerous sections where new members, mostly children, have the opportunity to learn from older

members, many of whom brought all the knowledge and skills related to certain elements from outside, learning them in their youth from older generations.

The Association is proposing two elements to be entered into the National Register of ICH of Republic of Serbia: Malo Kolo - a type of dance, and Lazarica - part of the Easter customs. Numerous members of the Association are carriers of these elements. The plan of the Association is to propose registration and other elements.

B.5. Description of the organization's competence and expertise

Provide information on the personnel and members of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those that demonstrate the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences and expertise may be submitted, if necessary, under section D.3. below.

Not to exceed 200 words

Dragica Panić Kašanski, PhD, Ethnomusicologist, Professor at the Department of Ethnomusicology of the Academy of Arts in Banja Luka (Bosnia and Herzegovina)

Aleksandar Antunović, Ms. Curator in the Museum of Vojvodina Novi Sad, Serbia, PhD student in the Faculty of Philosophy, University of Belgrade, Serbia, member of ADZNM "Gusle" Kikinda

Magdalena Popov, Ms. Traditional dances specialist, Artistic director of ADZNM "Gusle" Kikinda

All three of the above associates have extensive experience in the field research, as well as in the nomination of ICH elements to the National ICH Register.

C. Organization's experiences in cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners (Paragraph 91(d) of the Operational Directives)

Briefly describe how your organization collaborates with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, practise and transmit intangible cultural heritage.

Not to exceed 350 words

Association "Gusle" was founded by people living in Kikinda and Serbian Northern Banat District driven by interest to safeguard and promote traditional musical expressions as integral, vital, part of social practices, rituals and festivities. Founding members, as elders in North Banat Administrative District local communities, have actively encouraged children and youth to learn and practice not just traditional musical expressions but also other forms of social and religious practices that are of vital importance for our cultural identity. Members of "Gusle" are also maintain tight liaisons with local community members as collaborators in facilitating transmission of knowledge among generations. This includes interactive promotional and educational projects as well as the support of elderly community members in conducting researching fieldwork. Collaboration with educational (e.g. Schools and kindergartens), cultural institutions (e.g. Museums and theatre) and other CSOs is also very important for implementation of our activities.

D. Documentation of the operational capacities of the organization (Paragraph 91(e) of the Operational Directives)

D.1. Members and personnel

Provide proof of the participation of the members of your organization. It may take diverse forms such as a list of directors, a list of personnel and statistical information on the quantity and categories of the members; a comprehensive membership roster usually need not be submitted

Please attach supporting documents, labelled 'Section D.1.'

D.2. Recognized legal personality

If your organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, your organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section D.2.'

D.3. Duration of existence and activities

State your organization's date of founding as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section D.2. above).

Founding act from 1876-1878. year was lost during the years. For this reason, we are attaching an official document from the Agency for Business Registers, in which ADZNM "Gusle" is registered.1876. and an excerpt from the Statute of Society.

If it is not already clearly indicated in the documentation provided under section D.2., submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section B.4. Supplementary materials such as books, audiovisual materials or other publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section D.3.'

E. Membership in the ICH NGO Forum

Indicate whether your organization wishes to join the ICH NGO Forum. Please note that membership is contingent upon the accreditation of your organization by the General Assembly of the States Parties to the 2003 Convention.

For more information on the ICH NGO Forum and its activities, please see <https://ich.unesco.org/en/ngo-forums-00422>

☒ Yes

☐ No

F. Signature

The request must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Zoran Petrović

Title:

Function: Director / Manager

Date: 29.04.2025.

Signature:



Biographies

Dragica Panić Kašanski, PhD. (1961) Ethnomusicologist, associate professor at the Department of Ethnomusicology of the Academy of Arts in Banja Luka (Bosnia and Herzegovina) on the subjects: Ethnomusicology, Ethnochoreology, Traditional Singing, Traditional Instruments.

A member of the Commission for Intangible Cultural Heritage of Republika Srpska and the State Commission of Bosnia and Herzegovina for cooperation with UNESCO (2010-2014). She is a certified UNESCO expert for inventory based on the local community in the context of the UNESCO Convention 2003. In addition to intangible cultural heritage, her field of interest is applied ethnomusicology and changes in traditional musical culture resulting from the mixing of urban and rural and archaic and modern. She is one of the founders and mentor of the research field station for students of ethnomusicology from Banja Luka, Belgrade and Novi Sad, "Ethnocamp Kikinda", which has been organizing field recordings of music and folklore material of the Banat territory (Serbia, Romania, Hungary) under the auspices of the Academic Society for Music Cherishing "Gusle" Kikinda, where the rich Archive of Folklore Materials is also located.

Aleksandar Antunović (1989) Master of Ethnology and Anthropology, PhD candidate at the Department of Ethnology and Anthropology, Faculty of Philosophy, University of Belgrade. Curator at the Ethnology Department at the Museum of Vojvodina Novi Sad, head of the "Agriculture" collection and coworker on projects related to research, documentation, preservation and promotion of intangible cultural heritage. Head of the expert team for the registration of element of tamburitza practice in the National Register of Intangible Cultural Heritage of Republic of Serbia.

