



# unesco

Intangible Cultural Heritage

## NGO Accreditation

ICH-09 – Form

### REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO ACT IN AN ADVISORY CAPACITY TO THE COMMITTEE

**Deadline: 30 April 2025  
for examination by the Committee in 2025 and accreditation by the General Assembly in 2026**

*Form may be downloaded at:  
<https://ich.unesco.org/en/forms>*

*Please provide only the information and supporting documentation requested below.*

#### A. Identification of the organization

##### A.1. Name of the organization submitting this request

A.1.a. *Provide the full official name of the organization in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section D.2. below).*

Stichting Caravane Earth

A.1.b. *Name of the organization in English and/or French.*

Stichting Caravane Earth

##### A.2. Address of the organization

*Provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, email address, website, etc. The postal address should correspond to where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled. In the case of internationally active organizations, provide the address of the headquarters.*

Address: Herengracht 420, 1017BZ Amsterdam

Telephone number: 0097433861993

Email address: info@caravane.earth

Website/social media: [Caravane.Earth](http://Caravane.Earth)

Other relevant information:

### A.3. Contact person for the correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.):	Ms.
Family name:	Ibrahim
Given name:	Mervat
Position in the organization:	Executive Officer
Address:	Doha, Qatar
Telephone number:	0097433861993
Email address:	mervat@caravane.earth
Other relevant information:	

### A.4. Country or countries in which the organization is active (Paragraph 91(b) of the Operational Directives)

Identify the country or countries in which your organization actively operates. If it operates entirely within one country, indicate which one. If its activities are international, indicate whether it operates globally or in one or more regions, and list the primary countries in which it carries out its activities.

<input type="checkbox"/> local
<input type="checkbox"/> national
<input checked="" type="checkbox"/> international (please specify)
<input checked="" type="checkbox"/> worldwide
<input type="checkbox"/> Africa
<input type="checkbox"/> Arab States
<input type="checkbox"/> Asia and the Pacific
<input type="checkbox"/> Europe and North America
<input type="checkbox"/> Latin America and the Caribbean
Please list the primary country(ies) in which it is active:
2nd Floor KIA Building Al Rayyan Road P.O Box 2754 – Doha Qatar

## **B. Organization's competence, expertise, and experience in the field of safeguarding intangible cultural heritage (Article 9 of the Convention and paragraphs 91(a) and (c) of the Operational Directives)**

### **B.1. Objectives of the organization**

*Describe the objectives for which your organization was established, which should be in conformity with the spirit of the Convention. If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.*

*Not to exceed 300 words*

Caravane Earth is an international foundation dedicated to social, cultural, and ecological transformation globally. We collaborate with a dynamic network of partners within Qatar and internationally to seed, practice, promote and scale systemic solutions to the global challenges we face. Our activities are designed not only to mitigate these challenges, but to render harmony at every level of society.

To optimise our impact, we orient towards humankind's essential needs for food and water, shelter, clothing and creative expression. In building systems to meet these needs in a sustainable and regenerative way we focus on root cause, reviving and upscaling traditional, community-centric, decentralised models of development that are aligned with ecological principles and ethical values, and that support cultural diversity and craftsmanship.

Heenat Salma farm is our Doha-based flagship project where we have successfully transformed a 50-hectare local conventional farm into a permaculture Centre of Excellence that contributes to a local, regenerative and organic food supply in Qatar. Heenat Salma is also a nourishing, community-centric space for gathering and hospitality, where many of our international projects are developed. To date, we have hosted more than 170,000 visitors, both local to Qatar and international.

At Heenat Salma, alongside a growing number of national and international fora, we host creative residencies, develop traditional architectural projects, create ethical marketplaces and craft-based exhibitions, run educational programs and vocational trainings, cultural exchange programs, and build value-chain oriented initiatives—each enhancing the other's impact. We also create a diverse range of multimedia content across our areas of thematic focus.

Safeguarding intangible cultural heritage is a vital part of our mission, and integral to our broader objectives. By protecting and promoting traditional knowledge, skills, and practices, we enhance social, cultural, and ecological resilience.

### **B.2. Domain(s) in which the organization is active**

*Tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.*

- (1) oral traditions and expressions
- (2) performing arts
- (3) social practices, rituals and festive events
- (4) knowledge and practices concerning nature and the universe
- (5) traditional craftsmanship
- (6) other domains - please specify: Education for Regenerative Practices and Holistic Development

*Briefly describe your organization's work in relation to the domains chosen (if your organization covers all domains, explain how).*

*Not to exceed 250 words*

- (1) We weave the art of local storytelling into our cultural and educational programs, ensuring the preservation and celebration of this rich tradition.
- (2) A fundamental pillar of our work is the promotion of creative and intellectual expression through the performing arts. Our initiatives include traditional music and safe theatre, fostering and promoting a vibrant cultural landscape.
- (3) We curate a variety of programs that engage the community in celebrating traditional rituals and festive events. Highlights include traditional Eid celebrations and Garangaou night during Ramadan.
- (4) We promote and practice of regenerative and organic agriculture through the revitalisation of its value chain. Traditional and indigenous food systems provide a vital counterpoint to destructive relationships to the natural world, being inherently local, biodiverse, regenerative, organic and seasonal. We also promote, preserve and revitalise the rich array of artisanal and traditional relationships with food that exist in cultures around the world, empowering a diversity of local and decentralised knowledge and practices.
- (5) We have established ourselves as a centre for the preservation and revival of traditional craftsmanship and its associated value chains. Through our activities, we create favourable conditions for traditional craftspeople to preserve their unique knowledge and skills, to earn respectable livelihoods, and to sustain these traditional practices.
- (6) Our educational programs are dedicated to the cultivation of ethical relationships between humans, their cultures and Nature. We support learning that is globally relevant while honouring the uniqueness of place, diversity of people, and the richness of both natural and cultural contexts.

### **B.3. Primary safeguarding activities in which the organization is involved**

*Tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.*

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures – please specify:

*Briefly describe your organization's work in relation to the primary safeguarding activities chosen (if your organization covers all primary safeguarding activities, explain how).*

*Not to exceed 250 words*

Our work to document, preserve, promote, share and revitalise intangible cultural heritage takes a multitude of forms – each of which synergistically support one another. It includes our multidisciplinary projects, creative residencies, craft-based workshops and classes, crafts fairs and exhibitions, work on Safe Theatre, pioneering agricultural and gastronomic activities, and our multimedia publications. Through our activities, we are building a cross-cultural network for knowledge exchange that fosters tradition and heritage, illustrating their contemporary relevance and lived value for ecology, society and culture.

For example, since 2020 we have worked with Qatar's Sadu weaver community to revitalise their entire value chain. We have sourced wool sheared from sheep at Heenat Salma and other Qatari farms, working with a master weaver to transmit specific shearing techniques for textile making to our shepherd. We have re-introduced natural Sadu dyeing techniques, planting Madder root and Indigo at Heenat Salma with the plan to create our own natural dyes. Having established a permanent studio space for the Sadu weaver community, we have built educational looms for beginners, with over 500 participants in Sadu workshops. We sell looms and weaving kits at Heenat Salma, with an online tutorial on this traditional weaving practice.

In 2022, we supported Qatar's Ministry of Culture and UNESCO to register Qatar's Sadu weavers as part of the Gulf Cooperation Council file for cultural intangible heritage. The same year, our Sadu weavers also created over 330m<sup>2</sup> of Sadu textile for *The Majlis: A Meeting Place* exhibition, at the National Museum of Qatar.

#### B.4. Description of the organization's activities

*Briefly describe the organization's recent activities and relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section D.3. below.*

*Not to exceed 550 words*

Our ongoing support of artisans, artists, educators, craftspeople and other creatives takes a multitude of forms, including our creative residencies, our workshops and classes, our crafts fairs, Safe Theatre, our publications, or our pioneering regenerative agricultural activities. Through these initiatives we have built a cross-cultural network for knowledge exchange that fosters the revival and safeguarding of tradition and heritage, illustrating its contemporary relevance and lived value for ecology, society and culture.

A few of our many activities in this space are detailed further below:

- (1) We have established several craft studios at our flagship project in Doha, Heenat Salma Farm, where we host residencies, host workshops, public programs, and events and conduct product development.
- **Al Sadu studio:** a permanent studio space for our growing community of 51 Sadu weavers at Heenat Salma Farm. The studio has become a space of community, collaboration and education.
- **Textile Studio:** we create both interiors and wearable textiles out of natural fibres. The studio has a fibre processing zone, which includes carding, spinning and natural dyeing.
- **Sewing Atelier and Embroidery Studio:** Our in-house tailor and embroiderer take the textiles that are handmade on the farm, and craft them into either upholstery or beautiful, wearable garments: for use on the farm, and for sale to the public. We are developing an educational and vocational programme on the artistry of hand embroidery, sewing and pattern-making.
- **Woodworks and Joinery Studio:** Our three in-house wood carvers and four carpenters work on carpentry, woodcarving and local product development. All of Heenat Salma's wood-based architectural work and other wood-based craft products are made here. The carpentry also provides custom orders for clients. We are currently developing a woodworking program for children and adults.

- (2) We regularly participate in local and regional exhibitions promoting cultural heritage and tourism, demonstrating our expertise in the curation and delivery of programs, exhibitions, and activations. Notable local, regional and international exhibitions include:
- **Arabian Travel Market (ATM), Dubai (2024):** Our participation was marked by a pavilion that reflected Heenat Salma's aesthetic, showcasing handcrafted artisanal products from both local and international craftspeople. The pavilion featured a team from our artisan community who conducted workshops on traditional crafts and cultural activities including botanical arts, calligraphy, incense and

kohl making, and Sadu weaving, fostering a deeper appreciation for these time-honored traditions.

