

**FORM ICH-09**

**REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE  
ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE**

**1. Name of the organization**

Please provide the full official name of the organization, in its original language as well as in French and/or English.

Associazione Culturale Multietnica Europea

**2. Address of the organization**

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc.. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see item 8).

Via S. Cross. 75-85050 - Moliterno (PZ) Italy – [info@ethnosmultietnica.it](mailto:info@ethnosmultietnica.it) -  
www.ethnosmultietnica.it +39 3939633839

**3. Country or countries in which the organization is active**

Please identify the country(ies) in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities

national

international (please specify: )

worldwide

Africa

Arab States

Asia & the Pacific

Europe & North America

Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) where it is active:

Italy

**4. Date of its founding or approximate duration of its existence**

Please state when the organization came into existence.

October 25, 2003

## 5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be “in conformity with the spirit of the Convention” (Criterion C). If the organization’s primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

The objectives are to study, practice, study, preservation, establishment of an archive and dissemination of the Ancient folk melodies of Lucania and the whole Mediterranean Basin to rediscover their ethnic roots geography. The rediscovery of roots and culture of a people depends upon the analysis of music and rituals passed down over time. The memory of a people humble and dignified manner that preserves the ritual of gestures and sounds flavors and colors of the Mediterranean, meets with the modern sound of instruments and artists. This encounter produces reverent and composed in accordance with the original sounds, a fascinating transposition of melodies belonging to the tradition and modern artistic compositions. The renewed and more modern folk music transcends local boundaries to extend and contamination with other styles, resulting in new and enchanting musical explorations.

## 6. The organization’s activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Items 6.a. to 6.c. are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having “proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains” (Criterion A).

### 6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please check one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please check “other domains” and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

### 6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please check one or more boxes to indicate the organization’s primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please check “other safeguarding measures” and specify which ones are concerned

- identification, documentation, research (including inventory-making)

- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:

### **6.c. Description of the organization's activities**

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under item 8.c. below.

*Not to exceed 750 words; do not attach additional information*

The activities of the Association is to form a file containing all the ancient folk melodies of Lucania (Basilicata): songs, chants, the lullabies, songs of the carnival, the tarantella, the polkas, mazurkas played at the weddings, dance parties in addition to the repertoire of songs and Marian devotions. Once you create the archive, making it available to everyone at the Library.

The association, in line with its scope of study, practice and disseminate ancient popular music of the Lucania region, since its beginning has systematically researched and collected traditional music and materials on the intangible cultural heritage of the Val d'Agri, ranging from religious and non feasts and rituals to traditional instruments, traditional religious and non songs, documentation of past lifestyles including photos of specific situations in the various towns of this territory. Particular attention has been given also to collecting the various versions of religious and non songs, lullabies, love songs, stories and ways of saying. The results of this complex activity have been on one side collected to create an Archive for consultation on behalf of the local communities and interested people and on the other hand has been disseminated through the realization of CDs and DVDs, booklets and information pamphlets widely disseminated both in Val d'Agri and Basilicata and also all around Italy and abroad.

Some of the materials collected have been utilized by the Istituto centrale per la demoetnoantropologia who has published them in its book on feasts and rituals of Southern Italy.

Other collected materials, in particular photos of popular ancient harps and harpists and recovery of ancient music played on popular harps and orally transmitted, collected by the association have been utilized by the First Popular Harp School of the Val d'Agri which was created to re-start playing the Popular Harp in this territory and intangible cultural heritage connected with this instrument, including techniques of building and playing.

Research and collection of such materials is implemented together with the community who is the ultimate target of the activity, as its aims are to safeguard and transmit the memory and knowledge of such rich intangible cultural heritage in order to offer to the young generations the possibility of knowing and understanding its cultural tradition and

to have the possibility of building on such heritage.

This work has been implemented since many years and has been possible only thanks to the strong link and empathy established with the local communities. With regard to the Popular Harp, through the constant work and good relation with the territory developed by the members of the association, the last living player has been encountered, who presently has returned to playing the instrument and teaching to the 50 young pupils of the school.

The association is non profit and membership is open to all interested people with particular attention to the communities of the Val d'Agri.

Members of the association are all musicians, singers and scholars interested in the traditional culture of this territory, they are all members of the local communities who have decided to collaborate together to safeguard and transmit the intangible cultural heritage of Val d'Agri, a territory under the modernization impact connected with the oil industry whose population however has deep structural social and economic problems and is at risk of losing its cultural background and tradition.

Members of the association: Silvio de Filippo, Tommaso Lanzetta, Pierangelo Troiano, Leonardo di Monte, Marco Tirone, Gennaro De Filippis, Giuseppe Cairone – musicians and musicologists; Franco Accinni, Rosa Cirigliano, Lucia Carella – singers and researchers of songs of the local tradition; Francesco Graziano Accinni – musician, musicologist and senior researcher.