He participates as a musician in the folk and tamburitza orchestra and as an expert consultant on projects related to research, documentation, registration and implementation of safeguarding measures and protection of the intangible and tangible cultural heritage in the several NGOs. The primary domains of his scientific research work relate to the anthropological approach to the role of music in the construction of various collective identities.

Magdalena Popov (1982) Master of traditional dances and Early childhood specialist for traditional dances. Artistic director of ADZNM "Gusle", and a person in charge of matters related to intangible cultural heritage.

She is the member of the organizing committee and the commentator of the "Ethnocamp"-International study research Station of music and dance traditions and for the International conference "The sciences of ethnomusicology and ethnochoreology and the practice of folklore in the Balkans".

The main initiator and realizer for the protection and registration of the "Malo kolo" as an element of intangible cultural heritage of Serbia.

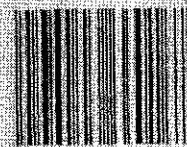


Република Србија
Агенција за привредне регистре

Регистар удружења

АКАДЕМСКО ДРУШТВО ЗА
НЕГОВАЊЕ МУЗИКЕ
"ГУСЛЕ"

Број: 15
Датум: 28.03.2011 год.
ЗАПИСНИК



5000043660167

Број БУ 5858/2011

Дана 28.03.2011. године
Београд

Агенција за привредне регистре, Регистратор који води Регистар удружења, на основу чланова 26. и 32. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09), поступајући по пријави за упис усклађивања у Регистар удружења друштвених организација, удружења грађана и њихових савеза уписаних у Регистар друштвених организација и удружења грађана и Регистар удружења, друштвених организација и политичких организација, који је поднет од стране Академско друштво за неговање музике "Гусле" Кикинда, преко:

Име и презиме: Зоран Поповић

доноси:

РЕШЕЊЕ

УПИСУЈЕ СЕ у Регистар удружења усклађивање удружења, са следећим подацима:

Облик организовања: Удружење

Назив: Академско друштво за неговање музике "Гусле" Кикинда

Скраћени назив: АДЗНМ "ГУСЛЕ" Кикинда

Седиште и адреса: Др Зорана Ђинђића 2, Кикинда, Србија

Матични број удружења: 08037469

ПИБ: 100579828

Датум оснивања: 14.02.1876

Датум доношења Статута: 01.02.2011

Делатност удружења: 9499 - Делатност осталих организација на бази учлањења

Подаци о заступнику:

Име и презиме: Зоран Петровић

ЈМБГ: 2112960840011

Адреса: Соња Маринковић 17, Кикинда, Србија

Име и презиме: Душан Дејанац

ЈМБГ: 2207947840011

Адреса: Војводе Путника 13, Кикинда, Србија

Предвиђено време на које се удружење оснива: Неограничено

Област остваривања циљева:

Задовољење својих интереса и потреба бављења културно-уметничком делатношћу на аматерској основи.

Образложење

Подносилац пријаве број БУ 5858/2011, поднео је дана 11.03.2011. године, пријаву за упис усклађивања:

Академско друштво за неговање музике "Гусле" Кикинда

у Регистар удружења, и документацију заведену у потврди о примљеној пријави број БУ 5858/2011.

Како су испуњени услови прописани одредбом члана 79. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“ бр.51/09.) и члана 30. Правилника о садржини, начину уписа и вођења Регистра удружења („Сл.гласник РС“ број 80/09), Регистратор је одлучио као у диспозитиву.

Упис усклађивања у Регистар удружења, врши се без накнаде.

Поука о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе, у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се предаје преко Агенције за привредне регистре, уз доказ о уплати таксе од 320 динара, прописану тарифним бројем 6., Закона о републичким административним таксама, на рачун број 840-742221843-57, прималац Буџет Републике Србије.





Република Србија
Агенција за привредне регистре

Регистар удружења
БУ 6500/2014
Дана 21.08.2014. године
Београд

АКАДЕМСКО ДРУШТВО ЗА
НЕГОВАЊЕ МУЗИКЕ
"ГУСЛЕ"
Број: 94
Дана: 29. 08 2014 год.
23300 К И К И И Д А



5000089728456

Регистратор Регистра удружења који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 27. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09), и члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, број 99/2011), одлучујући о регистрационој пријави Академско друштво за неговање музике "Гусле" Кикинда, за регистрацију промене података у Регистар удружења, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Магдалена Попов

доноси:

РЕШЕЊЕ

Усваја се регистрациона пријава и региструје се у Регистар удружења, промена података о:

Назив: Академско друштво за неговање музике "Гусле" Кикинда

матични број: 08037469

и то следећих промена:

- Датум последње измене и допуне Статута:

Уписује се у Регистар:
02.07.2014

- Заступници:

Брише се из Регистра:

1.

Име и презиме: Душан Дејанац

ЈМБГ: 2207947840011

Адреса: Војводе Путника 13, Кикинда, Србија

Уписује се у Регистар:

1.