- **Souk Al Wakra Ramadan Bazar, Al Wakra (2024):** We meticulously curated the setup, utilizing natural materials such as bamboo and handcrafted textiles. We gathered artisans and vendors from across Doha, providing them with a platform to showcase their exquisite products. In addition, we organized traditional craft workshops for children and adults. The bazaar was further enlivened by musical performances, with traditional instruments and storytelling circles for children, creating a rich tapestry of cultural expressions that celebrated our shared heritage
- **London Craft Week (2023):** We showcased Sadu Qatari traditional textiles at the London Craft Fair, in a week-long exhibition called “Sadu: The Art of Qatari Craftsmanship”. Here, we had live demonstrations with our master weaver, and screened the documentary, “The Majlis. A Journey to Qatar”. We also held a symposium to discuss the value and traditional techniques of Sadu textiles.
- **Venice Biennale (2021):** Through the Majlis Exhibition here, we demonstrated our ability to lead and manage complex projects with a wide range of international stakeholders. The Majlis structure was constructed by Colombian bamboo builders, and the textile cover woven by a Moroccan women’s cooperative in the Atlas Mountains. The Majlis was then assembled in Venice, where it hosted cultural activations throughout the Biennale.

## B.5. Description of the organization's competence and expertise

*Provide information on the personnel and members of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those that demonstrate the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences and expertise may be submitted, if necessary, under section D.3. below.*

*Not to exceed 200 words*

**Farah Al Yasin, Head of Creative Residency:** Working with makers and craft communities locally and globally, particularly in natural, handmade textiles - *Interior design Degree from Milan*.

**Bessy Abraham - Head of Wellness:** Offers traditional cultural wellness practices like Kohl making, herbal bundles and Incense making, Infused body oil, and Therapeutic Ayurvedic Massage - *Panchakarma Ayurveda Nurse, who collaborates with local healers*.

**Zeynep Ikbal – Traditional Architecture and Miniature Painting:** an architect and miniature artist focused on traditional architectural design. Her project portfolios include studies on mosques, cultural centres and various historic buildings- *Architecture from Vienna University of Technology, Austria. MA, School of Traditional Arts, London, with specific focus on hand drawings, painting techniques and traditional material preparation techniques*.

**Charaf Mezioud – Traditional Botanical Art:** Curates and teaches botanical art classes and workshops among other educational activities to both children and adults - *Master of Visual Arts, Higher school of fine Arts, Algiers*

**Farideh Barani – Textiles and Color Theory:** Experienced Textile Designer adept in colour theory, textures, patterns, dyes, and yarns. Skilled in fostering productive collaborations through excellent communication and negotiation abilities - *Textile Arts, Capilano University, North Vancouver, BC, Canada*

**Tarek Abdulrahman – Calligrapher:** Experienced traditional Arabic calligrapher - *calligraphy is Tarek's family trade.*

## C. Organization's experiences in cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners (Paragraph 91(d) of the Operational Directives)

*Briefly describe how your organization collaborates with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, practise and transmit intangible cultural heritage.*

*Not to exceed 350 words*

The Foundation aims to build craft communities and revive their traditional value chains in such a way that these practices become a source of meaningful and respectable livelihoods for these community members, and that the craft practices are revived and sustained. Through our ongoing programmatic activities over the last five years, we have built a diverse and dynamic community of 98 Qatari artisans, 56 of whom are women. They include Sadu Bedouin weavers, stone masons, ceramic artisans, textile weavers, geometry artists, paper makers, embroiderers, watercolourists, gypsum carvers, wood carvers, woodworkers, a bladesmith, leathermakers, palm weavers, a bisht maker and calligraphers.

All of these artisans consider themselves a part of the Caravane Earth craft community. We actively promote and commission work from these artisans, connecting them to market opportunities in a growing variety of ways. To date, we have commissioned over 300 products from these artisans. We are now seeing some of the children of these artisans also wishing to practice their parents' craft, and wishing to work with us to create products.

In 2019 we began a collaborative project with the Ain Leuh Women's Cooperative in Morocco. Our collaboration led to their traditional, handcrafted textiles being used in the Venice Majlis exhibition. Besides prototype products, high end designs such as the Shepherds Rug, the Majlis Textiles and the Textiles for the Nomadic Tents were created for Caravane Earth Foundation. Through the Majlis project, many new audiences learned about the beautiful work of the Ain Leuh Women Weavers' Cooperative from Morocco.

Furthermore, in 2018, we established 'Safe Theatre' as a platform to encourage environmental, cultural, social and heritage transformation through theatre and storytelling. Through this platform, we have begun to engage with storytellers, creative writers, animators, actors, directors, poets and theatre enthusiasts, and have created ten theatre performances at Heenat Salma. These theatre performances have all been unified by their cultural, social and ecological significance. Eventually, we envisage Safe Theatre being offered in communities across the world.

## D. Documentation of the operational capacities of the organization (Paragraph 91(e) of the Operational Directives)

### D.1. Members and personnel

*Provide proof of the participation of the members of your organization. It may take diverse forms such as a list of directors, a list of personnel and statistical information on the quantity and categories of the members; a comprehensive membership roster usually need not be submitted.*

*Please attach supporting documents, labelled 'Section D.1.'*

### D.2. Recognized legal personality

*If your organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, your organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.*

*Please attach supporting documents, labelled 'Section D.2.'*

### **D.3. Duration of existence and activities**

*State your organization's date of founding as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section D.2. above).*

October 15, 2018

*If it is not already clearly indicated in the documentation provided under section D.2., submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section B.4. Supplementary materials such as books, audiovisual materials or other publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.*

*Please attach supporting documents, labelled 'Section D.3.'*

### **E. Membership in the ICH NGO Forum**

*Indicate whether your organization wishes to join the ICH NGO Forum. Please note that membership is contingent upon the accreditation of your organization by the General Assembly of the States Parties to the 2003 Convention.*

*For more information on the ICH NGO Forum and its activities, please see <https://ich.unesco.org/en/ngo-forums-00422>.*

Yes

### **F. Signature**

*The request must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.*

Name: **Fahad Mohamed Al Attiyah**

Title: Managing Director

Function: Managing Director

Date: February 28, 2025

Signature:



# CARAVANE EARTH FOUNDATION

Business Unit/Dept	Name and Section	Grade	Total No	Current	Future
Caravane Earth Foundation	Executive Director	8	1	0	1
Caravane Earth Foundation	ED- advisory - consultant	8	1	1	0
Caravane Earth Foundation	Admin Support	1	1	1	0
Caravane Earth Foundation	Global Programme Director	2	1	0	1
Caravane Earth Foundation	Head of Program Manager-Architecture & urbanism	7	1	1	0
Caravane Earth Foundation	Head of Associate Strategy and Program Development	2	1	1	0
Caravane Earth Foundation	Head of Evaluation & Impact	3	1	0	1
Caravane Earth Foundation	Head of Fundraising and partnerships	3	1	0	1
Caravane Earth Foundation	Head of Policy development & Advocacy	3	1	0	1
Caravane Earth Foundation	Head of Fellowship & Volunteering	3	1	0	1
Caravane Earth Foundation	Head of Community engagement	3	1	0	1
Caravane Earth Foundation	Head of Risk & Compliance	3	1	0	1
Caravane Earth Foundation	Head of Textile programme	3	1	0	1
Caravane Earth Foundation	Head of Organic Agriculture & Food programme	3	1	0	1
Caravane Earth Foundation	Head of Creative Intellectual Progam	3	1	0	1



File number: 24498.01/MA

S

**Van der Stap Notarissen**

## DECLARATION

The undersigned:

M.G.P. van Ansem, civil-law notary  
practising in Rotterdam, the Netherlands,

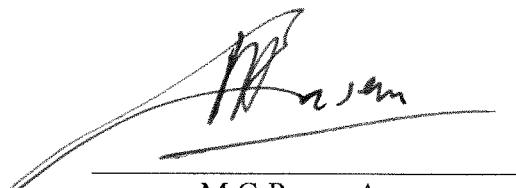
declares:

that the attached document is a true copy of the deed of incorporation,  
executed before him, civil law notary, on 30 October 2023 of  
**Stichting Caravane Earth**,

a foundation incorporated and existing under Dutch law  
with statutory seat in the municipality of Amsterdam, the Netherlands,

annex unofficial English translation.

Declared and signed at Rotterdam, the Netherlands, on 30 October 2023.



---

M.G.P. van Ansem



A P O S T I L L E

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Country: THE NETHERLANDS  
This public document
2. has been signed by **mr. M.G.P. van Ansem**
3. acting in the capacity of notary at Rotterdam
4. bears the seal/stamp of aforesaid notary

Certified

5. in Rotterdam
6. on 31-10-2023
7. by the registrar of the district court of Rotterdam
8. no. 23-8893
9. Seal/stamp:
10. Signature:

W.N. Kole





## OPRICHTING

*Stichting Caravane Earth*

Op dertig oktober tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Martijn Gerardus Petrus van Ansem, notaris te Rotterdam: -----  
mevrouw Joanna Sylwia Kasak, werkzaam te 3012 CN Rotterdam, Weena 690, geboren te Toruń, Polen, op zestien november negentienhonderd zesenzeventig, te dezen -----  
handelend als schriftelijk gevoldmachtigde van de heer **Fahad Mohamed Al-Attiyah**,---  
wonende te Building 4, Street 620, Zone 53, Muiather, Qatar, geboren te Doha, Qatar,--  
op zeventien augustus negentienhonderd zevenenzeventig, gehuwd (de "Oprichter").--  
De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichter hierbij een stichting opricht die zal worden geregeerd door de navolgende:-----

## STATUTEN -----

### ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN -----

In de statuten wordt verstaan onder:-----

- a. **bestuur**: het bestuur van de stichting;-----
- b. **bestuurder**: een lid van het bestuur; -----
- c. **Code**: de Governance Code Cultuur 2019 zoals van tijd tot tijd aangepast of een ---  
daarvoor in de plaats komende regeling;-----
- d. **jaarrekening**: de balans en staat van baten en lasten;-----
- e. **Oprichter**: de heer Fahad Mohamed Al-Attiyah, geboren te Doha, Qatar, op-----  
zeventien augustus negentienhonderd zevenenzeventig; -----
- f. **schriftelijk**: door middel van al dan niet aangetekende brief, fax,-----  
deurwaardersexploit, per e-mail of boodschap die via een ander gangbaar -----  
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden gesteld, waarbij  
de identiteit van de verzender kan worden vastgesteld;-----
- g. **stichting**: de stichting waarop deze statuten van toepassing zijn;-----
- h. **tegenstrijdig belang**: een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is--  
met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Hiervan is in  
ieder geval sprake indien de stichting voornemens is een transactie aan te gaan met  
een bestuurder of een bloed- of aanverwant tot in de tweede graad van een -----  
bestuurder dan wel een rechtspersoon of personenvennootschap waarin een van de  
hiervoor genoemde personen direct of indirect een materieel financieel belang-----  
houdt.-----