#### **7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners**

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation “cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage” (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

The association is part of the Committee for the Promotion of Intangible Heritage ICHNet.

#### **8. Documentation of the operational capacities of the organization**

The Operational Directives (paragraph 94) require that an organization requesting accreditation shall submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated into French or English whenever possible if the originals are in another language. Please identify supporting documents clearly with the item (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

##### **8.a. Membership and personnel**

Proof of the participation of the membership of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

*Please attach supporting documents.*

**8.b. Recognized legal personality**

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing document, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

*Please attach supporting documents.*

**8.c. Duration of existence and activities**

If it is not already clearly indicated from the documentation provided for item 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in item 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

*Please attach supporting documents.*

**9. Contact person for correspondence**

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

President: Franco Accinni Via Sclaviola. 13 - 85050 - Moliterno (PZ) - Italy –  
franco.accinni@ethnosmultietnica.it - www. Ethnosmultietnica.it Tel +39 3939633839

**10. Signature**

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name:

Title:

Date:

Signature:<Signed>

# ATTO COSTITUTIVO

## ASSOCIAZIONE CULTURALE MULTIETNICA EUROPEA

C/da S. Loja, 19 85060 - Tito Scafo (PZ)

Il giorno 25 ottobre 2003 in Tito Scafo (PZ), c/da S. Loja, 19 alle ore 16.00 sono presenti i signori:

- a. DE FILIPPO SILVIO, nato il 09 ottobre 1980 in Polla (SA) e residente in Montesano Sulla Marcelliana alla Via Mazziotto, 25, cod. fisc. DFL SLV80R09G793Q;
- b. ACCINNI FRANCESCO, nato il 24 settembre 1961 in Bari (BA) e residente a Moliterno (PZ) c/da Pantanalle, 4, cod. fisc. CCNFNC61P24A662G;
- c. DE FILIPPIS GENNARO, nato il 09 settembre 1975 in Lagonegro (PZ) ed ivi residente in Via S. Vito, 2, cod. fisc. DFLGNR75P09E409J;
- d. ACCINNI FRANCO, nato il 22 novembre 1971 in Polla (SA) e residente a Moliterno in Via S. Croce, 59 cod. fisc. CCNFNC71S22G793A;
- e. TIRONE MARCO, nato il 02/07/1978 in Tito (PZ) ed ivi residente in c/da S. Loja, cod. fisc. TRNMRC78LD2L181W;

Detti signori decidono di costituirsi e con il presente atto si costituiscono in associazione musicale, assumendo la denominazione "ASSOCIAZIONE CULTURALE MULTIETNICA EUROPEA"

Viene nominato Presidente rappresentante legale l'Associato sig. DE FILIPPO SILVIO, nato il 09.10.1980 in Polla, e residente in Montesano Sulla Marcelliana, VIA VALLE BERTONE, cod. fisc. DFL SLV 80R09 G793Q, il quale accetta in conformità alle norme statutarie sotto riportate, la carica del Presidente ha la durata di tre anni, pertanto fino al 25 ottobre 2006, ed i suoi poteri sono quelli specificati all'Art. 8 del sotto riportato Statuto. In particolare il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il conseguimento di ogni forma di riconoscimento dell'Associazione presso le Autorità competenti, incluso l'acquisto della personalità giuridica ove egli lo ritenga opportuno.

L'Associazione così costituita delibera all'unanimità di adottare con effetto immediato le seguenti norme statutarie.

## STATUTO ASSOCIATIVO

### Art. 1. - Denominazione e Sede

1.1. L'Associazione musicale è denominata "Associazione Culturale Multietnica Europea".

1.2. La sede associativa viene stabilita in Tito Scafo (PZ), c/da S. Loja, 19. La Sede associativa potrà essere spostata, sempre nel territorio della Regione Basilicata, senza necessità di variare il presente Statuto.

### Art. 2. Finalità

2.1. Fini associativi sono lo studio, la pratica, l'approfondimento, in forma collettiva, e la divulgazione delle antiche melodie popolari della Lucania, e di tutto il Bacino Mediterraneo rivisitandole in chiave contemporanea per riscoprire le proprie radici etniche e geografiche.

2.2. La pratica, lo studio e l'approfondimento delle melodie lucane e del Bacino del Mediterraneo è rivolta agli associati mentre la diffusione della stessa è rivolta alla generalità, pertanto non limitata agli Associati.

2.3. Per il miglior perseguimento dei fini divulgativi delle melodie Lucane e del Bacino del Mediterraneo l'Associazione potrà promuovere, organizzare o partecipare a spettacoli musicali e teatrali rivolti alla generalità, pubbliche esecuzioni, dibattiti, conferenze, corsi di aggiornamento e di approfondimento.

2.4. Tutte le esibizioni pubbliche dell'Associazione, come pure ogni altra forma di attività associativa, si intendono a titolo rigorosamente amatoriale e non professionale.