Име и презиме: Магдалена Попов

ЈМБГ: 1001982855020

Адреса: Југовићева 31, Кикинда, Србија

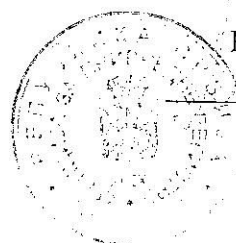
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Поступајући у складу са одредбом члана 17. став 3. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, подношењем регистрационе пријаве промене података број БУ 6500/2014, дана 19.08.2014, подносилац је задржао право приоритета одлучивања о тој пријави, засновано подношењем регистрационе пријаве која је решењем регистратора број БУ 5821/2014, од 23.07.2014. године одбачена, јер је утврђено да нису испуњени услови из члана 14. став 1. тачка 2), 5), 6), 7), 8), 9), 10) истог Закона.

Проверавајући испуњеност услова прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, и у складу са одредбом члана 16. истог закона је донео одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог решења подносилац пријаве може изјавити жалбу министру надлежном за послове државне управе, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања решења на интернет страни Агенције за привредне регистре. Жалба се предаје преко Агенције за привредне регистре, уз доказ о уплати таксе од 420 динара прописану тарифним бројем 6., Закона о републичким административним таксама, на рачун број 840-742221843-57, прималац Буџет Републике Србије.



РЕГИСТРАТОР

Нивес Чулић

На основу члана 12. а у вези члана 78. Закона о удружењима (Службени гласник РС 51/09), и члана 1., 38. и 68. Статута, Скупштина **Академског друштва за неговање музике "Гусле" Кикинда** на седници одржаној 20. јуна 2014. године донела је нови

СТАТУТ

АКАДЕМСКОГ ДРУШТВА ЗА НЕГОВАЊЕ МУЗИКЕ „ГУСЛЕ“ КИКИНДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Академског друштва за неговање музике "Гусле" Кикинда (у даљем тексту: Друштво) утврђују се: циљеви и задаци Друштва; права, дужности и одговорности чланова Друштва; удруживање и сарадња са другим удружењима и организацијама и заједницама; начин стицања средстава и располагања средствима Друштва; начин обавештавања јавности о раду Друштва; начин доношења одлуке о престанку рада Друштва и начин располагања имовином у случају престанка рада Друштва.

Члан 2.

Назив Друштва је: Академско друштво за неговање музике "ГУСЛЕ" Кикинда.

Скраћени назив је: АДЗНМ "ГУСЛЕ" Кикинда

Седиште Друштва је у Кикинди, др Зорана Ђинђића бр. 2.

Друштво делује на подручју Општине Кикинда.

Члан 3.

Друштво је невладино и непрофитно удружење у које се слободно и добровољно удружују омладина, студенти, ученици и грађани ради задовољавања својих интереса и потреба бављења културно-уметничком делатношћу на аматерској основи.

Друштво је правно лице са правима која има на основу Закона, Одлуке о оснивању и овог Статута.

Члан 4.

Чланови Друштва удружују се са циљем и задатком да доприносе остваривању друштвених интереса у развијању и неговању изворних вредности културно-уметничког стваралаштва и међусобном прожимању култура народа и остваривању

васпитног утицаја на младе који се на аматерској основи баве културно-уметничком делатношћу.

Члан 5.

Друштво има печат и штамбиљ.

Печат је правоугаоног облика на чијој ивици је на српском језику и ћириличном писму написано: АКАДЕМСКО ДРУШТВО ЗА НЕГОВАЊЕ МУЗИКЕ "ГУСЛЕ" КИКИНДА. У средини печата угравирани су гусле (музички инструмент).

Штамбиљ је правоугаоног облика у којем је на српском језику и ћириличним писмом написано: Академско друштво за неговање музике "Гусле", број, година, 23300 Кикинда.

Члан 6.

Друштво има заставу, амблем и чланске књижице.

Застава је црвене боје оивичена жутим ресама. У средини са обе стране налази се грб Друштва са натписом: АКАДЕМСКО ДРУШТВО ЗА НЕГОВАЊЕ МУЗИКЕ "ГУСЛЕ" КИКИНДА-СРБИЈА, исписано ћириличним писмом.

Амблем Друштва је у црвеној и жутој боји. У средишњем делу се налазе исцртане гусле. Око гусала је стилизованим ћириличним писмом исписано "Гусле". У горњем делу амблема је година оснивања Друштва 1876., а при дну амблема је уписано Кикинда.

Друштво има чланске књижице. Књижица садржи амблем Друштва, редни број, име и презиме члана и годину издања.

Члан 7.

Друштво заступа директор Друштва у складу са законом и овим Статутом.

Своја овлашћења за заступање директор може пренети на друго лице специјалним или генералним пуномоћјем у случају његове одсутности.

У случају када се мења овлашћено лице за заступање, Друштво је дужно да извести надлежни орган за регистрацију ради доношења посебног решења.

Члан 8.

Рад Друштва и његових органа је јаван.

О раду, изворима прихода и финансијском пословању Друштва чланови се обавештавају на зборовима секција и Скупштини Друштва, а шира јавност путем планова и програма рада и извештаја који се подносе Скупштини Општине, надлежном министарству и другим организацијама и асоцијацијама које

финансирају делатност Друштва као и извештавањем јавности путем средстава информисања.

О одржавању седнице органа Друштва јавност се обавештава путем огласа на огласној табли Друштва, преко средстава информисања и на други погодан начин.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 9.

Друштво је основано у циљу обезбеђивања услова за аматерски културно-уметнички рад добровољно организоване омладине, студената, ученика и одраслих који се у Друштву васпитавају у духу хуманих односа и љубави међу народима и мађусобном прожимању њихових култура.