### ARTIKEL 2. NAAM EN ZETEL -----

- 2.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Caravane Earth**.-----
- 2.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.-----

### ARTIKEL 3. DOEL -----

- 3.1. De in dit artikel 3 gebruikte begrippen worden als volgt gedefinieerd: -----
  - a. **ambachtelijk**: gemaakt door een ambachtsman/vrouw op een traditionele, ---  
niet-gemechaniseerde wijze;-----



- b. **authentiek:** vertegenwoordigt dat wat een echte, waarheidsgetrouwe uitdrukking is van het discours van de mensheid, afgestemd op de lokale ecologische en spirituele context. In de context van de stichting verwijst het naar wat gedefinieerd is binnen het kader van de traditie in welke samenleving of beschaving dan ook;
- c. **duurzaamheid:** een benadering die voorziet in de hedendaagse behoeften, zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen van. Deze definitie erkent intrinsiek het bestaan van grenzen in de natuurlijke wereld en haar ecosystemen. Bovendien maakt deze definitie een onderscheid tussen behoeften en wensen binnen de menselijke samenleving. Duurzaamheid is een dynamisch proces dat mensen in staat stelt hun potentieel te verwezenlijken en hun levenskwaliteit te verbeteren, terwijl tegelijkertijd de natuurlijke, levende systemen van de aarde worden beschermd en verbeterd. Het omarmen van traditie als ontwikkelingsbenadering betekent inherent duurzaam zijn. Met andere woorden: elk traditioneel systeem is in essentie duurzaam. Op het moment dat we ons hebben afgekeerd van traditie (en in plaats daarvan industriële, modernistische ontwikkelingsmodellen hebben omarmd), werd duurzaamheid iets dat losstaat van ons; het werd iets waar we bewust naar moeten kijken en dat we moeten erkennen als een onafhankelijk concept, los van ons bestaan. Binnen een traditioneel kader wordt duurzaamheid onbewust gerealiseerd;
- d. **ecologisch:** betreft de relatie van levende organismen tot elkaar en tot hun natuurlijke fysieke omgeving, op diverse schalen/niveaus, van micro tot macro;
- e. **lokaal:** beschrijft datgene wat behoort tot het gebied en de context (ecologisch, geofysisch, sociaal en/of cultureel) welke het nauwst verbonden is met een bepaalde locatie.
- f. **natuurlijk:** aanwezig in of afkomstig uit de natuur; niet door de mens gemaakt of veroorzaakt;
- g. **organisch:** gerelateerd aan of afgeleid van levende materie. Met betrekking tot de landbouw beschrijft deze term een holistisch systeem van landbouw en voedselproductie dat de gezondheid van het agro-ecosysteem bevordert en verbetert, en daarmee de veerkracht van bodems, ecosystemen, biodiversiteit en mensen versterkt. Biologische boeren streven ernaar voedsel van hoge kwaliteit te produceren, met methoden die ons gehele voedselsysteem ten goede komen, van mens tot planeet, van plantgezondheid tot dierenwelzijn. Organische benaderingen benadrukken het gebruik van ecosysteembeheerpraktijken boven externe inputs binnen de boerderij, rekening houdend met het feit dat regionale omstandigheden lokaal aangepaste systemen vereisen. Dit wordt bereikt door gebruik te maken van agronomische, biologische en mechanische methoden, in tegenstelling tot het



gebruik van synthetische materialen (zoals synthetische meststoffen en ----- pesticiden, diergeneesmiddelen, genetisch gemodificeerde zaden en rassen,---- conserveremiddelen, additieven en bestraling) om specifieke functies binnen-- het landbouwsysteem te vervullen;-----

- h. **regeneratief:** regeneratieve benaderingen streven ernaar systemen te ----- herstellen naar een optimaal niveau van functionaliteit, veerkracht, overvloed- en diversiteit. Ze worden gekenmerkt door vernieuwing of herstel via----- natuurlijke processen en hebben de neiging om nieuw leven, welzijn,----- levendigheid, potentieel en/of kracht te geven aan datgene waarop ze gericht-- zijn. In de context van de landbouw leiden regeneratieve benaderingen tot ---- herstel van de bovengrond, toename van biodiversiteit, verbetering van----- ecosysteemdiensten, versterking van de watercyclus, verhoogde veerkracht---- tegen klimaatverandering en algemene versterking van de gezondheid en ----- vitaliteit van de bodem en gewassen;-----
- i. **traditie:** beschrijft de onderscheidende kenmerken die zijn ontleend aan het--- verleden en die een beschaving maken tot wat zij is. Traditie wordt ----- overgedragen via gewoonten, overtuigingen en praktijken die van generatie op generatie zijn doorgegeven, binnen alle beschavingen. De keten van Traditie is inherent directioneel en centripetaal. Het verbindt de mensheid naast al het ---- leven, met haar goddelijke, heilige oorsprong, en houdt ons daarmee----- verbonden met dat wat van het grootste belang is. Traditie is een fundamenteel----- organiserend principe met het potentieel om onze sociale, culturele en ----- ecologische systemen wereldwijd te transformeren in dienst van vrede,----- welzijn, rechtvaardigheid, duurzaamheid, schoonheid, veerkracht, gelijkheid -- en harmonie;-----
- j. **vakmanschap:** beschrijft een benadering van het creëren van alledaagse, ----- functionele objecten, die zich baseert op menselijke vaardigheden en ----- creativiteit binnen de context van een traditioneel systeem van waarden en --- principes. Door de aard van deze benadering voorziet het vanzelf de objecten - die worden voortgebracht met functie, schoonheid en nut. Vakmanschap----- vertegenwoordigt een reeks traditionele artistieke praktijken die natuurlijke --- materialen gebruiken om functionele objecten volledig met de hand of met --- behulp van traditionele gereedschappen te creëren. Vakmanschap richt zich op de menselijke arbeid zelf en houdt zich niet bezig met machinaal vervaardigde objecten. Deze menselijke arbeid weerspiegelt diepgaande waarden en ----- principes via de vakman/vrouw in deze objecten, ongeacht hun utilitaire aard. - Het onthult de vakman/vrouw als een instrument van het Goddelijke en van --- datgene wat objectief mooi en waarheidsgrouw is, in plaats van subjectief. -- Op deze manier staan ambachtslieden in dienst van het algemeen belang en --- hoeven ze zich niet te identificeren met het werk dat ze maken; en-----
- k. **vernaculair:** in de context van architectuur beschrijft deze term -----



## **Van der Stap Notarissen**

architectonisch ontwerp dat gebruik maakt van lokaal beschikbare middelen en tradities om tegemoet te komen aan lokale bouw- en ontwerpbehoeften. Lokale architectuur evolueert in de loop van de tijd om de ecologische, culturele, spirituele en historische context waarin het bestaat te weerspiegelen.

### **3.2 De stichting heeft ten doel:**

- a.** het wereldwijd praktiseren en stimuleren van ethische waarden en welzijn via het medium van vakmanschap, kunst, architectuur, opleiding en agricultuur en het in dat kader maken van een positieve en aantoonbare impact op de volgende gebieden:
  - (i)** ecologische en culturele verlichting;
  - (ii)** duurzaam leven en voorzichtige behandeling van het milieu;
  - (iii)** heropleving van vakmanschap en lokale architectuur;
  - (iv)** vaststelling van regeneratieve landbouw toepassingen;
  - (v)** ethisch ondernemerschap en bedachtzame productie; en
  - (vi)** interculturele uitwisseling en samenwerking;
- b.** het wereldwijd promoten, beoefenen, behouden en revitaliseren van hedendaagse traditionele en lokale architectuur en stedenbouw als een alternatief paradigma voor ontwikkeling, gebaseerd op de principes van goedheid en waarheid. De opvatting van de stichting over traditionele architectuur is dat deze wordt gedreven door ambacht en vakmanschap, waarbij de bouwmaterialen lokaal beschikbaar zijn. Dit is op zijn beurt gebaseerd op de heersende filosofie van het land waar de architectonische en stedenbouwkundige ontwikkeling plaatsvindt. Bovendien heeft de stichting de taak om alle elementen van de waardeketen die verband houden met het onderhoud, de voortdurende ontwikkeling en de vraag naar traditionele architectuur en stedenbouw nieuw leven in te blazen;
- c.** het beoefenen en bevorderen van de acceptatie van regeneratieve en biologische landbouw wereldwijd, waarbij alle aspecten van de bijbehorende waardeketen nieuw leven worden ingeblazen. Het verbeteren van de bodemgesteldheid van alle landtypen. Het ontwikkelen van kaders voor lokale, regionale en internationale bestuursorganen, die een alternatief ondersteunen voor op chemicaliën gebaseerde, intensieve, industriële landbouwmodellen. Het tegelijkertijd werken aan het terugdringen van waterverspilling en vervuiling, het vergroten van de grondwatervoorraad en het verbeteren van de waterproductiviteit met behulp van duurzame, holistische en goed geteste traditionele modellen voor het verzamelen, behouden en gebruiken van waterbronnen;
- d.** het bevorderen van het gebruik en het nieuw leven inblazen van ambachtelijke en traditionele slow-cooking methoden als gezonde en duurzame alternatieven voor fabrieks-, bewerkte en fastfood opties. Het onder de aandacht brengen en behouden van het onderliggende culturele erfgoed en de kennis die betrekking



heeft op de behandeling, opslag, verwerking, bereiding en conservering van --- voedsel in verschillende culturen over de hele wereld, en laten zien hoe deze --- van belang zijn in een religieuze, sociale en/of culturele context. Het----- benadrukken en promoten van de gezondheidsdimensies van slow-cooking en de voordelen van het behouden van de vitaliteit van ingrediënten en hun ----- voedingswaarde, in tegenstelling tot het gebruik van sterk bewerkte, chemisch geproduceerde, geconserveerde of genetisch gemodificeerde ingrediënten;-----

