

**REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO
ACT IN AN ADVISORY CAPACITY TO THE COMMITTEE**

Deadline: 30 April 2025
**for examination by the Committee in 2023 and accreditation by the
General Assembly in 2026**

File may be downloaded at:
<https://ich.unesco.org/en/forms>

*Please provide only the information and supporting documentation requested below.
Annexes cannot be accepted.*

A. Identification of the organization

A.1. Name of the organization submitting this request

A.1.a. Provide the full official name of the organization in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section D.2. below).

Folkdansringen Dalarna - Polskmärkesuppdansningen

A.1.b. Name of the organization in English and/or French.

Folk dance society in Dalarna County - The Polska medal & Reward

A.2. Address of the organization

Provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, email address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled. In the case of internationally active organizations, provide the address of the headquarters.

Organization: Folkdansringen Dalarna

Address: c/o Roland Berg, SE-784 68 Borlänge

Telephone number: +46 70 552 63 77

Email address: dalarna@folkdansringen.se

Website: <http://www.folkdansringen.se/dalarna>

Other relevant
information: https://polskdans.com/en_US/

A.3. Contact person for the correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence

concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.): Mrs

Family name: Lindholm

Given name: Elisabeth

Institution/position: Chair person

Address: Medsvängen 20, S-78476 Borlänge, Sweden

Telephone number: +46 70 552 63 77

Email address: elisabeth.lindholm@folkdansringen.s

Other relevant
information:

A.4. Country or countries in which the organization is active (Paragraph 91(b) of the Operational Directives)

Identify the country or countries in which your organization actively operates. If it operates entirely within one country, indicate which country. If its activities are international, indicate whether it operates globally or in one or more regions, and list the primary countries in which it carries out its activities.

☐ local

☐ national

☐ international (please specify)

☐ worldwide

☐ Africa

☐ Arab States

☐ Asia and the Pacific

☐ Europe and North America

☐ Latin America and the Caribbean

Please list the primary country(ies) in which it is active:

Sweden

B. Organization's competence, expertise, and experience in the field of safeguarding intangible cultural heritage (Article 9 of the Convention and paragraphs 91(a) and (c) of the Operational Directives)

B.1. Objectives of the organization

Describe the objectives for which your organization was established, which should be in conformity with the spirit of the Convention. If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 300 words

History and background: Polska is a collective name for dance and music. Practitioners speak of many variations in music with associated dances such as Bingsjöpolska, Finnskogpolska, slängpolska, pols – to name a few.

The history of polska in Sweden goes back to the 16th century. From the mid-17th century, there are plenty of handwritten sources with polska melodies and various references to polska dancing. During the 19th century and onwards, collectors of folk music and dance began to focus on polska over other forms of music and dance. Not least because they were perceived as unique. But polska in Sweden is related to polska in other Nordic countries and has roots that go back to the rest of Europe, not least Poland. In this way, polska is local, national, Nordic and international at the same time.

Polska is played by fiddlers and folk musicians. It is played solo and in duos, as well as in smaller and larger groups such as fiddlers' clubs and folk music ensembles. It is danced in pairs, mainly as a social dance on the dance floor. The music is in three-beat with different emphasis and is played on many instruments, often the violin. (the above from the national list of ICH)

An important aspect of the interest during the 20th century is that the polska music and dancing had lived in the local communities for so long as it had developed to local variations – clear and distinguishable dialects in many places, and that in itself attracted the researchers.

The organisation for the Polska medal and Reward started in the late 1960s to teach and safeguard the old dance traditions and music traditions of polska in Sweden. The objective is to safeguard in practice the dance and music traditions original form and, steps, rhythms and more. The researchers and 'dance collectors' wanted the dances to be maintained as close as possible to the time of documentation.

B.2. Domain(s) in which the organization is active

Tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- ☐ oral traditions and expressions
- ☐ performing arts
- ☐ social practices, rituals and festive events
- ☐ knowledge and practices concerning nature and the universe
- ☐ traditional craftsmanship
- ☐ other domains - please specify:

Traditional dance and music

Briefly describe below your organization's work in relation to the domains chosen (if your organization cuts all domains, explain how).

Not to exceed 250 words

The Polska medal organisation (Polismärkesuppdansningen) organize documentation of living dance traditions, masterclasses in traditional dance and tests for medal to prove the dancers knowledge of the traditions.

B.3. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- ☐ identification, documentation, research (including inventory-making)

- ☐ preservation, protection
- ☐ promotion, enhancement
- ☐ transmission, formal or non-formal education
- ☐ revitalization
- ☐ other safeguarding measures – please specify:

B.4. Description of the organization's activities

Briefly describe the organization's recent activities and relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section D.3. below.

Not to exceed 550 words

A small group of folk dancers and musicians started after WWII to research and document fragments of local polska dance traditions in Sweden. Their research started separately in the beginning but after about a decade it was time to publish a book with all the described dance traditions. The researchers promoted the dances and wanted the dances to be revitalised in the local communities/villages and among folk dance groups. An idea was to introduce examinations of dancer's knowledge of the traditions by tests for a medal. The first test was organised 1969 and yearly tests has continued since then.