Члан 10.

Основни задаци друштва су:

- да у својим секцијама окупља децу, омладину, студенте и одрасле који имају интерес за аматерски уметнички рад;
- да код својих чланова развије радне навике, смисао за колективну делатност и културно опхођење;
- да ради на уздизању личне културе сваког члана;
- да ради на упознавању сваког члана са културним вредностима наших народа и развија естетске критеријуме код чланова;
- да својим резултатима у раду обогати стваралаштво младих на пољу културе и уметничких делатности.

Члан 11.

У остваривању својих циљева, Друштво сарађује са културно-уметничким друштвима, универзитетима, друштвеним организацијама, удружењима грађана, предузећима и установама, посебно у области културе и образовања и другим заинтересованим појединцима и организацијама у земљи и иностранству, који окупљају младе и развијају културно-уметнички рад.

Члан 12.

Ради остваривања овим Статутом утврђених циљева и задатака Друштво развија следеће активности:

- организује рад секција, група и других облика аматерског културно - уметничког деловања, ради неговања и чувања културних традиција, развоја, унапређивања и упознавања културних вредности;

- организује самостално или у сарадњи са другим друштвима, организацијама и заједницама јавне наступе секција, група, као и других облика културно – уметничке делатности Друштва;
- организује самостално или у сарадњи са другим друштвима, организацијама или заједницама предавања, семинаре, округле столове, стручне консултације, изложбе и друге презентације уметничког рада, који доприноси развоју и унапређивању аматерског културно – уметничког стваралаштва и учествује у организовању других облика аматеризма;
- организује научно истраживачки рад са факултетима, високим школама и другим научним институцијама у циљу сакупљања и презентовања научног стваралаштва;
- учествује путем секција, на смотрама, такмичењима и манифестацијама уметничких достигнућа, доприносећи равноправности, зближавању, миру и пријатељству међу људима и народима;
- организује смотре фолклорног и музичког стваралаштва и фестивале домаћег и међународног карактера;
- стално усавршава и проширује облике и видове уметничког рада, прилагођавајући их потребама и захтевима младих и на тој основи обезбеђује масовност у раду;
- сарађује са другим културно – уметничким друштвима и културним институцијама, школама, универзитетима и другим организацијама у граду, Покрајини и Републици и остварује сарадњу са уметничким друштвима и организацијама у другим земљама;
- учествује у међународним пројектима из области културе;
- покреће и организује издавачку делатност;
- сарађује са средствима јавног информисања у циљу обавештавања јавности и популаризацији уметничког стваралаштва.

III ЧЛАНСТВО У ДРУШТВУ

Члан 13.

Члан Друштва може постати свако лице (физичко или правно, страно или домаће) под једнаким условима утврђеним Статутом, које прихвата Статут Друштва и поднесе пријаву за пријем.

Свако физичко лице може постати члан Друштва, независно од година старости. За малолетно лице до 14 година изјаву о приступању даје његов законски заступник, а за малолетно лице са навршених 14 година изјаву о приступању даје

сам малолетник уз оверену писмену изјаву о сагласности коју даје његов законски заступник.

Почасни чланови Друштва могу постати домаћи и страни држављани који прихватају Статут и подносе пријаву за пријем.

Члан 14.

Друштво има активне, почасне, помажуће чланове и добротворе.

Члан 15.

Статус активних чланова имају лица која су активно укључена у рад секција Друштва или на други начин помажу раду Друштва и која редовно испуњавају задатке и обавезе, плаћају чланарину и учествују у раду органа Друштва.

Пријем активних чланова врши се оглашавањем пријема у средствима јавног информисања, на огласним таблама у Друштву, универзитету, школама и плакатима на јавним местима. Одлуку о оглашавању доноси Управни одбор и утврђује услове, рокове пријављивања и начин провере способности кандидата.

О активним члановима води се евиденција са основим подацима чланова.

Активни чланови плаћају чланарину чију висину сваке године одређује Управни одбор.

Члан 16.

Статус почасних чланова имају лица која имају нарочите заслуге у унапређивању рада Друштва и за његову афирмацију.

Статус почасног члана додељује Управни одбор Друштва.

Члан 17.

Статус помажућих чланова имају лица која имају могућности и жељу да помажу и учествују у раду Друштва.

Статус помажућег члана утврђује Управни одбор Друштва.

Члан 18.

Статус добротвора имају она лица, предузећа и јавне установе које бесповратно приложе Друштву одређена средства или некретнине.

Статус добротвора одређује Управни одбор Друштва.

Члан 19.

Чланови Друштва имају чланску карту Друштва.

Образац чланске карте Друштва утврђује Управни одбор.

IV ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА ДРУШТВА

Члан 20.

Права члана Друштва су:

- да ради у једној или више секција Друштва или на други начин помаже у остваривању циљева и задатака Друштва;
- да одлучује о пословима Друштва путем личног изјашњавања преко чланова у органима Друштва у случајевима утврђеним овим Статутом;
- да бира и да буде изабран за члана у органима Друштва;
- да подноси предлоге за доношење плана и програма рада и развоја Друштва;
- да буде редовно обавештаван о раду органа Друштва;
- друга права утврђена овим Статутом и другим актима Друштва.