- e. het promoten, nieuw leven inblazen en behouden van handgemaakt natuurlijk- textiel, dat op natuurlijke wijze is geproduceerd uit lokaal geteelde natuurlijke vezels, en de ambachten van het maken van natuurlijke kleurstoffen en ----- handmatig kleuren, handdrukwerk en handweven. Het op die manier----- revitaliseren van alle aspecten van de waardeketen, die verband houden met de productie en het gebruik van natuurlijk textiel. Het onder de aandacht brengen van de duurzaamheid van deze industrie en haar betekenis binnen de circulaire economie. Het bevorderen van het gebruik hiervan als alternatief voor ----- synthetisch en kunstmatig textiel dat schade berokkent aan ons milieu. Het --- promoten en ondersteunen van lokale ambachtsmannen/-vrouwen, en het ----- werken aan het behoud van hun kennis en de overdracht ervan aan ----- toekomstige generaties; -----
- f. het bevorderen van het concept van objectieve creativiteit en betekenisvolle --- kunst. Het laten zien van het belang van het verbinden van creativiteit en kunst aan sociale, culturele en ecologische kwesties. Het stimuleren van intellectuele activiteit, uitkomsten en reflectie, die de erkenning ondersteunen van het----- belang van collectieve menselijke inspanningen voor sociale, culturele en----- ecologische harmonie. Het ondersteunen van talent en de productie en----- verspreiding van intellectuele inhoud in verschillende formats en media, ----- inclusief, maar niet beperkt tot film, theater, muziek, kunst, design, literatuur, - filosofie en poëzie, welke gecentreerd zijn in het collectieve menselijke ----- welzijn en het opnieuw positioneren van onze moderne mentaliteit als geheel - binnen het kader van metafysische waarden en wijsheid; -----
- g. het oprichten van een uitgeverij die hoogwaardige content genereert met ----- betrekking tot alle doelstellingen van de stichting, in verschillende formats, --- inclusief, maar niet beperkt tot digitale en printuitgaven; -----
- h. het omarmen, ondersteunen en waarborgen van authentiek traditioneel ----- vakmanschap en de culturele rijkdommen van verschillende samenlevingen ----- over de hele wereld, en het waarborgen van hun continuïteit en hedendaagse ----- relevantie; -----
- i. het opzetten en beheren van een impactfonds dat non-profit- en profit----- initiatieven (projecten en startups) over de hele wereld ondersteunt, welke de - ethische principes en kernwaarden van de stichting delen. Dit met als doel ----- ervoor te zorgen dat ze worden gekoesterd en geïncubeerd voor duurzame -----

financiële stabiliteit, zodat een positieve impact en transformatie gerealiseerd kunnen worden in de waardeketens die de stichting wereldwijd tot ver in de toekomst wil doen herleven. Het bieden van versnellings- en mentorschapsprogramma's die ethische ondernemers binnen de fondsstructuur ondersteunen;

- j. het inzetten van de collectieve kennis van veranderingsexperts afgestemd op de doelstellingen van de stichting, zowel binnen als buiten de stichting, en het toegankelijk maken van deze kennis voor een breder publiek door middel van adviesdiensten die alle expertisegebieden van de stichting omvatten;
- k. het revitaliseren van onderwijs- en beroepssystemen (traditionele pedagogische methodes, curriculumontwikkeling, infrastructuur en ondersteuning voor degenen die toegang hebben tot traditionele kennis) door samen te werken met centra, instellingen en organisaties over de hele wereld. De stichting zal zich richten op zowel de theoretische alsook de praktische implementatie van deze systemen en de verspreiding ervan;
- l. het ondersteunen van lobby- en campagne-inspanningen wereldwijd die gericht zijn op het beschermen, behouden en bevorderen van de adoptie van traditionele technieken en methoden, met als doel de realisatie van ontwikkelingsdoelen die betrekking hebben op de hier genoemde doelstellingen; het vergroten van bewustzijn over de waarden van de stichting en het werk waarbij zij betrokken is;
- m. het wereldwijd samenwerken met organisaties, individuen en bedrijven die dezelfde doelstelling hebben als de stichting; het versterken en opschalen van de inspanningen die nodig zijn om de gezamenlijke visie te realiseren;
- n. het bevorderen van de ontwikkeling van ecologisch en welzijnstoerisme en ervaringen die lokale gemeenschappen, sociale normen, erfgoed, tradities, culturele integriteit, creativiteit en het milieu ondersteunen; en
- o. het - in het kader van het hiervoor onder a tot en met n bepaalde - oprichten van, het deelnemen in, het bestuur voeren over, het toezicht houden op en het zich op enigerlei andere wijze financieel interesseren bij andere vennootschappen en ondernemingen,

het vorenstaande al of niet in samenwerking met derden en met inbegrip van het verrichten en bevorderen van alle handelingen die daarmee direct of indirect verband houden, alles in de ruimste zin van het woord.

- 3.3 Tot het doel van de stichting behoort niet het doen van uitkeringen aan oprichters, bestuurders of derden, tenzij – wat deze laatsten betreft – deze uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben. De stichting dient bij het verwezenlijken van haar doel nagenoeg uitsluitend het algemeen belang.
- 3.4 De stichting realiseert haar maatschappelijke doelstelling op een duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze en waarborgt de artistieke integriteit.
- 3.5 De stichting heeft geen winstoogmerk.



#### ARTIKEL 4. VERMOGEN

4.1 Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- subsidies, giften en donaties;
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- inkomsten uit vermogen en andere inkomsten;
- opbrengsten uit activiteiten van de stichting;
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

4.2 Bij (mede)financiering door private partijen blijft de maatschappelijke doelstelling van de stichting centraal staan.

4.3 Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur.

4.4 De stichting mag vermogen aanhouden als sprake is van:

- vermogen dat de stichting als legaat of schenking heeft verkregen, mits met betrekking tot het desbetreffende gelegateerde respectievelijk geschonken vermogen door de desbetreffende legataris respectievelijk schenker is bepaald dat deze in stand moet blijven dan wel dat alleen het rendement uit dat vermogen mag worden gebruikt om het doel van de stichting na te streven;
- vermogen dat voortkomt uit het doel van de stichting;
- vermogen dat nodig is als middel om het doel van de stichting te realiseren;
- een redelijk vermogen dat nodig is om de continuïteit van de werkzaamheden van de stichting te waarborgen.

4.5 Nog een natuurlijke persoon, noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

#### ARTIKEL 5. BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG

5.1 Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn.

5.2 Het aantal bestuurders wordt – met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid – vastgesteld door het bestuur op voorstel van de Oprichter.

5.3 De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur op voorstel van de Oprichter. Daarnaast heeft de Oprichter de bevoegdheid een bestuurder te schorsen en/of te ontslaan indien deze bestuurder niet handelt in overeenstemming met het doel van de stichting zoals opgenomen in artikel 3, zulks ter uitsluitende beoordeling van de Oprichter.

5.4 Zolang de Oprichter lid is van het bestuur, bekleedt hij de functie van voorzitter. Met inachtneming van de vorige volzin, kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één (1) persoon worden vervuld.

5.5 Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, doch kan in totaal niet



## **Van der Stap Notarissen**

langer duren dan drie (3) maanden. Is na verloop van die termijn geen beslissing --- genomen omrent de opheffing van de schorsing, dan eindigt de schorsing. Een---- besluit van het bestuur tot schorsing en/of ontslag van een bestuurder dient door het bestuur genomen te worden met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3)--- van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur - aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

- 5.6 Indien het bestuur nalaat binnen redelijke termijn in een vacature te voorzien, zal -- die voorziening geschieden door de rechbank op verzoek van iedere bestuurder, --- iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.-----
- 5.7 Bestuurders zijn te allen tijde onafhankelijk. Bestuurders hebben geen zakelijke of artistieke belangen of relaties met de stichting anders dan als bestuurder.----- Bestuurders behoeven voor de aanvaarding van (neven)functies die gezien de aard- of het tijdsbeslag raken aan hun functioneren de voorafgaande goedkeuring van het bestuur.-----
- 5.8 Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;-----
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend;-----
  - c. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - d. door zijn aftreden (bedanken);-----
  - e. door zijn ontslag door de rechbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
  - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur; -----
  - g. door ontslag door de Oprichter overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.3 ----- tweede zin.-----
- 5.9 Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast.--- Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is het - bepaalde in artikel 5.6 van overeenkomstige toepassing.----- Het bestuur stelt vast of zich ten aanzien van een bestuurder een geval van belet of ontstentenis voordoet alsmede of een geval van belet of ontstentenis is geëindigd.---
- 5.10 Onder belet wordt verstaan:
  - a. schorsing; -----
  - b. ziekte;-----
  - c. onvindbaarheid, -----in de gevallen sub b en c zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de --- mogelijkheid van contact met of vanwege de stichting heeft bestaan.-----
- 5.11 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet-voltallig bestuur ----- behoudt zijn bevoegdheden. -----
- 5.12 Bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen andere beloning dan een--- vergoeding voor in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een niet---



S

Van der Stap Notarissen

bovenmatig vacatiegeld. Het beloningsbeleid voor de medewerkers van de stichting wordt vastgesteld door het bestuur. Het beloningsbeleid voor de medewerkers van de organisatie past bij de aard, omvang en maatschappelijke doelstelling van de organisatie en stemt overeen met wettelijke voorschriften en (waar van toepassing) subsidievoorraarden.

#### **ARTIKEL 6. BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2 Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting en de aan haar gelieerde organisatie.
- 6.3 Met inachtneming van deze statuten kan het bestuur een reglement opstellen zin- interne aangelegenheden betreffende. De bestuurders kunnen krachtens reglement - of schriftelijk besluit van het bestuur hun werkzaamheden onderling verdelen en de titels die behoren bij de opgedragen taken aan bestuurders toekennen.
- 6.4 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### **ARTIKEL 7. BESTUUR: ORGANISATIE**

- 7.1 Elke bestuurder is bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen. Ieder jaar worden ten minste vier (4) vergaderingen gehouden. Overige vergaderingen worden gehouden wanneer een bestuurder dit verlangt.
- 7.2 De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in lid 1 bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van ten minste zeven (7) dagen voor de dag van de vergadering, onder - opgave van de te behandelen onderwerpen en vermelding van de plaats en tijdstip - van de vergadering. Echter, in spoedeisende gevallen kan, ter beoordeling van - degene die de oproeping doet de oproeping geschieden uiterlijk vierentwintig uur - voor het tijdstip van de vergadering. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen door - degene die de vergadering bijeen heeft geroepen, dan wel deed bijeenroepen. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen - die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
- 7.3 Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk - doen vertegenwoordigen.
- 7.4 Het bestuur of een bestuurder kan via telefoon, videoconferentie of enig ander - communicatiemiddel aan een bestuursvergadering deelnemen, mits:
  - a. alle aan de vergadering deelnemende bestuurders ononderbroken en - rechtstreeks kunnen kennismaken van alle verhandelingen op de vergadering;
  - b. de bestuurders actief kunnen deelnemen aan de beraadslagingen; en
  - c. de bestuurders hun stem kunnen uitoefenen.