Today is Polska dance and music, practiced together in the traditional way (as a local tradition) in just a small number of villages in Norway, Sweden and Finland. On the other hand, the researcher's intention to safeguard the practice by folk dance groups is very much alive in Sweden but also in the US, in Japan and some groups in Italy, The Netherlands, Denmark and France. https://polskdans.com/en_US/foreningar/

The Polska medal organisation (Polismärkesuppdansningen) organize every year masterclasses in traditional dances and tests for medal to prove the dancers knowledge of the traditions. Our group of experts are often invited to workshops and courses worldwide to promote and teach the traditions. https://polskdans.com/en_US/regler/

Polismärkesuppdansningen was part in the nomination of polska to the national list of ICH 2023 <https://levandekulturarv.se/forteckningen/element/polska---musik-och-dans>

B.5. Description of the organization's competence and expertise

Provide information on the personnel and members of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those that demonstrate the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section D.3. below.

Not to exceed 200 words

The Polska medal organisation is organised with two administrative committees and an assessment board or committee. The assessment board consists of five very knowledgeable people, with deep knowledge in traditional dance and music in Sweden. They have all acquire their expertise during own documentation work and practicing together with older experts in the area, for several decades.

C. Organization's experiences in cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners (Paragraph 91(d) of the Operational

Directives)

Briefly describe below how your organization collaborates with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, practise and transmit intangible cultural heritage.

Not to exceed 350 words

The uppdansning support practicing groups worldwide ie in the US, in Japan and in many countries in Central Europe in addition to local communities, tradition environments and dance groups in Sweden.

Polska is today practiced in just a handful of places in its local origin, but in these places and in many groups around Sweden and Europe, polska as dance and music is an arena for both young and old to commit and socialise. The uppdansning want to support all practicing and to safeguard the cultural heritage connected, for example old music instruments and historical local dresses (folk costumes).

An important arena for polska is folk music festivals, as well as classes and educations - the knowledge of polska dance can be spread wherever someone plays polska music. As the intimate connection between dance and music is significant.

We work for all education in folk dance in Sweden – for children as well as form grownups – must include the history and practice of polska.

We have contact and sometimes work together with other NGOs such as Norwegian Centre for Traditional Music and Dance, Norway, Finnish folk music institute, Kaustinen, Finland and about handicraft together with Hemslöjden (National Association of Swedish Handicraft Societies) Sweden. And of course, national expert nodes and key institutions as Statens musikverk and the Swedish institute for Language and Folklore (Isof), wish coordinate the 2003 Convention in Sweden, and the Swedish National Commission for UNESCO.

When polska now is listed as ICH in Sweden, Norway and Finland, it is important for us to have an official given commitment to safeguard polska, hopefully as NGO.

D. Documentation of the operational capacities of the organization (Paragraph 91(e) of the Operational Directives)

D.1. Members and personnel

Provide proof of the participation of the members of your organization. It may take diverse forms such as a list of directors, a list of personnel and statistical information on the quantity and categories of the members; a comprehensive membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section D.1.'

D.2. Recognized legal personality

If your organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, your organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section D.2.'

D.3. Duration of existence and activities

State your organization's date of founding as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section D.2. above).

Folkdansringen Dalarna was founded 1928 but the polskmärkesuppdansning started 1969.

If it is not already clearly indicated in the documentation provided under section D.2., submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section B.4. Supplementary materials such as books, CDs, DVDs or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section D.3.'

E. Membership in the ICH NGO Forum

Indicate below whether your organization wishes to join the ICH NGO Forum. Please note that membership is contingent upon the accreditation of your organization by the General Assembly of the States Parties to the 2003 Convention.

For more information on the ICH NGO Forum and its activities, please see <https://ich.unesco.org/en/ngo-forums-00422>.

☒ YES

F. Signature

The request must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Elisabeth Lindholm

Title: chairperson

Date: 24 april 2025

Signature:



Section D.1. Members and personnel

BOARD OF FOLKDANSRINGEN DALARNA (elected at the annual meeting March 8, 2025)

Elisabeth Lindholm, Chair

Kent Rabb, Vice Chair

Roland Berg, Secretary

Jonny Wikström, Treasurer

Kerstin Källström, member

Susanne Björck, member

POLSKMÄRKESUPPDANSNINGEN – POLSKA MEDAL AND REWARD

Experts - assessment board:

Ewa Englund

Folk dancer living in Gävle, raised in Hälsingland and with roots in Jämtland. She has worked as a dance leader since the late 70s. Active as a dance leader in the Högbo folk dance group and at district level. Ewa succeeded Göran Karlholm (founder) on the committee. Ewa and Tommy Englund have had close contact and close collaboration with Inger and Göran Karlholm since the 80s and have learned the dances from them. Ewa and Tommy have made a great effort to spread Karlholm's dances in Sweden and abroad.