Члан 21.

Основне дужности члана Друштва су:

- да редовно ради у једној или више секција и другог облика уметничке делатности Друштва, односно да помаже у раду секција, група и других облика уметничке делатности Друштва и Друштва у целини;
- да извршава обавезе у складу са Статутом и другим актима Друштва којима се регулише општа и радна дисциплина;
- да учествује на интерним и јавним наступима Друштва;
- да чува имовину Друштва.

Члан 22.

За своје поступке и понашања која нису у складу са овим Статутом и другим актима Друштва, члан Друштва одговара дисциплински и материјално у складу са актом о дисциплинској и материјалној одговорности који доноси Управни одбор.

Члан 23.

Статус члана Друштва престаје:

- изјавом члана да више не жели да буде члан Друштва.
- Члан Друштва који је слободно израженом вољом иступио из Друштва брише се са списка чланова Друштва.
- Искључивањем у случајевима и по поступку утврђеним овим Статутом и актом о дисциплинској одговорности којим се утврђују дисциплинске мере и случајеви за њихово изрицање.

Члан 24.

Члан Друштва може бити искључен из Друштва:

- ако не извршава обавезе чланова утврђене овим Статутом и другим актима;
- ако без оправданог разлога не учествује на интерним и јавним наступима Друштва;
- ако не чува имовину Друштва;
- ако својим радом и понашањем наруши углед Друштва.

Члан 25.

Одлуку о искључењу из чланства, као и друге дисциплинске мере (опомена и укор пред искључење) доноси Дисциплинска комисија коју именује Управни одбор.

Против одлуке дисциплинске комисије о изреченој дисциплинској мери, члан Друштва има право жалбе Управном одбору.

Дисциплинска комисија ради и поступа на основу Акта о дисциплинској одговорности чланова Друштва.

V ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 26.

Своју делатност и циљеве Друштво остварује путем секција и других облика културно-уметничке делатности.

Секције и други облици рада образују се одлуком Управног одбора. Уколико секција не остварује програмске задатке Друштва Управни одбор је може укинути својом одлуком.

Секције не могу имати својство правног лица.

Члан 27.

Основна делатност Друштва је неговање музике, фолклора, обичаја и другог уметничког стваралаштва.

Члан 28.

Друштво може организовати и разне манифестације за своје чланове и грађане.

Члан 29.

Друштво организује школе певања, свирања, играња и плеса за децу, омладину и грађане.

Члан 30.

Друштво организује приређивање вредних остварења музичко-фолклорне уметности као и дела других уметничких вредности.

Члан 31.

Друштво се може бавити и привредном и другом делатношћу (издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација) у складу са законом, ради остваривања својих основних циљева и задатака. У Регистар удружења уписује се привредна, односно друга друштвена делатност коју непосредно обавља Друштво, као и други подаци који су од значаја за правни промет и обављање те делатности.

Друштво може почети са обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 32.

Стручно педагошки рад у секцијама и другим облицима културно-уметничке делатности Друштва организују уметнички руководиоци и одговорни су за тај рад. Уметничким руководиоцима појединих секција, у раду помажу асистенти.

Уметнички руководиоци предлажу и подносе Уметничком колегијуму и Управном одбору програм рада и опремања секција и подносе извештај за сваку сезону рада.

Уметничке руководиоце и асистенте именује и разрешава Управни одбор на предлог директора Друштва, а по претходно прибављеном мишљењу Уметничког колегијума Друштва, секција и других облика организовања Друштва.

Уметнички руководиоци и њихови асистенти именују се на период од две године.

Са Уметничким руководиоцима и асистентима закључује се уговор о њиховом ангажовању, правима и обавезама.

Управни одбор доноси Акт о раду, награђивању и одговорности уметничких руководилаца и њихових асистената.

Члан 33.

У Друштву се образује Уметнички колегијум који чине уметнички руководиоци свих секција и других облика културно-уметничке делатности Друштва.

Уметнички колегијум Друштва:

- припрема план рада секција и других облика културно-уметничке делатности и обједињава њихов рад;
- прати и анализира остваривање утврђених планова рада и предлаже органима Друштва мере и активности које доприносе унапређивању рада секција и других облика културно-уметничке делатности;

- разматра и верификује извештаје о раду секција и других облика кулурно-уметничке делатности и уметничких руководиоца и доставља их органима Друштва на усвајање;
- утврђује програм стручног усавршавања уметничких руководиоца и прати реализацију тих програма.

Директор Друштва сазива Уметнички колегијум и подноси органима Друштва извештај о раду Уметничког колегијума, предлозима, закључцима и ставовима које утврди Уметнички колегијум.

Уметнички колегијум се састаје по потреби.

Уметнички руководиоци обавезни су да учествују у раду Уметничког колегијума и сnose појединачну и колективну одговорност за свој рад.

VI ИЗВОРИ СРЕДСТАВА, НАЧИН ЊИХОВОГ СТИЦАЊА И КОРИШЋЕЊА

Члан 34.