S



**Van der Stap Notarissen**

7.5 De Oprichter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----

7.6 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de --- vergadering worden gehouden, met dien verstande dat indien één of meer ----- bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.----

7.7 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel --- omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----

7.8 Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen, indien de meerderheid --- van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.---- Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde ----- onderwerpen. -----

7.9 Indien in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of----- vertegenwoordigd zijn, kunnen - ook al zijn de door de statuten gegeven----- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen - besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen. -----

7.10 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem, met dien ----- verstande dat zolang de Oprichter bestuurslid is, hij het recht heeft een aantal ----- stemmen uit te brengen dat gelijk is aan het aantal stemmen dat in de ----- desbetreffende vergadering door alle andere bestuursleden is uitgebracht. Voor---- zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle ---- besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn----- uitgebracht. -----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----

Indien bij verkiezing tussen meer dan twee (2) personen door niemand een ----- volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee (2) personen -- die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. -----

7.11 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen----- van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. -----

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de ----- eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering --- wordt vermeld. -----

7.12 Indien een bestuurder een mogelijk tegenstrijdig belang heeft, doet hij daarvan ----- onverwijld mededeling aan de overige bestuurders. -----

7.13 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien -- hij daarbij naar het oordeel van de overige leden van het bestuur een tegenstrijdig-- belang heeft als bedoeld in het vorige lid. Indien alle leden van het bestuur een ---- tegenstrijdig belang hebben, is het bestuur niettemin bevoegd besluiten te nemen. --



S

**Van der Stap Notarissen**

De overwegingen die aan een dergelijk besluit ten grondslag liggen dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

7.14 Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blyke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

## **ARTIKEL 9. BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING**

- 9.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 9.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter van het bestuur gezamenlijk handelend met één andere bestuurder.
- 9.3 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer van de bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **ARTIKEL 10. BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, BEGROTING EN BELEIDSPLAN**

10.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

10.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

10.3 Jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste één (1) maand door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarrekening en een jaarverslag op. Het bestuur legt de jaarrekening alsmede - indien de wet daartoe verplicht - toe te voegen overige gegevens en het jaarverslag, ter inzage ten kantore van de stichting.

10.4 Uit het jaarverslag blijkt:

- a. de rechtsvorm en het besturingsmodel van de stichting;
- b. de wijze waarop de stichting de principes en aanbevelingen van de Code heeft toegepast;
- c. de wijze waarop de stichting overleg heeft gevoerd met de interne en externe belanghebbenden;
- d. het functioneren van het bestuur en de wijze waarop is omgegaan met dilemma's en situaties van belangenverstrekking of tegenstrijdig belang;
- e. de toepassing van het beleid ten aanzien van risicobeheersing en interne controle; en
- f. het beloningsbeleid, de beloning, contractduur en (neven)functies van bestuurders.

S



## Van der Stap Notarissen

10.5 Uit de jaarrekening blijkt: -----

- a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur ----- toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; -----
- b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten ----- behoeve de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de ----- aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; -----
- c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en -----
- d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.-----

10.6 De jaarrekening wordt door alle bestuurders ondertekend. Indien de handtekening - van een van de bestuurders ontbreekt wordt daarvan onder vermelding van de ----- reden melding gemaakt. -----

De jaarrekening wordt door het bestuur in een vergadering, te houden binnen een -- (1) maand na de termijn voor het opmaken van de jaarrekening vastgesteld. -----

10.7 Indien het bestuur dit wenst, zal de jaarrekening worden gecontroleerd door een---- door het bestuur aan te wijzen deskundige, die inzage krijgt in de administratie van de stichting. De aangewezen deskundige zal van zijn bevindingen verslag ----- uitbrengen aan het bestuur.-----

10.8 Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het komende boekjaar. -----

10.9 Het bestuur stelt jaarlijks de plannen vast voor het te voeren beleid. Het bestuur kan eveneens meerjaren (beleids)plannen opmaken en vaststellen voor een reeks van --- jaren.-----

Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden - ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van verwerving van inkomsten, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. Het beleidsplan wordt ----- regelmatig geactualiseerd.-----

10.10 De stichting vermeldt in haar financiële administratie eveneens het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden en een motivering voor de omvang van het----- vermogen.-----

10.11 Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ----- gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.-----

### ARTIKEL 11. COMMISSIES -----

Het bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en ----- bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. -----

### ARTIKEL 12. RAAD VAN ADVIES -----

Het bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal ----- hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en ----- bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. -----

### ARTIKEL 13. DIRECTEUR -----

13.1 Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de leiding van de --- dagelijkse gang van zaken van de stichting.-----

13.2 De directeur kan door het bestuur worden ontslagen.-----



S

Van der Stap Notarissen

13.3 De directeur legt aan het bestuur rekening en verantwoording af over de wijze----- waarop hij zijn taak heeft vervuld.-----

13.4 De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij en kan daarin het woord -- voeren, tenzij het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de directeur te ----- vergaderen. -----

#### **ARTIKEL 14. STATUTENWIJZIGING, JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING -----**

14.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit van het bestuur tot ----- statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de ----- Oprichter. -----

14.2 Na het overlijden van de Oprichter kunnen artikel 3, dit artikel 14.2, artikel 14.7,--- artikel 14.8 en artikel 15.5 niet worden gewijzigd, onverminderd het bepaalde in --- artikel 2:294 Burgerlijk Wetboek. -----

14.3 Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van----- twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet -- alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe----- vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden ----- genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur. --

14.4 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal --- worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift--- van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit ----- geval ten minste twee (2) weken. -----

14.5 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is--- opgemaakt. Elke bestuurder is bevoegd deze akte te (doen) verlijden.-----

14.6 De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een----- volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore-- van het handelsregister.-----

14.7 Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een ----- besluit tot juridische fusie of juridische splitsing, met dien verstande dat de----- stichting slechts kan fuseren met – of (af)splitsen naar een rechtspersoon met een -- vergelijkbare doelstelling als de stichting.-----

14.8 Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een ----- besluit tot omzetting van de stichting in een andere rechtspersoon, met dien ----- verstande dat de stichting slechts kan worden omgezet in een andere rechtspersoon indien in de statuten van die rechtspersoon de materiële inhoud van artikel 3 is ----- opgenomen, dit artikel 14.2, artikel 14.7, artikel 14.8 en artikel 15.4. -----

S

Van der Stap Notarissen



## ARTIKEL 15. ONTBINDING EN VEREFFENING

15.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit van het bestuur tot ontsluiting van de stichting behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Oprichter.

Op het besluit van het bestuur tot ontsluiting van de stichting is het bepaalde in artikel 14.3 en artikel 14.4 van overeenkomstige toepassing.

15.2 Het bestuur is belast met de vereffening, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontsluiting een vereffenaar benoemt.

15.3 De vereffenaar doet opgaaf van de ontsluiting aan de registers waar de stichting is ingeschreven.

15.4 Een eventueel batig saldo van de ontsluitenden stichting wordt besteed ten behoeve van een door het bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de Algemene wet inzake riksbelastingen met een soortgelijk doel als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft.

15.5 Na de ontsluiting blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

15.6 De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar doet van het einde van het bestaan van de stichting opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.

15.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontsluitenden stichting gedurende de wettelijke termijn onder bewaring van de door de vereffenaar aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplaat moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontsluitende stichting was ingeschreven.

## ARTIKEL 16. REGLEMENTEN

16.1 Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde omtrent reglementen, kan het bestuur één of meer reglementen vaststellen waarin zodanige onderwerpen worden geregeld waarin naar zijn oordeel de wet of deze statuten niet of niet-volledig voorzien.

16.2 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of statuten.

16.3 Op een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 03 en artikel 04 van overeenkomstige toepassing.

## ARTIKEL 17. SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin zowel de wet, deze statuten als een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

## ARTIKEL 18. EERSTE BOEKJAAR



S  
m

**Van der Stap Notarissen**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend ----- drieëntwintig. Deze bepaling vervalt als statutaire bepaling na het einde van het eerste -- boekjaar. -----

#### **ARTIKEL 19. OVERGANGSBEPALING**

De in deze statuten opgenomen vereisten met betrekking tot goedkeuring van de Oprichter vervallen door het overlijden van de Oprichter. -----

#### **Slotverklaring**

De comparante verklaarde ten slotte dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

- a. de heer Fahad Mohamed Al-Attiyah, geboren te Doha, Qatar, op zeventien ----- augustus negentienhonderd zevenenzeventig, als voorzitter; -----
- b. mevrouw Rajae El Mouhandiz, geboren te Larache, Marokko, op vijfentwintig ----- maart negentienhonderd negenenzeventig, als secretaris; -----
- c. de heer Abdurrahman Muhammad Farid El Shayyal, geboren te Londen, Verenigd Koninkrijk, op negentien november negentienhonderd negenenzeventig, als----- penningmeester; en -----
- d. mevrouw Farah Farouq Abdul Majid Yasin, geboren te Doha, Qatar, op zeventien - juli negentienhonderd achtennegentig. -----

#### **Volmacht**

Van de volmachtverlening aan de comparante blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). -----

#### **Slot**

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. -- De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De --- comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, --- tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de --- inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparante en daarna--- door mij, notaris, ondertekend. -----

*(Volgt ondertekening)*

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*Unofficial translation of a deed of incorporation of a foundation. In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in translation, and if so, the Dutch version, which will be executed and deposited at the Trade Register, will prevail.*

*In this translation, Dutch legal concepts are expressed in English terms and not in their original Dutch terms. The concepts concerned may not be identical to concepts described by the English terms as such terms may be understood under the laws of other jurisdictions.*

## INCORPORATION

On the thirtieth day of October two thousand and twenty-three there appeared before me, Martijn Gerardus Petrus van Ansem, civil-law notary practicing in Rotterdam:

Mrs. Joanna Sylwia Kasak, employed at 3012 CN Rotterdam, Weena 690, born in Toruń, Poland, on the sixteenth day of November nineteen hundred and seventy-six, for the purposes hereof acting as attorney -duly authorised in writing- of Mr. Fahad Mohamed Al-Attiyah, residing at Building 4, Street 620, Zone 53, Muiather, Qatar, born in Doha, Qatar, on the seventeenth day of August nineteen hundred and seventy-seven, married (the “Incorporator”). The person appearing, acting as aforementioned, declared that the Incorporator incorporates a foundation (*stichting*) which shall be governed by the following:

## ARTICLES OF ASSOCIATION

### ARTICLE 1. DEFINITIONS

The following terms will have the meaning indicated:

- a. **board:** the board of the foundation;
- b. **board member:** a board member of the foundation;
- c. **Code:** de Governance Code Culture 2019 (*Governance Code Cultuur 2019*), as amended from time to time or any rules replacing such code;
- d. **annual accounts:** the balance sheet and statement of income and expenditure;
- e. **Founder:** Mr. Fahad Mohamed Al-Attiyah, born in Doha, Qatar, on the seventeenth day of August nineteen hundred and seventy-seven;
- f. **written/in writing:** by means of (registered) letter, fax, bailiff's notification, e-mail or a message transmitted via other common means of

communication and capable of being reproduced in writing and in which the sender's identity can be determined;

- g. **foundation:** the foundation to which these articles of association apply;
- h. **conflict of interest:** a direct or indirect personal interest that contravenes the interest of the foundation and its affiliated organization. In any event this is involved if the foundation intends to enter into a transaction with a board member or a blood relative or relative by marriage of a board member up to the second degree or a legal entity or partnership (*personenvennootschap*) in which one of the persons mentioned above directly or indirectly holds a substantial financial interest.

## ARTICLE 2. NAME AND SEAT

- 2.1 The name of the foundation is: **Stichting Caravane Earth**.
- 2.2 The foundation has its seat in the municipality of Amsterdam.

## ARTICLE 3. OBJECTS

- 3.1 The concepts used in this article 3 are defined as follows:
  - a. **artisanal:** created by an artisan in a traditional, non-mechanised way;
  - b. **authentic:** represents that which is a genuine, truthful expression of the discourse of humanity, that is aligned with the local environmental and spiritual context. In the foundation's context, it refers to that which is defined within the prism of tradition in any particular society, or civilisation;
  - c. **sustainability:** an approach that meets the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs. Inherent in this definition is the acknowledgement of the existence of limits within the natural world and its ecosystems. This definition also distinguishes the concept of needs from wants as concerns human society. Sustainability is a dynamic process that enables people to realise their potential and improve their quality of life in ways that simultaneously protect and enhance the earth's natural, living systems. To adopt tradition as a mode of development, is to inherently be sustainable. In other words, any traditional system is by design sustainable. The moment we severed ourselves from tradition (and adopted industrial, modernist models of development instead), sustainability became something detached from us; it became something we have to consciously look at and recognise as an independent concept from our existence. Whereas within a traditional framework, sustainability is unconsciously realised;



- d. **ecological:** concerned with the relation of living organisms to one another and to their natural physical surroundings, at multiple scales from the micro to macro;
- e. **local:** describes that which belongs to the area and context (ecological, geophysical, social and/or cultural) that is most closely connected with a particular location;
- f. **natural:** existing in or derived from nature; not made or caused by humankind;
- g. **organic:** relating to or derived from living matter. In relation to agriculture, this term describes a holistic system of farming and food production that promotes and enhances agro-ecosystem health, improving the resilience of soils, ecosystems, biodiversity and people as it does so. Organic farmers aim to produce high-quality food, using methods that benefit our whole food system, from people to planet, plant health to animal welfare. Organic approaches emphasise the use of ecosystem management practices in preference to the use of off-farm inputs, taking into account that regional conditions require locally-adapted systems. This is accomplished through the use of agronomic, biological and mechanical methods, as opposed to using synthetic materials (such as synthetic fertilizers and pesticides, veterinary drugs, genetically modified seeds and breeds, preservatives, additives and irradiation) to fulfil any specific function within the system;
- h. **regenerative:** regenerative approaches seek to restore systems to optimal levels of functionality, resilience, abundance and diversity. They are marked by renewal or restoration through natural processes, and tend to impart new life, wellbeing, vibrance, potential and/or vigour to that which they are focused on. In the context of agriculture, regenerative approaches lead to topsoil regeneration, increases in biodiversity, an enhancement of ecosystem services, an enhancement of the water cycle, increased resilience to climate change, and the general strengthening of the health and vitality of the soil and crops;
- i. **tradition:** describes the distinctive characteristics that are derived from the past, and make a civilisation what it is. Tradition is transmitted through customs, beliefs, and practices that have been handed down across the generations, within all civilisations. The chain of Tradition is inherently directional and centripetal. It links mankind alongside all



**Van der Stap Notarissen**

life to its divine, sacred origin, and in doing so keeps us connected to that which is of greatest importance. Tradition is a fundamental organising principle with the potential to transform our social, cultural, and ecological systems globally in service of peace, wellbeing, justice, sustainability, beauty, resilience, equality and harmony;

j. **craftsmanship:** describes an approach to the creation of everyday, functional objects, that relies on human skill and creativity within the context of a traditional system of values and principles. Through its very nature, this approach infuses the objects it creates with function, beauty and purpose. Craftsmanship represents a family of traditional artistic practices that uses natural material inputs to create functional objects, completely by hand or using traditional tools. Craftsmanship is concerned with human labour itself; it is not concerned with machine-made objects. This human labour channels profound values and principles through the craftsman into these objects, regardless of their utilitarian nature. It reveals the craftsman as an instrument of the Divine, and of that which is objectively, rather than subjectively, beautiful and truthful. In this way, craftspeople are in service of the public good, and unconcerned with identifying themselves with the work they create; and

k. **vernacular:** in the context of architecture, this term describes architectural design which uses locally available resources and traditions to address local building and design needs. Vernacular architecture evolves over time to reflect the environmental, cultural, spiritual and historical context in which it exists.

3.2 The objects of the foundation are:

a. to practice and promote ethical values and wellbeing through the medium of craftsmanship, arts, architecture, education and agriculture and in that respect to make positive and demonstrable impact in the areas of:

- (i) ecological and cultural enlightenment;
- (ii) sustainable living and careful treatment of the environment;
- (iii) revival of craftsmanship and vernacular architecture;
- (iv) adoption of regenerative farming practices;
- (v) ethical entrepreneurship and mindful manufacturing; and
- (vi) intercultural exchange and cooperation;

b. to promote, practice, preserve, and revitalize globally, contemporary



**Van der Stap Notarissen**

traditional and vernacular architecture and urbanism as an alternative paradigm for development, based on the principles of goodness and truth. The foundation's understanding of traditional architecture is that it is craft and masonry driven and sources its building materials from what is locally available. This, in turn, is based on the prevailing philosophy of the land where the architectural and urban development is taking place. In doing so, the foundation is tasked with revitalizing the entire elements of the value chain related to the sustenance, continued development and demand of traditional architecture and urbanism;

- c. to practice and promote the adoption of regenerative and organic agriculture worldwide, revitalising all aspects of the associated value chain in the process. To improve the soil conditions of all land types. To develop frameworks for local, regional and international governing bodies that support an alternative to chemical-based, intensive, industrial models of farming. To concurrently work towards reducing water waste and pollution, enhancing groundwater resources, and improving water productivity using sustainable, holistic and well-tested traditional models for the collection, preservation and use of water resources;
- d. to revitalize and promote the use of artisanal and traditional methods of slow cooking as healthy and sustainable alternatives to factory, processed and fast food options. To highlight and preserve the deeper cultural heritage and knowledge associated with food handling, storage, processing, preparation and preservation in different cultures globally and to showcase how these are significant whether in a religious, social and/or cultural context. To highlight and promote the health dimensions of slow cooking and the benefits of maintaining the vitality of ingredients and their nutritional value, as opposed to using highly processed, chemically produced and preserved, or genetically modified ingredients;
- e. to promote, revive and preserve handmade textiles, which are naturally produced from locally sourced natural fibers, and the crafts of making natural dyes, hand-dyeing, hand printing and hand weaving. In doing so, to revitalise all aspects of the value chain associated with natural textile production and use. To highlight the sustainability of this industry and its significance within the circular economy. To promote



**Van der Stap Notarissen**

its use as an alternative to synthetic and artificial textiles that contribute to damaging our environment. To promote and support local weavers and other related artisanal crafts by craftsmen and women, and work to preserve their knowledge and its transfer to future generations;

- f. to promote the concept of objective creativity and purposeful art. To showcase the importance of linking creativity and art to social, cultural and ecological issues. To promote intellectual activity, output and thought that supports the acknowledgement of the importance of human collective efforts towards social, cultural and ecological harmony. To support talent and the production and distribution of intellectual content in various formats and mediums, including but not limited to film, theatre, music, art, design, literature, philosophy and poetry, that are centered in the collective human good, and to resituate our modern mentality as a whole within the framework of metaphysical values and wisdom;
- g. to establish a publishing house that produces high quality content related to all of the foundation's objects, in different formats, including but not limited to digital and print;
- h. to embrace and support the authentic traditional craftsmanship and cultural richness of different societies around the world and ensure their continuity and contemporary relevance;
- i. to establish and manage an impact fund that supports non-profit and for-profit initiatives (vehicles & startups) around the world that share the ethical principles and core values of the foundation. To ensure that they are nurtured and incubated for lasting financial sustainability, such that positive impact and transformation can be realised across the value chains the foundation is working to revive, globally, long into the future. To provide acceleration and mentorship programs that support ethical entrepreneurs within the fund structure;
- j. to use the collective knowledge embedded within change agents aligned with the objects of the foundation both in the foundation and outside it, and make this knowledge accessible to the wider public through advisory services that will cover all the areas of expertise of the foundation;
- k. to revitalise educational and vocational systems (traditional pedagogy, methods, curriculum development, infrastructure and support for those



accessing traditional knowledge) by working with centres, institutions, and organisations around the world. The foundation will work on developing the theoretical and practical implementation of these systems and their dissemination;

- l. to support advocacy and campaigning efforts worldwide that aim to protect, preserve and promote the adoption of traditional techniques and methods, towards the realisation of developmental goals that relate to the objects stated here. To build awareness about the foundation's values and the work it is involved in;
- m. to partner, collaborate and cooperate with organisations, individuals, and corporations globally that work towards realising the same objects of the foundation. To enhance and scale up the efforts required for the realization of our vision;
- n. to promote the development of ecological and wellness tourism and experiences that support local communities, social norms, heritage, traditions, cultural integrity, creativity and the environment; and
- o. in connection with the provisions referred to above under a through n, to incorporate, participate in, conduct the management of, supervise and in any way otherwise take a financial interest in other companies and undertakings,

the aforementioned in collaboration with third parties or not and including the performance and promotion of all acts directly or indirectly related to the above object, all this in the broadest sense of the word.