Göran himself appointed his successor on the board. Ewa received the Gold Medal in 2012.

Bengt Wittgren

From Härnösand, is a folk dancer, national fiddler and museum curator. He grew up with both Johan Larsson and Ingvar Norman (founders) as good teachers. Bengt grew up in southern Dalarna with folk dancing and polskas, as his parents were very active folk dancers. During Ingvar's last three years, he was able to collaborate with him in publishing nearly 2000 music records from Southern Dalarna. Bengt complements the committee with his knowledge of music playing, a knowledge he acquired over many years with Ingvar Norman as music director of the Södra Dalarnes Fiddler Group. Bengt received the large silver medal in 1979.

He was elected as a deputy to the assessment board in 2004. Bengt has been a regular member since 2007. Bengt received the Gold Medal in 2016.

Britt Eklund

Britt comes from Uppsala and Boda and works with dialects, especially from Dalarna, at the Institute for Language and Folklore in Uppsala. She began dancing folk dances and village dances in 1970 and has been a member of Philochoros and Uppsala Ungdomsring since the early 1970s. Britt learned village dances from Bosse Peterzon and Ing-Britt Dahlström in Uppsala. As she acclimatized to Boda, she has become part of the tradition bearers in the parish. Britt has danced with Røjås Jonas, Røjås Erik, Villard Dahl and the others who were instrumental in recording Boda Polska. She also had time to dance with the older generation of dancers, born in the 1890s, who so successfully showcased Boda Polska in the fine hotels in Rättvik in the early 1900s. Britt danced with Røjås Jonas when documenting the dance in 1977.

Britt was appointed as a substitute on the committee for her knowledge of how local dance traditions have worked and work, especially the dances in eastern Dalarna. But also because she has followed the uppdansning and its development since the early 1970s. Britt received a large silver in 1978. She has been a regular member of the assessment board since 2020.

Thomas Johansson

From Borås, is deputy on the assessment board from 2020. Thomas has good knowledge and a genuine interest in village dances and his special interest is the dances from western Sweden. Thomas also has significant knowledge of costume, is a good fiddler and has a great interest in culture in general.

Brita Ström

From Hjortnäs, is deputy in the assessment board from 2022. Brita is professional dance teacher and works at The Folk Music House in Rättvik, the folk music center of Dalarna. She started to dance polska in the 70s and have danced with many of the persons who initiated Polskmärkesuppdansningen.

Els-Mari Frisk

From Brunflo, is deputy in the assessment board from 2022. She has worked as a dance leader since the 80s and been involved in Polskmärkesuppdansningen since the 90s. Els-Marie has like Ewa been in close collaboration with the founders and collectors.

Organising Committees

Committee Dalarna

Brita Ström, Hjortnäs

Inez Danielsson, Borlänge

Jonny Wikström, Siljansnäs

Committee Jämtland-Härjedalen

Anneli Andréhn, Hara

Els-Mari Frisk, Brunflo

FOLKDANSRINGEN DALARNA
ROLAND BERG
BLOMSTERSTIGEN 8
784 68 BORLÄNGE

Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering

Skatteform	Godkänd för F-skatt fr.o.m. 1993-01-01	
Registrerad för moms Vid framtidsdatum, se sid 2	Nej	Momsreg.nr/VAT-nr
Avgiftsskyldig som arbetsgivare Vid framtidsdatum, se sid 2	Fr.o.m. 1979-01-05	
Arbetsgivardeklaration lämnas	Endast ett fåtal gånger per år, sk. säsongsarbetsgivare	

Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut

Huvudsaklig verksamhet	Verksamhet i andra intresseorganisationer (ej yrkesorganisationer, artist- eller författarverksamhet)	
SNI-koder	94.990	
Räkenskapsår och bokslutsdatum	Avslutdatum för innevarande räkenskapsår 2025-12-31	Bokslutsdatum
Juridisk form	61 IDEELLA FÖRENINGAR	

Kontaktuppgifter

Postadress ROLAND BERG BLOMSTERSTIGEN 8 784 68 BORLÄNGE
Särskild besöksadress

Registerutdragets innehåll

Registerutdraget visar dina aktuella registreringar hos Skatteverket, till exempel om du är:

- godkänd för F-skatt
- godkänd för F-skatt med villkor (FA-skatt)
- momsregistrerad
- registrerad som arbetsgivare

Utdraget visar också vilka verksamheter som du uppgett att du driver och som Skatteverket registrerat. Detta görs genom registrering av SNI-koder (standard för svensk näringsgrensindelning).

Registerutdraget visar inte registreringar för till exempel punktskatt och kassaregister.

Nytt registerutdrag

Skatteverket skickar ett nytt registerutdrag om någon registrering ändras eller tas bort.

Du kan själv:

- ladda ner och skriva ut registerutdraget som en PDF-fil på Mina sidor på [skatteverket.se](https://www.skatteverket.se).
- beställa registerutdraget via beställningstjänsten på [skatteverket.se](https://www.skatteverket.se) eller hos Skatteupplysningen på 0771-567 567. Utdraget kostar inget.