Друштво стиче средства за остваривање програмских циљева и задатака од:

- буџетских средстава Скупштине општине Кикинда, Покрајине и Републике које финансирају делатности у области културе, образовања, науке;
- културно-просветних заједница и завода за културу за учешће на смотрама и фестивалима и наступе на манифестацијама;
- прихода остварених јавним наступима;
- прихода остварених бављењем другим друштвеним и привредним делатностима у складу са законом;
- чланарине;
- добровољних прихода, поклона и завештања;
- остваривањем заједничких програма и пројеката са другим културно-уметничким друштвима, удружењима, предузећима, установама и другим организацијама и
- прихода од имовине Друштва.

У подношењу захтева за финансирање Друштва посебно се исказује и образлажу потребе за финансирање рада и опремање секције, Друштва у целини, средства потребна за материјалне и друге трошкове Друштва и средства за стручну службу.

Члан 35.

Приходи и расходи Друштва утврђују се по врстама и распоређују се по наменама у складу са циљевима и задацима Друштва и програмом рада.

У приходима и расходима исказују се средства за рад и опремање секција која се обезбеђују из редовног финансирања Друштва, средства која секција обезбеђује из јавних наступа, наменска средства која се обезбеђују појединим секцијама и Друштву у целини и средства за стручну службу.

Управни одбор доноси акт којим се утврђује расподела средстава која се остваре комерцијалним наступима при чему се обезбеђује да о средствима, по намирењу свих трошкова комерцијалних наступа, одлучују чланови секција и другог облика који су у тим наступима учествовали.

План прихода и расхода за текућу годину и завршни рачун са извештајем о оствареним приходима и расходима за протеклу годину, доноси Управни одбор на основу програма рада и развоја који утврђује Скупштина Друштва као и на основу закона.

Члан 36.

Наредбодавац за финансијско пословање Друштва је директор Друштва.

VII ОРГАНИ ДРУШТВА

Скупштина Друштва

Члан 37.

Скупштину Друштва чине три представника Ансамбла народних песама и игара, три представника Хора девојака, три представника Великог народног оркестра, два представника Изворне народне групе, три представника Ансамбла ветерана, два представника Припремног ансамбла, један представник дечјих ансамбала, један представник предшколске фолклорне групе, један представник Дечјег хора „Цврчак“, један представник Тамбурашког оркестра, један представник Певачке групе „Гајдаш и бећаруше“, три представника Омладинског мешовитог хора, два представника цез секције „Бранислав Лала Ковачев“, три представника Скупштине општине, чланови Управног одбора, два представника Клуба пријатеља Друштва, два представника почасних и заслужних чланова и два представника добротвора.

Члан 38.

Скупштина Друштва врши следеће послове:

- усваја општа питања рада и развоја Друштва и доноси план рада и развоја Друштва;
- усваја извештај о раду Друштва за протекли период и разматра извештај Управног одбора и других тела Друштва;
- усваја финансијски план и завршни рачун;
- доноси Статут Друштва, његове измене и допуне;

- доноси Пословник о раду Скупштине;
- бира Управни одбор и Надзорни одбор;
- именује саветодавна и друга стручна тела;
- доноси одлуку о учлањењу у друга удружења и савезе;
- врши и друге послове и задатке утврђене законом и овим Статутом.
- одлучује о статусним променама и престанку рада Друштва.

Члан 39.

Скупштина Друштва ради у седницама.

Седнице Скупштине се одржавају по потреби, а најмање један пут годишње.

О одржавању седнице Скупштине чланови се обавештавају писмено, путем оглашавања на огласној табли Друштва.

Од сазивања и оглашавања до одржавања седнице Скупштине не може протећи мање од седам дана.

Члан 40.

Седнице Скупштине Друштва сазивају се на основу одлуке Управног одбора, на захтев 1/5 чланова Друштва, једне или више секција и Скупштине Општине.

Скупштина бира председника на четири године. Председник руководи радом Скупштине, потписује акта која Скупштина доноси и стара се о спровођењу одлука Скупштине.

Скупштина бира и потпредседника на четири године.

Потпредседник Скупштине у одсуству председника има иста права и дужности као и председник.

Исто лице може по истеку мандата бити поново бирано за председника и потпредседника.

Члан 41.

Седница Скупштине Друштва може се одржати и доносити пуноважне одлуке ако је присутно више од половине чланова Скупштине.

Одлуке се доносе већином гласова присутних у Скупштини, осим када се мења и допуњава Статут, када је неопходно да за одлуку гласа више од пола укупног састава Скупштине.

О одлукама Скупштине чланови се обавештавају преко огласне табле.

Члан 42.

За изваредан допринос развоју и остваривању програмских циљева и задатака Друштва. Скупштина може доделити признање.

Скупштина додељује признања појединцима, удружењима, друштвима и грађанима на предлог Управног одбора.

Управни одбор

Члан 43.

Управни одбор Друштва је извршни орган Скупштине Друштва и има 7 чланова.

Чланове Управног одбора бира Скупштина Друштва из редова секција и осталих чланова који чине Скупштину, а истакнути су културни радници и привредници.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Исто лице може по истеку мандата поново бити бирано за члана Управног одбора.

Члан 44.