- 3.3 The objects of the foundation do not include the making of distributions to incorporators, board members or third parties, unless – with respect to this last category – these distributions have an idealistic or a social purpose.
- 3.4 The foundation shall realize its social objects in a sustainable and business like reliable manner and safeguards the artistic integrity.
- 3.5 The foundation shall not have any profit motive.

#### **ARTICLE 4. FUNDS**

- 4.1 The funds destined for the realization of the objects of the foundation shall be generated by:
  - a. subsidies, gifts and donations;
  - b. all that is acquired by testamentary dispositions and specific legacies;
  - c. income from funds and other income;
  - d. revenues from the foundation's activities;
  - e. all is acquired otherwise.



- 4.2 In the event of (co-)financing by private parties, the social objects of the foundation shall remain the center point.
- 4.3 Testamentary dispositions may only be received under the condition of benefit of inventory.  
Gifts and specific legacies to which obligations are attached, shall only be accepted pursuant to a resolution of the board.
- 4.4 The foundation may hold funds in case of:
  - a. funds which the foundation has acquired as a specific legacy or donation, provided that with respect to the relevant funds donated or disposed of by will it is determined by the relevant legatee or donor that these funds must be maintained or that only the return from those funds may be used to pursue the objects of the foundation;
  - b. funds that arise from the objects of the foundation;
  - c. funds required as a means to realize the objects of the foundation;
  - d. reasonable funds required to ensure the continuity of the activities of the foundation.
- 4.5 Neither a natural person nor a legal entity can dispose of the assets and liabilities of the foundation as if they were his/her/its own assets and liabilities.

#### **ARTICLE 5. BOARD: COMPOSITION, APPOINTMENT AND RETIREMENT**

- 5.1 The board consists of at least three (3) board members.  
Only natural persons can be a board member.
- 5.2 The number of board members is - with due observance of the provisions of the previous paragraph - determined by the board pursuant to a proposal of the Founder.
- 5.3 The board members will be appointed, suspended and dismissed by the board upon the proposal of the Founder. In addition, the Founder has the authority to suspend and/or dismiss a board member if this board member does not act in accordance with the objects of the foundation as set out in article 3, at the sole discretion of the Founder.
- 5.4 As long as the Founder is a member of the board, he will hold the position of chairman. With due observance of the previous sentence, the board shall designate a chairman, a secretary and a treasurer from among its members. The functions of secretary and treasurer can be filled by the same person.
- 5.5 A suspension can be maintained one or more times, but cannot last in total more than three (3) months. In the event that no resolution is adopted to



cancel the suspension following the lapse of such period, the suspension will become null and void. A board resolution to suspend or dismiss a board member must be adopted by the board with a majority of at least two/third (2/3) of the votes cast in a meeting in which all other board members are present or represented.

- 5.6 In the event that the board fails to fill the vacancy within a reasonable period, the District Court can appoint one or more board members at the request of any board member, any interested party or on the application of the Public Prosecutor's Office.
- 5.7 Board members shall be independent at all times. Board members shall have no business or artistic interests or relationships with the foundation other than as a board member. Board members shall require the prior approval of the board for the acceptance of (additional) positions that affect their functioning given the nature of or time required for such (additional) positions.
- 5.8 A board member shall cease to be a board member:
  - a. as a result of his or her death;
  - b. in the event he or she is declared bankrupt, applies for suspension of payments or is allowed to participate in a debt management scheme as referred to in the law;
  - c. in the event of the loss of free management of his or her assets and liabilities;
  - d. in the event he or she resigns;
  - e. in the event he or she is dismissed by the District Court pursuant to Section 2:298 of the Dutch Civil Code;
  - f. in the event he or she is dismissed by the board;
  - g. in the event he or she is dismissed by the Founder in accordance with the provisions of article 5.3 second sentence.
- 5.9 In the event that one or more board members is/are unable to act or is/are absent, the remaining board members or the sole remaining board member are/is temporarily charged with the management.  
In the event that all board members or the sole remaining board member are/is unable to act or are/is absent, the provisions of article 5.6 apply accordingly.  
The board shall establish in respect of a board member whether a situation in which he or she is unable to act or is absent occurs, as well as if such a situation has ended.



**Van der Stap Notarissen**

5.10 Unable to act is deemed to comprise:

- a. suspension;
- b. sickness;
- c. being untraceable,

in the cases under b and c without the possibility of contact with or on behalf of the foundation occurring for a period of five (5) days.

5.11 Any vacancy will be filled as soon as possible. An incomplete board shall maintain its authorities.

5.12 Board members shall not receive any remuneration for their activities other than reimbursement for costs incurred in the performance of their duties and not excessive attendance fees to be determined by the board. The remuneration policy for the employees of the foundation is determined by the board. The remuneration policy for the employees of the organization shall be in line with the nature, size and social objects of the organization and shall be in accordance with statutory rules and regulations and (where applicable) subsidy conditions.

#### **ARTICLE 6. BOARD: DUTIES AND POWERS**

- 6.1 The board is charged with the management of the foundation.
- 6.2 In fulfilling its task, the board is guided by the interests of the foundation and its affiliated organization.
- 6.3 Subject to these articles of association, the board may draw up rules governing its internal affairs. The board members can divide their work among themselves and confer the titles that belong to the allocated tasks on board members, by virtue of rules or written resolution of the board.
- 6.4 The board is authorized to resolve upon the entry into agreements for the acquisition, alienation and encumbrance of registered property and the entry into agreements in which the foundation undertakes as surety or joint and several co-debtor, for a third party, makes or undertakes to provide security for a debt of another.

#### **ARTICLE 7. BOARD: ORGANIZATION**

- 7.1 Each board member is authorized to convene a meeting of the board. At least four (4) meetings are held each year. Other meetings are held if a board member so desires.
- 7.2 The meetings of the board shall be convened - by the persons referred to in paragraph 1, or by the secretary on their behalf - in writing at least seven (7) days prior to the day of the meeting, stating the subjects to be discussed and mention of the place and time of the meeting. However, in urgent

cases, at the discretion of the person convening the meeting, the notice may be given no later than twenty-four hours before the time of the meeting. The meetings of the board are held in the place to be determined by the person who convened the meeting, or caused it to be convened.

The board members and those invited by the board have access to the meetings of the board.

- 7.3 A board member can be represented in a meeting by a fellow board member authorized for this purpose in writing.
- 7.4 The board or a board member can participate in a board meeting by telephone, videoconference or through any other means of communication, provided that:
  - a. all participating board members are able to uninterruptedly and directly take note of all proceedings at the meeting;
  - b. the board members can actively participate in the deliberations; and
  - c. the board members are able to exercise their voting rights.
- 7.5 The Founder presides over the meetings of the board. In his absence, the meeting itself provides for its chairmanship.
- 7.6 The chairperson shall determine the manner of voting in the meeting, on the understanding that if one or more board members so desire, votes on persons will be held in writing.
- 7.7 The opinion of the chairperson expressed at the meeting regarding the outcome of a voting shall be decisive.
- 7.8 The board can only adopt resolutions at a meeting if the majority of the members in office are present or represented at the meeting. Resolutions can only be adopted with regard to agenda items.
- 7.9 If all board members in office are present or represented at a meeting, resolutions can be adopted on all subjects discussed, even if the provisions included in the articles of association for the convocation and holding of meetings have not been observed, provided by unanimous vote.
- 7.10 Each board member is entitled to cast one (1) vote, provided that as long as the Founder is a board member, he has the right to cast a number of votes equal to the number of votes that are cast in the relevant meeting by all other board members. Unless the law or these articles of association prescribe a larger majority, all resolutions are adopted by an absolute majority of the votes cast. Blank and invalid votes are deemed not to have been cast.

In the event of a tie vote in a vote other than regarding the election of



**Van der Stap Notarissen**

persons, the proposal is rejected. In the event of a tie vote in a vote regarding the election of persons, the decision will be taken by lot. In the event in an election between two (2) or more persons none of the persons receives the absolute majority, further votes will be taken between the two (2) persons who received the highest number of votes, if necessary after an interim vote.

- 7.11 The board can also adopt resolutions without holding a meeting, provided that all board members are given the opportunity to cast their vote and none of them are opposed to this manner of adopting resolutions.  
Notice shall be given of any resolution adopted without holding a meeting in the first following meeting, which notice shall be stated in the minutes of that meeting.
- 7.12 If a board member has a possible conflict of interest, he or she shall immediately inform the other board members thereof.
- 7.13 A board member shall not participate in the deliberations and decision-making if, in the opinion of the other members of the board, he or she has a conflict of interest as referred to in the previous paragraph. If all members of the board have a conflict of interest, the board is nevertheless authorized to make decisions. The considerations on which such a decision is based must be recorded in writing.
- 7.14 Minutes will be kept of the proceedings at each meeting by the secretary or a person to be designated by the chairperson of the meeting.  
The minutes are adopted by the chairperson and the secretary of that meeting in the same or the first following meeting, as witnessed by their signatures.

#### **ARTICLE 9. BOARD: REPRESENTATION**

- 9.1 The foundation can be represented by the board.
- 9.2 Furthermore, the authority to represent the foundation shall be vested in the chairman of the board acting jointly with another board member.
- 9.3 The board may decide to grant a power of attorney to one or more board members, as well as third parties, for the purpose of representing the foundation with limits specified in that power of attorney.