Framtida registrering

Om du begärt en registrering som arbetsgivare eller för moms från ett datum som ligger längre fram i tiden, så finns dessa registreringar inte med på detta utdrag. Du får ett uppdaterat utdrag när registreringen börjar gälla.

Lämna ändringsanmälan

Om du vill ändra registrerade uppgifter gör du en ändringsanmälan via Skatteverkets e-tjänst på [verksam.se](https://www.skatteverket.se) eller så kan du ladda ner blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639) som finns på [skatteverket.se](https://www.skatteverket.se). Det kostar inget att ändra eller avsluta de registreringar som finns hos Skatteverket.

I vissa fall är du skyldig att lämna ändringsanmälan. Du kan läsa mer om detta nedan.

Du som är registrerad för moms:

ska lämna en ändringsanmälan för din momsregistrering om verksamheten som registrerats:

- upphör
- avslutas och en ny verksamhet påbörjas
- ändrar inriktning så att det inte längre finns någon grund för att vara registrerad för moms.

Du ska lämna in din ändringsanmälan inom två veckor från det att ändringen skett.

I övriga fall om uppgifter lämnas registrerar Skatteverket en tillkommande verksamhet utan att göra en bedömning om den ingår i din ekonomiska verksamhet.

Uppgiften är med på registerutdraget, men det är inte en bekräftelse på att den tillkommande verksamheten ingår i din ekonomiska verksamhet. Det innebär att Skatteverket först vid en eventuell utredning av en momsdeklaration har möjlighet att bedöma om du har rätt till avdrag för ingående moms för kostnader som hör till den tillkommande verksamheten.

Du som är registrerad som arbetsgivare:

ska lämna en ändringsanmälan om du inte längre ska vara arbetsgivare. Anmälan ska du lämna inom två veckor från det att ändringen sker.

Du som är godkänd för F-skatt eller F-skatt med villkor (FA-skatt):

och inte längre driver någon verksamhet ska återkalla ditt godkännande för F-skatt så snart som möjligt. Om du ska ändra ditt godkännande för F-skatt till FA-skatt, till exempel för att du får en anställning, eller från FA-skatt till F-skatt, kan du också lämna en ändringsanmälan.

Avdragsrätt för ingående moms

För att få avdrag för ingående moms på inköp till verksamheten krävs att inköpet har samband med de skattepliktiga transaktionerna i den ekonomiska verksamheten. Det innebär bland annat att avdragsrätt inte finns för gjorda inköp som har samband med momsfria transaktioner.

Särskild information om arbetsgivardeklaration

Observera att den som ska lämna en arbetsgivardeklaration den 26 i månaden efter redovisningsperioden, ändå ska betala de i deklarationen redovisade skatteavdragen och arbetsgivaravgifterna senast den 12 (i januari senast den 17) i månaden efter redovisningsperioden. Betalning ska alltså i dessa fall ske före redovisning.

Lämna arbetsgivardeklaration endast ett fåtal gånger per år

Normalt ska en arbetsgivardeklaration lämnas varje kalendermånad. Undantag finns då lön endast betalas ut ett fåtal gånger per år, så kallad säsongregistrerad arbetsgivare. I dessa fall lämnas en arbetsgivardeklaration som regel endast för de månader då lön faktiskt betalas ut. Undantag finns dock för den månad som har uppgetts som första löneutbetalning samt om ingen lön har betalats ut under året. Mer information finns på baksidan av arbetsgivardeklarationen.

Lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt

Du lämnar moms- och arbetsgivardeklaration enkelt och smidigt via e-tjänsterna Lämna momsdeklaration respektive Lämna arbetsgivardeklaration.

§ 1 Ändamål

- Mom 1 Folkdansringen Dalarna, i fortsättningen kallad Distriktet, är en distriktsorganisation för alla åldrar, vars ändamål är att studera, sprida kännedom om, levandegöra samt föra vidare svensk folklig kultur. Distriktet är en ideell organisation, som är partipolitiskt och religiöst obunden.
- Distriktet är en del av riksorganisationen Svenska Folkdansringen, i fortsättningen kallad Folkdansringen.
- Mom 2 Distriktet omfattar Dalarnas län.
- Mom 3 Verksamheten omfattar huvudsakligen områdena dans, lek, musik, sång, klädskick, hantverk, matkultur, folktro samt seder och bruk.
- Mom 4 Verksamheten ska bedrivas under kamratliga och sunda former, så att kontakterna mellan olika åldrar främjas och att förståelse skapas för olika folk och deras kultur, både nationellt och internationellt.
- Mom 5 Distriktets uppgift är att
- * inom Dalarna verka för sammanhållning mellan Folkdansringens föreningar.
 - * verka för bildande eller anslutning av föreningar vilkas verksamhet sammanfaller med Folkdansringens.
 - * utgöra kontaktlänk mellan Distriktets föreningar och Folkdansringen.
 - * tillvarata och främja föreningarnas intressen.
 - * verka för utbildning och vidgat kunnande inom Folkdansringens verksamhetsområde.