Управни одбор обавља следеће послове:

- утврђује предлог Статута Друштва;
- спроводи одлуке и закључке Скупштине Друштва;
- разматра општа питања из рада Друштва и предлаже и доноси одлуке за унапређивање рада Друштва;
- разматра програм развоја и рада и извештај о раду и предлаже их Скупштини на усвајање;
- разматра годишњи финансијски план и завршни рачун;
- доноси општа акта Друштва;
- бира и именује заступнике Друштва;
- именује и разрешава уметничке руководиоце и асистенте;
- доноси на предлог Уметничког колегијума, одлуке и програме опремања и наступа секција Друштва и обезбеђује услове за њихово спровођење;
- именује и разрешава директора Друштва;
- одређује лица која ће представљати Друштво у органима и организацијама;
- доноси одлуке и коришћењу и располагању средствима Друштва;
- одлучује о жалбама и приговорима чланова Друштва, уметничких руководиоца и асистената;
- разматра уговоре;
- разматра уговоре о обављању стручних и административних послова за потребе друштва;
- сарађује са друштвима, организацијама и заједницама, посебно у области културе и образовања;
- образује комисије и друга помоћна тела;
- обавља и друге послове предвиђене овим Статутом, одлукама Скупштине и Програмом рада Друштва.

Члан 45.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини.

Чланови Управног одбора су лично и колективно одговорни за свој рад и рад Управног одбора у целини.

Седница Управног одбора може се одржати и пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова Управног одбора.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

О раду Управног одбора доноси се Пословник.

О одлукама Управног одбора, чланови Друштва се обавештавају преко огласне табле.

Члан 46.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника на две године. Председник Управног одбора води седнице Управног одбора и стара се о спровођењу одлука Управног одбора.

Управни одбор бира и потпредседника на две године. Потпредседник у одсуству председника има иста права и дужности као председник.

Председник и потпредседник Управног одбора могу поново бити бирани на исту функцију.

Зборови секција

Члан 47.

Чланови секција и других облика организовања Друштва, на збору чланова разматрају предлоге плана рада, финансијски план, нацрте општих аката, извештај о раду и друга питања од значаја за унапређивање културно-уметничког рада Друштва и о томе достављају Управном одбору и Скупштини своје мишљење и предлоге. Управни одбор и Скупштина Друштва дужни су да размотре предлоге и мишљења са зборова секција.

Код дечјих и претшколских група, као што су школе фолклора, тамбуре и дечјег хора постоје зборови родитеља који разматрају рад ових група. Своја запажања, предлоге и иницијативе достављају Директору и Управном одбору Друштва. Из редова родитеља бирају се представници у Скупштину Друштва.

Директор

Члан 48.

Директор Друштва је пословодни орган и заступник Друштва кога именује Управни одбор на предлог комисије коју је образовао Управни одбор и спроведеног јавног конкурса.

У случају одсутности или спречености директора Друштво заступа, сходно члану 44 Статута Друштва, други заступник кога бира и именује Управни одбор.

Управни одбор разрешава директора под условом утврђеним законом и овим Статутом.

Мандат директора траје четири године.

За директора може бити именовано лице које је, поред тога што испуњава опште услове, и афирмисани културни радник, има организационе способности, има високу стручну спрему и за које не постоје законске сметње да буде именовано за директора.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора.

Члан 49.

Састав комисије за именовање директора Друштва, начин рада комисије, објављивање конкурса и рок за предлагање кандидата, утврђује одлуком Управни одбор.

Ако Управни одбор не именује ни једног од предложених кандидата за директора, расписује се нови конкурс.

О одлуци поводом конкурса за директора, обавештавају се сви учесници у конкурс, најкасније у року од осам дана од дана доношења одлуке. Сваки учесник у конкурс, у року од осам дана од дана пријема обавештења, може против одлуке Управног одбора поднети захтев за покретање поступка пред надлежним судом.

Члан 50.

Директор Друштва води пословање Друштва, организује и усклађује процес рада, самостално доноси одлуке, закључује уговоре и уговоре о делу, предлаже пословну и развојну политику и мере за њено спровођење, стара се и одговара за законитост рада Друштва, организује извршавање и извршава одлуке Управног одбора и Скупштине и све појединачне које доноси Управни одбор и Скупштина, подноси Управном одбору и Скупштини извештај о раду, периодичном и годишњем обрачуну, представља и заступа Друштво и потписује финансијска и друга документа за Друштво, стара се о извршавању закључака, предлога Уметничког колегијума Друштва, предлаже организацију Друштва, руководи стручном службом, стара се о припремању и сазивању седница Управног одбора, Скупштине, Уметничког колегијума Друштва, обавља и друге послове и функције у домену руководне функције, а у складу са Законом, овим Статутом и другим актима Друштва.

Члан 51.

Директор Друштва за свој рад одговара Управном одбору и Скупштини.

Директор је одговоран за истинито, правовремено и потпуно информисање Управног одбора и Скупштине Друштва.

Директор сноси материјалну одговорност за одлуке којима је нанета материјална штета Друштву, зависно од његовог утицаја на доношење и извршавање тих одлука.

Члан 52.

Директор Друштва има право и дужност да присуствује седницама Управног одбора и Скупштине Друштва и њених органа, седницама Уметничког колегијума, зборовима чланова Друштва и да активно учествује у њиховом раду без права учешћа у одлучивању.

Члан 53.