#### **ARTICLE 10. FINANCIAL YEAR, ANNUAL ACCOUNTS AND REPORT**

- 10.1 The financial year of the foundation coincides with the calendar year.
- 10.2 The board is obliged to keep records of the financial position of the foundation and of everything concerning its activities in accordance with

the requirements arising from these activities and to keep the books, documents and other data carriers pertaining thereto in such a way that the rights and obligations of the foundation can be known at all times.

10.3 Annually within five (5) months after the end of the financial year, unless this period is extended by one (1) month at most by the board on the basis of special circumstances, the board shall prepare annual accounts and an annual report. The board shall make the annual accounts and - if required by law - other information and the annual report to be added available for inspection at the offices of the foundation.

10.4 The annual report shall show:

- a. the legal form and management form of the foundation;
- b. the way in which the foundation has applied the principles and recommendations of the Code;
- c. the manner in which the foundation has consulted with internal and external stakeholders;
- d. the functioning of the board and the manner in which dilemmas and situations of conflicts of interest (*belangenverstrengeling*) or conflict of interest (*tegenstrijdig belang*) have been dealt with;
- e. the application of the policy with regard to risk management and internal control; and
- f. the remuneration policy, remuneration, duration of the contract and (ancillary) positions of board members.

10.5 The annual accounts shall show:

- a. the nature and size of the reimbursement of costs and attendance fees to which the individual board members are entitled;
- b. the nature and extent of the costs incurred by the foundation for fundraising and management of the foundation, as well as the nature and extent of other expenses incurred by the foundation;
- c. the nature and size of the foundation's income; and
- d. the nature and size of the foundation's assets and liabilities.

10.6 The annual accounts are signed by all board members. If the signature of one of the board members is missing, this must be mentioned, stating the reason.

The annual accounts are adopted by the board in a meeting to be held within one (1) month after the period for drawing up the annual accounts.

10.7 If the board so desires, the annual accounts will be audited by an expert to be appointed by the board, who will have access to the foundation's records.



**Van der Stap Notarissen**

The expert appointed will report his findings to the board.

10.8 The board shall prepare and adopt an annual budget for the coming financial year.

10.9 The board shall annually adopt the plans for the policy to be pursued. The board can also draw up and adopt multi-year (policy) plans for multiple years.

The policy plan shall provide insight into the activities to be carried out by the foundation in order to achieve its objects, the manner of acquiring income, the management of the assets and liabilities and the use thereof.

The policy plan shall be regularly updated.

10.10 Furthermore, the foundation shall include in its financial administration the purpose for which the assets and liabilities are held and a motivation for the size of the assets and liabilities.

10.11 The board is obliged to keep the books, documents and other data carriers for the statutory prescribed period.

#### **ARTICLE 11. COMMITTEES**

The board is authorized to establish one or more committees, the duties and powers of which will then be laid down in internal regulations.

#### **ARTICLE 12. ADVISORY BOARD**

The board may establish an advisory board, which will then in any case have the task of providing solicited and unsolicited advice to the board. Further duties and powers will then be laid down in internal regulations.

#### **ARTICLE 13. DIRECTOR**

13.1 The board is authorized to appoint a director and charge him or her with the management of the day-to-day affairs of the foundation.

13.2 The director can be dismissed by the board.

13.3 The director shall report to the board in respect of the manner in which he or she has fulfilled his or her duties.

13.4 The director shall attend the meetings of the board and may address them, unless the board decides to meet without the director being present.

#### **ARTICLE 14. AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION, LEGAL MERGER AND LEGAL DE-MERGER AND CONVERSION**

14.1 The board is authorized to amend the articles of association. A resolution of the board to amend the articles of association requires the prior written approval of the Founder.

14.2 Following the decease of the Founder article 3, this article 14.2, article 14.7, article 14.8 and article 15.5 cannot be amended, without prejudice to



**Van der Stap Notarissen**

the provisions of Section 2:294 of the Dutch Civil Code.

14.3 The resolution of the board to amend the articles of association shall require a majority of two-third (2/3) of the votes cast in a meeting in which all board members are present or represented.

If not all board members are present or represented at the meeting in which a resolution to amend the articles of association is put on the agenda, a new meeting will be convened, to be held not earlier than two (2) and not later than four (4) weeks after said meeting, in which the resolution can be adopted by a majority of two-third (2/3) of the votes cast, regardless of the number of board members present or represented.

14.4 The notice convening the meeting in which a proposal to amend the articles of association will be made must always state this. A copy of the proposal, containing the verbatim text of the proposed amendment, must also be included in the convocation notice. The term of the convocation notice shall in this case be at least two (2) weeks.

14.5 An amendment to the articles of association does not take effect until this has been recorded in a notarial deed that is executed before a civil-law notary. Each board member is authorized to execute this deed or have it executed.

14.6 The board members are required to file a true copy of the amendment of the articles of association and the consecutive text of the articles of association following the amendment at the office of the trade register.

14.7 The provisions of this article above apply mutatis mutandis to a resolution on a legal merger or legal demerger, on the understanding that the foundation can only merge with or split into a legal entity with a similar objective as the foundation.

14.8 The provisions of this article above apply mutatis mutandis to a resolution to convert the foundation into another legal entity, on the understanding that the foundation can only convert into another legal entity if the articles of association of such legal entity include the material contents of article 3, this article 14.2, article 14.7, article 14.8 and article 15.4.

## **ARTICLE 15. DISSOLUTION AND LIQUIDATION**

15.1 The board is authorized to dissolve the foundation. A resolution of the board to dissolve the foundation requires the prior written approval of the Founder.

The provisions of article 14.3 and article 14.4 shall apply mutatis mutandis to a resolution of the board to dissolve the foundation.



**Van der Stap Notarissen**

- 15.2 The board shall be charged with the liquidation, unless the board shall appoint a liquidator in the dissolution resolution.
- 15.3 The liquidator shall file the dissolution with the registers in which the foundation is registered.
- 15.4 Any liquidation surplus of the dissolved foundation shall be utilized for the benefit of a public benefit institution (*algemeen nut beogende instelling*) as designated by the board as referred to in the General State Taxes Act (*Algemene wet inzake Rijksbelastingen*) with a similar purpose as the foundation or of a foreign institution that exclusively or almost exclusively serves the public benefit (*het algemeen nut beoogt*) and which has similar objects to those of the foundation.
- 15.5 Following the dissolution, the foundation will continue to exist insofar as this is necessary for the liquidation of its assets and liabilities. During the liquidation, the provisions of these articles of association will to the extent possible remain in force. In documents and notices issued by the foundation, the words "in liquidation" must be added to the name of the foundation.
- 15.6 The foundation shall cease to exist at such time there are no longer any assets known to the foundation or to the liquidator. The liquidator will file the termination of the foundation with the registers in which the foundation is registered.
- 15.7 Following the completion of the liquidation, the books and documents of the dissolved foundation will remain in custody of the person designated by the liquidator for the statutory period. Within eight (8) days of the commencement of his retention obligation, the custodian designated must file his name and address with the registers in which the dissolved foundation was registered.

#### **ARTICLE 16. REGULATIONS**

- 16.1 Without prejudice to the provisions regarding regulations elsewhere in these articles of association, the board may adopt one or more regulations in which such matters are dealt with that, in its opinion, the law or these articles of association do not provide or do not fully provide for.
- 16.2 Regulations may not conflict with the law or the articles of association.
- 16.3 The provisions of article 14.3 and article 14.4 shall apply mutatis mutandis to a resolution to adopt, amend or cancel a regulation.

#### **ARTICLE 17. FINAL PROVISION**

The board shall decide in all cases not provided for by law, these articles of



**Van der Stap Notarissen**

association and regulations.

**ARTICLE 18. FIRST FINANCIAL YEAR**

The first financial year of the foundation will end on the thirty-first day of December two thousand and twenty-three. This provision will become null and void after the end of the first financial year.

**ARTICLE 19. TRANSITIONAL ARTICLE**

The requirements included in these articles of association regarding approval of the Founder shall cease to apply and become null and void following the decease of the Founder.

**Final statement**

Finally, the person appearing declared that for the first time shall be appointed as board members of the foundation:

- a. Mr. Fahad Mohamed Al-Attiyah, born in Doha, Qatar, on the seventeenth day of August nineteen hundred and seventy-seven, as chairman;
- b. Ms. Rajae El Mouhandiz, born in Larache, Morocco, on the twenty-fifth day of March nineteen hundred and seventy-nine, as secretary;
- c. Mr. Abdurrahman Muhammad Farid El Shayyal, born in London, United Kingdom, on the nineteenth day of November nineteen hundred and seventy-nine, as treasurer; and
- d. Ms. Farah Farouq Abdul Majid Yasin, born in Doha, Qatar, on the seventeenth day of July nineteen hundred and ninety-eight.

**Power of attorney**

The power of attorney of the person appearing is evidenced by a private deed, a copy of which will be attached to the present deed (**Annex**).

**End**

The person appearing is known to me, civil law notary.

This deed was executed in Rotterdam on the date stated in the first paragraph of this deed. The contents of the deed have been stated and clarified to the person appearing. The person appearing has declared not to wish the deed to be fully read out, to have noted the contents of the deed timely before its execution and to agree with the contents. After limited reading, this deed was signed first by the person appearing and thereafter by me, civil law notary.

## Business Register extract

### Netherlands Chamber of Commerce

---

**CCI number** 72842059

---

**Page 1 (of 1)**

---

#### Legal entity

RSIN	859256911
Legal form	Stichting (comparable with Foundation)
Name given in the articles	Stichting Caravane Foundation
Corporate seat	Amsterdam
Visiting address	Kingsfordweg 151, 1043GR Amsterdam
First entry in Business	15-10-2018
Register	
Date of deed of incorporation	15-10-2018
Activities	SBI-code: 94997 - Other interest organizations For further information on activities, see Dutch extract.

---

#### Board members

Name	El Mouhandiz, Rajae
Date of birth	25-03-1979
Date of entry into office	26-10-2021 (registration date: 28-10-2021)
Powers	Solely/independently authorised
 Name	Al-Attiyah, Fahad Mohamed A.A.
Date of birth	17-08-1977
Date of entry into office	26-10-2021 (registration date: 22-11-2021)
Powers	Solely/independently authorised

---

Extract was made on 25-11-2021 at 09.52 hours.