§ 2 Anslutning och hänförande av förening

Beträffande anslutning och hänförande till Folkdansringen gäller Folkdansringens stadgar § 2.

§ 3 Utmärkelser

Till hedersmedlem inom distriktet kan av årsmötet kallas en person som genom visat intresse och gjorda insatser befrämjat distriktets verksamhet.

För övrigt beträffande utmärkelser gäller Folkdansringens stadgar § 3.

§ 4 Verksamhetsår och avgifter

- Mom 1 Distriktets verksamhetsår ska sammanfalla med kalenderår.
- Mom 2 Förening erlägger avgift till distriktet via Folkdansringen grundad på antalet medlemmar. Avgiftens storlek beslutas på distriktsmöte enligt § 7 mom 6 punkt 7.

Mom 3 Hedersmedlem och guldmärkesmedlem betalar ingen avgift.

§ 5 Rapportering till Folkdansringen

Distriktet ska inom en månad efter distriktsstämma till Folkdansringen översända godkänd verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

Distriktet ska även i övrigt rapportera enligt regler fastställda av riksstyrelsen.

§ 6 Distriktsstämma

Mom 1 Distriktsstämman är distriktets högsta beslutande organ.

Mom 2 Distriktsstämman ska hållas senast under mars månad och därutöver på kallelse av distriktsstyrelsen eller då revisorerna eller minst två föreningar begär det.

Mom 3 Till distriktsstämman kallas föreningsombud enligt regel i detta moment.

Antalet ombud kallas i förhållande till respektive förenings medlemstal enligt Folkdansringens medlemsregister 31 december föregående år. Därvid ska ombuden uppgå till:

Antal ombud Antal medlemmar

2	- 20
3	21 - 70
4	71 –

Mom 4 Varje medlem har rätt att delta i distriktsstämman med yttrande- och förslagsrätt.

Mom 5 Valda distriktsfunktionärer bör närvara vid distriktsstämma. I övrigt har distriktsstyrelsen rätt att kalla de personer som bedöms behöva närvara vid distriktsstämman.

Mom 6 Kallelse till ordinarie distriktsstämma ska sändas till föreningarna och övriga deltagare minst en månad och till extra distriktsstämma minst 15 dagar före stämman

Mom 7 Motioner som ska behandlas på ordinarie distriktsstämma ska vara distriktsstyrelsen tillhanda senast 1 februari.

Mom 8 Förslag till föredragningslista ska upprättas av distriktsstyrelsen. Den ska sändas till föreningar och kallade deltagare senast tio dagar före stämman, tillsammans med stämmohandlingar.

Mom 9 Varje närvarande ombud har en röst. Distriktsstyrelseledamöter kan ej vara föreningsombud.

Med undantag för vad som anges i § 16 mom 2 fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande stämмоordförande, utom vid personval, då lotten avgör.

Mom 10 Röstning sker öppet, såvida inte annat beslutas.

Mom 11 Vid ordinarie distriktsstämma ska förekomma:

1. Stämmans öppnande
2. Ombudsupprop, upprop övriga deltagare
3. Fråga om stämmans behöriga utlysning
4. Fastställande av föredragningslista
5. Val av
 - a. ordförande för stämman
 - b. sekreterare för stämman
 - c. två protokolljusterare
 - d. två rösträknare
6. Distriktsstyrelsens verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redovisning
7. Behandling av revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för distriktsstyrelsen
9. Behandling av motioner
10. Behandling av propositioner
11. Beslut om det ska inrättas sektioner och arbetsgrupper och antalet ledamöter i dessa
12. Val av följande distriktsfunktionärer
 - a. distriktsstyrelseledamöter enligt § 8 mom 3
 - b. ledamöter i sektioner enligt § 11 mom. 1, varav en ledamot i respektive ska vara sammankallande.
 - c. ledamöter i polskmärkeskommittén enligt § 12 mom 2
 - d. Polskmärkesnämnden enligt § 12 mom 4
 - e. ungdomsledamöter i ungdomsfonden enligt § 14 mom 1
 - f. ombud till Folkdansringens riksstämma
 - g. ledamot till valberedningskommittén enligt § 10 mom 1
 - h. Redaktion för distriktstidningen enligt § 13 mom 2
13. Valbarhet till förtroendeuppdrag

Varje medlem i Folkdansringen kan väljas till förtroendeuppdrag i distriktet.
14. Val av revisorer och ersättare för dem enligt § 9 mom 1
15. Övriga ärenden (Ärenden som ej kräver beslut)
16. Avslutning

Vid extra distriktsstämma ska följande förekomma

1. Stämmans öppnande samt val av ordförande, sekreterare och två justeringsmän för stämman.
2. Fråga om stämmans behöriga utlysande.

3. Ärenden som föranlett stämman.

4. Avslutning

Mom 12 Protokoll ska föras och justeras av stämmans ordförande samt utsedda protokolljusterare.

Justerat protokoll ska finnas tillgängligt för medlemmarna senast fyra veckor efter stämman.