Директор Друштва може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован, ако Управни одбор и Скупштина Друштва утврди:

- да не обавља функцију директора у складу са интересима и потребама Друштва;
- ако својим радом теже повреди општа акта којима се уређује рад Друштва или ако неосновано одбије да извршава одлуке Управног одбора, Скупштине и Уметничког колегијума Друштва;
- ако својим несавесним или неправилним радом наноси штету Друштву.

Члан 54.

Предлог за разрешење директора Друштва може поднети збор секције или другог облика деловања Друштва, Уметнички колегијум, збор радне заједнице и Надзорни одбор.

Управни одбор покреће поступак разрешења директора и на основу закључака Скупштине Друштва.

Управни одбор образује комисију за утврђивање постојања услова за разрешавања директора.

Члан 55.

Ако директор није именован, Управни одбор ће именовати вршиоца дужности, без конкурса.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора и именује се на најдужи период од једне године.

Надзорни одбор

Члан 56.

Скупштина Друштва, из реда чланова Друштва бира Надзорни одбор, који има два члана и председника.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 57

Надзорни одбор:

- прати спровођење Статута и других аката Друштва;
- прати и контролише материјално и финансијско пословање Друштва.

Члан 58.

Надзорни одбор о својим налазима редовно обавештава Управни одбор и Скупштину.

Управни одбор и Скупштина обавезно расправљају и заузимају став о извештајима Надзорног одбора и дужни су да по њима предузму мере којима се отклањају неправилности на које је указао Одбор.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини Друштва.

Клуб пријатеља Друштва

Члан 59.

Клуб пријатеља Друштва окупља привреднике који су спремни материјално и морално да потпомажу рад и напредак Друштва. На састанку Клуба пријатеља Друштва предлажу се мере за реализовање програма рада а нарочито остваривање рекламе и пропаганде, набавку ношњи и инструмената, реализовање путовања и других активности.

VIII СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 60.

Административно стручне послове за потребе Друштва обављају радници у стручној служби.

Одређени послови могу се поверити другим одговарајућим службама, организацијама и појединцима.

Члан 61.

Друштво за рад радника у стручној служби обезбеђује средства за зараду и остале накнаде у складу са Законом и колективним уговором који закључује Управни одбор.

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности радника у стручној служби, утврђују се уговором радника стручне службе и Управног одбора.

Дициплинска одговорност радника стручне службе, регулише се Правилником о дисциплинској одговорности радника и уговором о раду са радником.

Члан 63.

Директор Друштва организује, координира и усклађује рад радника у стручној служби, на основу програма и потреба Друштва, закључује уговоре о раду са радницима, одлучује о статусним питањима радника у складу са Законом и колективним уговором.

На стручну службу не могу се преносити права, обавезе и одговорности Друштва.

IX НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА ЈАВНОСТИ О РАДУ ДРУШТВА

Члан 64.

Друштво обавештава јавност о свом раду путем средстава јавног информисања.

Представницима јавног информисања омогућује се присуство седницама органа Друштва.

О сарадњи са представницима јавног информисања, стара се директор Друштва.

Члан 65.

Друштво доставља своје програме и планове рада и развоја и извештаје Скупштини општине у Кикинди, другим државним органима који финансирају делатност Друштва, асоцијацијама чији је Друштво члан и другим организацијама и заједницама које су заинтересоване за рад Друштва.

Члан 66.

Друштво издаје часопис "Гудало", књиге, новине, билтене и друге публикације ради унапређивања аматерског културно-уметничког рада.

X ОПШТИ АКТИ ДРУШТВА

Члан 67.

Општи акти Друштва су Статут и други акти које у оквиру својих овлашћења доносе органи Друштва.

Члан 68.

Управни одбор утврђује нацрт општег акта и ставља га на дискусију члановима Друштва.

Дискусија о нацрту општег акта траје најмање петнаест дана у којем року чланови Друштва имају право да стављају примедбе и предлоге.

Истеком рока утврђеног за дискусију, на основу изнетих примедби и предлога, сачињава се предлог општег акта.

За примедбе и предлоге који нису прихваћени, мора се дати образложење.

Члан 69.

Статут ступа на снагу 15 дана од дана доношења одлуке о усвајању.

Други општи акти Друштва ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Друштва.

XI ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

Члан 70.

Друштво престаје са радом у случајевима предвиђеним Законом:

- ако Скупштина Друштва донесе одлуку о престанку рада Друштва већином гласова свих активних чланова Друштва;
- ако надлежни орган забрани рад Друштва;
- ако се у Друштву смањи број чланова испод 10;
- ако се утврди да је Друштво престало са радом.

Члан 71.

У случају престанка и ликвидације Друштва, средства, права и обавезе Друштва пренеће се на Скупштину општине Кикинда.

Члан 72.

Директор Друштва је дужан да у року од петнаест дана од дана доношења одлуке о престанку рада Друштва обавести надлежни орган о престанку рада Друштва, ради брисања из регистра друштвених организација.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Органи Друштва конституисаће се и донеће своја акта у року од деведесет дана од ступања на снагу овог Статута.

Члан 74.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Друштва донет на седници Скупштине 25. јуна 2009. године.

Потпредседник Скупштине Друштва
Драган Страјнић
2. Седница
АКАДЕМСКО ДРУШТВО ЗА
НЕГОВАЊЕ МУЗИКЕ
“ГУСЛЕ”
КИКИНДА