§ 7 Distriktsmöte/Höstmöte

Mom 1 Distriktsmötet är ett beslutande organ.

Mom 2 Distriktsmötet ska hålla ett sammanträde sista kvartalet varje år.

Mom 3 Kallelse utfärdas minst tio dagar före distriktsmötet och ska innehålla förslag till föredragningslista med de ärenden som ska behandlas.

Mom 4 Till distriktsmötet kallas ombud och övriga deltagare enligt de regler som anges i § 6 mom 3 och 5.

Mom 5 Varje medlem har rätt att delta i distriktsmötet med yttrande- och förslagsrätt.

Mom 6 Vid distriktsmöte ska förekomma:

- a. Distriktsmötets öppnande
- b. Ombudsupprop
- c. Fråga om distriktsmötets behöriga utlysning
- d. Fastställande av föredragningslista
- e. Val av
 - a. ordförande för mötet
 - b. sekreterare för mötet
 - c. två protokollsjusterare
 - d. två rösträknare
- f. Verksamhetsplan och budget för nästa år
- g. Distriktsavgift för nästa år
- h. Arvoden och traktamenten och övriga kostnadsersättningar för nästa år till distriktsfunktionärer
- i. Ärenden som ej kräver beslut
- j. Avslutning

Mom 7 Varje närvarande ombud har en röst. Distriktsstyrelseledamöter kan ej vara föreningsombud.

Med undantag för vad som anges i § 16 mom 2 fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande mötesordförande, utom vid personval, då lotten avgör.

Mom 8 Röstning sker öppet, såvida inte annat beslutas.

Mom 9 Protokoll ska föras och justeras av distriktsmötets ordförande samt utsedda protokolljusterare. Justerat protokoll ska finnas tillgängligt för medlemmarna senast fyra veckor efter distriktsmötet.

§ 8 Distriktsstyrelse

- Mom 1 Distriktets verksamhet handläggs av en distriktsstyrelse. Denna är mellan distriktsstämmor och distriktsmöten distriktets högsta beslutande instans.
- Mom 2 Distriktsstyrelsen väljs av distriktsstämman på en tid av två år (växelsvis).
- Mom 3 I distriktsstyrelsen ska ingå ordförande, sekreterare, kassör, vice ordförande och 2-5 övriga ledamöter.
- Mom 4 Avgår styrelseledamot under löpande verksamhetsår har distriktsstyrelsen rätt att inom sig göra lämplig omplacering beträffande ledamöternas funktion. På nästkommande distriktsmöte ska fyllnadsval förrättas för återstående mandattid.
- Mom 5 Distriktsstyrelsen sammanträder då ordföranden anser skäl föreligger eller då minst två styrelseledamöter kräver det.
Minst ett styrelsesammanträde per kvartal ska hållas.
- Mom 6 Distriktsstyrelsen är beslutsfattande då minst fyra ledamöter är närvarande och eniga om förslaget.
- Mom 7 Till styrelsemöte bör kallas representanter för Distriktets sektioner i den mån sektionen ej är representerad i distriktsstyrelsen. Till styrelsemöte bör även kallas annan funktionär om dennes verksamhet berörs.
- Mom 8 Distriktets firma tecknas av distriktsordförande och distriktskassör var för sig.
- Mom 9 Distriktsstyrelsen ska arbeta efter instruktioner fastställda av distriktsstämman.

§ 9 Revision

- Mom 1 För granskning av distriktets räkenskaper och förvaltning väljer distriktsstämman på två år två revisorer och två ersättare för dessa (växelsvis). De förtroendevalda revisorerna kan i samråd med styrelsen utse extern revisor.
- Mom 2 Revisorerna ska arbeta efter instruktioner fastställda av distriktsstämman.
- Mom 3 Revisionen ska vara avslutad och revisionsberättelse upprättad senast den 1 mars.

§ 10 Valberedningen

- Mom 1 Valberedningskommittén väljs av distriktsstämman. Kommittén ska bestå av tre ledamöter. Dessa väljs på två år på så sätt att jämt år väljs två ledamöter och udda år en ledamot.
- Mom 2 Valberedningen ska arbeta efter instruktioner fastställda av distriktsstämman.

§ 11 Sektioner

- Mom 1 Sektionsledamöterna väljs av distriktsstämman på två år med växelvis avgång.
- Mom 2 Sektionerna ska arbeta efter instruktioner fastställda av distriktsstämman.

§ 12 Polskmärkeskommittén

- Mom 1 Polskmärkesuppdansningen arrangeras vartannat år av distriktet och vartannat år av Folkdansringen Jämtland-Härjedalen.
- För polskmärkesuppdansningen finns särskilda statuter.
- Mom 2 Ledamöter i distriktets polskmärkeskommittén väljs av distriktsstämman med max 5 ledamöter varav en musikansvarig på två år med växelvis avgång i enlighet med polskmärkesuppdansningens statuter
- Mom 3 Kommitténs ledamöter arbetar efter särskilda statuter, utformade gemensamt med Folkdansringen Jämtland-Härjedalen och fastställda av distriktsstämmorna.
- Mom 4 Bedömningsnämnden väljs av distriktsstämmorna i Folkdansringen Dalarna och Jämtland-Härjedalen, i samråd med sittande nämnd. Nämnden ska bestå av tre kvalificerade personer, vilka väljs växelvis på två år. Dessutom väljs tre suppleanter på ett år.

§ 13 Distriktstidning

- Mom 1. Ansvarig utgivare för distriktstidningen utses av distriktsstyrelsen.
- Mom 2. Redaktionen för distriktstidningen ska bestå av tre personer och väljs av distriktsstämman på en tid av två år, på så sätt att en väljs udda år och två väljs jämna år.

§ 14 Ungdomsfonden

- Mom 1 Ungdomsfondens styrelse består av distriktsstyrelsen och två ungdomsledamöter, vilka ej fyllt 26 år, som väljs av distriktsstämman på en tid av ett år.
- Mom 2 Fondens styrelse ska arbeta efter instruktioner fastställda av Distriktsstämman.

§ 15 Elektronisk underskrift

Protokoll och andra handlingar som upprättas enligt dessa stadgar får undertecknas med elektronisk underskrift.

§ 16 Stadgeändring

- Mom 1 Ändring av distriktets stadgar sker genom likalydande beslut vid två på varandra följande distriktsstämmor, varav en ska vara ordinarie.
- Mom 2 Besluten ska fattas med minst 2/3 majoritet.
- Mom 3 Beslut om stadgeändring ska godkännas av Folkdansringens riksstyrelse för att vinna laga kraft.

§ 17 Distriktets upplösning

- Mom 1 Beslut om upplösning av distriktet fattas av ordinarie riksstämma.
- Mom 2 Beslut om distriktets upplösning ska godkännas av distriktsstämman.
- Mom 3 Vid eventuell upplösning av distriktet ska samtliga tillgångar förvaltas av Folkdansringens riksstyrelse tills distriktsarbetet åter kan upptas, dock högst i fem år, därefter tillfaller tillgångarna Folkdansringen.
- Mom 4 Vid upplösning av distriktet ska samtliga arkivhandlingar inlämnas till Dalarnas Folkrörelsearkiv.



Folkdansringen Dalarna

Folkdansringen Jämtland-Härjedalen

Statutes of the polskmärkesuppdansning

§ 1 Purpose

The Polskmärke (Polska Badge) has been established to stimulate interest in and preservation of the polska dances with a rural connection and their traditional performance. The badge is awarded jointly by Folkdansringen Dalarna and Folkdansringen Jämtland-Härjedalen. Both districts belong to Swedish Folkdansringen.

§ 2 General

The Polskmärke dancing shall be organised in accordance with the following sections.

§ 3 Polska Badge Committee

The Polskmärke Committees are section-like units under the respective district boards, Folkdansringen Dalarna and Folkdansringen Jämtland-Härjedalen. Each committee is responsible for the implementation of the Polskmärke dances. The committees shall each consist of a maximum of five members, one of whom is responsible for music. Each district meeting elects its members alternately for two years.

§ 4 The Assessment Board

Each district meeting appoints the committee, in consultation with the current committee. The Board shall consist of three qualified persons, who shall be appointed alternately for two years. In addition, three deputies are appointed for one year. The board assesses the dancers and decides after approved dancing that the dancers receive a Polskmärke in different denominations, a Rural Dance Diploma or a Diploma in Continuation Dance.

§ 5 Dance

Dance for badge must be done according to Appendix 2. The dances with associated scoring are shown in Appendix 3.

§ 6 Rules of Procedure Appendix 1, Dance App. 2 and Dance List App. 3

The rules of procedure for the Polskmärke Committees and the Assessment Board are set out in Appendix 1.

Rules for the dancing are set out in Appendix 2.

The dance list and the score of the dances are shown in Appendix 3.

§ 7 Amendment of Appendices 1, 2 and 3

Decisions to amend appendices 1 and 2 are decided by the boards of Folkdansringen Dalarna and Folkdansringen Jämtland-Härjedalen jointly. Decisions are made by a simple majority of each board and must be the same.

Amendments to Annex 3 are decided by the Assessment Board and the Polskmärke Committees jointly. The decision must be unanimous. The changes are notified in writing to the district boards.

§ 8 Amendment of the statutes except for the appendices.

Amendments shall be made by the two successive meetings of the districts and shall be worded identically. Decisions are made by a simple majority of the respective district meetings.

§ 9 Dissolution

If one of the districts no longer wants to arrange the Polish badge dancing, the other district shall be offered the opportunity to arrange the dancing alone in the future.

A decision to discontinue the Polskmärke dancing shall be made by the districts' two consecutive district meetings. Decisions are made by a simple majority of each meeting.

For Folkdansringen Dalarna

For Folkdansringen Jämtland-Härjedalen

Elisabeth Lindholm
Chairman

Audfrid Lein Nilsson
Chairman

Appendix 1

Rules of procedure for the Polskmärke committee and the Assessment board.

1. Arranger

The Polskmärke Committees arrange the dancing alternately in their respective districts. The arranging district members of the committee have the main responsibility during each year.

2. Economy

The financial responsibility for the Polskmärke dancing, and the associated meetings and courses, rests with the arranging district. Surplus or deficit accrues or is covered by the arranging district.

No later than the end of the registration period, the organizing Polskmärke Committee, in consultation with the respective district board, decides whether the dancing should be carried out.

Each committee jointly designs routines for the financial work with the district boards.

Budget proposals must be submitted well in advance of the organizing district's budget work. Reporting to the district board in the arranging district must be made no later than the end of October in the year in which the district arranged the dance.

3. Protocol

The Polskmärke Committee shall record its meetings and distribute the minutes to the respective district board in the year in which the committee is responsible for the dance.

Notice of meetings shall be sent to the respective district board for information. All documents must be archived within five years at the Folkrörelse archive in Dalarna.

Appendix 2

Uppdansning

1. Badge denominations and diplomas

The badge is awarded in Bronze, Silver, Large Silver and Gold. Dancing who does not fully meet the requirements for each badge will be awarded a diploma. In the same year, a dancer can be awarded only one badge denomination. Before a higher badge denomination is awarded, a badge of lower denomination must have been earned, except for gold badges.

For the Gold badge, see point 5.

A 'community dance diploma' {one per year} is awarded no earlier than the year after winning the large silver medal.

Diploma for 'Continuation Dance' {one per year} is awarded no earlier than the year after winning the large silver medal.

2. Dances

For dancing, the dancer has to choose from a certain number of named dances, which are scored by the Assessment Board and the Polskmärke committees according to their degree of difficulty.

The board and the committees approve the proposals received for new dances for dancing. New dances may only be assessed if a description has been available for at least one {1} year, and that they have been assigned difficulty points during that time. Such additional dances must be announced by the committee at the dance and may be reported first for the next dance.

3. Assessment

Dancing takes place in pairs, but the dancers are judged individually. The assessment is "Pass" or "Not approved" for each dance. Consideration is then given to:

- Stylishness and rhythm
- Skill and empathy
- Execution of special difficulty elements
- Dance together

Partners who are not judged should perform the dance in a correct way. Dancers who are judged otherwise risk not being approved.

The committee must keep minutes when dancing.

4. Passed exam

For the badge in Bronze, the dancer must show three (3) dances of varying character with a total of points of at least 21 and a maximum of 24 points.

For a badge in Silver, the dancer must present three (3) dances of varying character with a total score of at least 27 points. None of these dances may have been entered by the dancer at a previously passed test for a Polish badge.

For badges in Large Silver, the dancer must have passed the Silver badge test at three (3) more dances. In addition, the dancer must be prepared to present to the board one of three (3) registered dances with a value of 5-8 points. None of these dances may have been registered by the dancer at a previously passed test for a Polish badge.

For the Community Dance Diploma, the dancer must show a certain number of dances from a predetermined geographical area. The geographical area with associated dances is determined by the committee and announced at least one year before the dancing occasion. The number of dances to be danced is stated at the same time. Dance for the Rural Dance Diploma takes place in pairs in groups of a maximum of five (5) couples/group.

For the Diploma in Continuation Dance, the dancer must show three dances for which they have not previously been judged. Dances are selected for any level of difficulty from the Polish Badge's dance list, appendix 3

5. Gold badge

The Gold Badge is awarded to a person who has mastered a significant number of rural dances, their origins and history, and has spread knowledge about such dances.

Recording and/or research on rural dances counts as merit. The districts' boards, together with the board, appoint and summon specially qualified persons. When voting, both districts each have one vote and the board one vote. A decision on a dividend requires the approval of the Board and at least one of the district's boards. The Gold badge is provided with a serial number.

6. Badge of Merit

A badge of merit can be awarded to a person who, through many years of work for the survival of village dances, e.g. many years of efforts in and for the Polskmärke dancing. Mediation of rural dances to people within and outside Sweden counts as merit. The districts' boards, together with the board, appoint and summon specially qualified persons. When voting, both districts each have one vote and the board one vote. A decision on a dividend requires the approval of two of the three decision-makers. Badges of Merit are provided with serial numbers.

7. Clothing and partners

Dancing must take place in village costume.

Dancers are allowed to be a partner of four (4) different dancers at the same dance.

Means that dancers are allowed to be judged in:

- The Polish badge with a dance partner and also be an assistant dancer to three other dance partners.

Alternatively:

- Rural dance diploma and Continuation dance with a dance partner and also be an assistant dancer to three other dance partners.

The dancer, who is to be judged, must dance all his dances with the same partner in the respective discipline.

8. Music

Dancing takes place to musicians who are engaged by the organizing Polskmärke committee.

9. Notice of assessment

After the dance, the dancer receives information about the assessment for each of their own assessed dances.

Appendix 3 Dance list

See <https://polskdans.com/dansforteckning>