#### Art. 3 - Carattere e tipologia dell'Associazione.

3.1. L'Associazione non persegue fini di lucro. Essa ha carattere esclusivamente amatoriale.

3.2. L'Associazione assume la forma di "Associazione non riconosciuta" ai fini del Codice Civile, e quella di "ente non commerciale" ai fini fiscali, anche se potrà svolgere in via accessoria e marginale, attività commerciale per coprire per quanto possibile le spese necessarie al conseguimento degli scopi associativi.

3.3. Non è consentita in alcun modo la remunerazione degli Associati per le loro prestazioni in ambito associativo, così come la distribuzione e l'assegnazione di utili.

3.4. Eventuali utili conseguiti dall'Associazione potranno tuttavia costituire rimborso parziale delle spese sostenute per svolgere l'attività associativa, purché comprovate a piè di lista e autorizzate, per ammortamento impianti, ovvero, una volta coperte le spese, andare ad accrescere il patrimonio associativo.

#### Art. 4 - Dotazione patrimoniale.

4.1. L'Associazione provvede alle attività statutarie con l'apporto volontaristico e non remunerato degli Associati, nonché con i mezzi finanziari messi a disposizione dagli stessi Associati e da terzi.

4.2. Tutti gli Associati sono tenuti a contribuire in misura equivalente alla dotazione patrimoniale dell'Associazione.

4.3. Costituiscono altresì dotazione patrimoniale gli impianti (strumenti musicali, amplificazione, illuminazione, registrazione e quant'altro) eventuali donazioni e contributi provenienti da persone o enti privati e/o pubblici, le entrate che derivano da saltuarie prestazioni amatoriali, i frutti derivanti dall'impiego della dotazione.

4.4. In caso di scioglimento, il patrimonio associativo o le sopravvenienze attive di esso non potranno essere devolute ad alcuno dei Associati ma dovranno essere destinate ad altra associazione o ente che persegua finalità analoghe o similari.

#### Art. 5 - Organi dell'Associazione.

Gli organi dell'Associazione sono i singoli Associati, l'Assemblea dei Associati ed il Presidente.

#### Art. 6 - Associati.

6.1. Sono Associati dell'Associazione le persone fisiche che hanno sottoscritto il presente Atto Costitutivo-Statuto nonché le persone fisiche ammesse a farne parte, a seguito di delibera insindacabile dell'Assemblea degli Associati, che abbiano accettato senza riserve il presente Statuto.

6.2. Gli Associati sono tenuti a collaborare alla realizzazione degli scopi associativi nelle forme stabilite dall'Assemblea o secondo le proprie possibilità.

6.3. La qualifica di Associato si perde per dimissioni, per decesso o per esclusione deliberata dall'Assemblea degli Associati.

#### Art. 7 - Assemblea degli Associati.

7.1. L'Assemblea è formata da tutti gli Associati. Essa si riunisce almeno una volta all'anno e delibera sempre a maggioranza semplice degli Associati di età superiore a 16 anni. In caso di parità prevale il voto del Presidente in carica o uscente.

7.2. L'Assemblea delinea le attività associative in via preventiva, affidandone al Presidente la responsabilità per l'esecuzione materiale.

7.3. L'Assemblea delinea il Preventivo Economico anno per anno e approva l'eventuale Rendiconto Consuntivo.

7.4. L'Assemblea provvede al rinnovo della carica del Presidente ogni tre anni o quando necessario a seguito di dimissioni, decesso o esclusione.

#### Art. 8. - Il Presidente.

8.1. Il Presidente viene eletto dall'Assemblea degli Associati fra gli Associati maggiorenni e resta in carica per tre anni, tranne i casi di dimissioni anticipate, decesso o revoca da parte dell'Assemblea.

8.2. Egli convoca e presiede l'Assemblea degli Associati e, in caso di impedimento è sostituito nelle sue funzioni dall'Associato di età più elevata.

8.3. Il Presidente è responsabile della gestione economica dell'Associazione, sulla base del Preventivo delineato dall'Assemblea degli Associati. Egli compierà su base annuale un Rendiconto Economico Consuntivo da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea degli Associati.

8.4. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, ne ha il potere di firma, con possibilità di nominare procuratori speciali ex art. 2209 del Codice Civile, con delega per la rappresentanza e conclusione di determinati negozi e/o contratti.

8.5. Fra i poteri del Presidente rientrano inoltre :

8.5.1. quello di aprire e chiudere conti presso istituti bancari e postali, firmare i relativi assegni, dare e sottoscrivere disposizioni di qualunque tipo agli istituti bancari e postali presso i quali l'Associazione detiene rapporti, ivi compresa la delega di firma ad altro Associati o a terzi.

8.5.2. sottoscrivere impegni o richieste, per conto dell'Associazione, verso terzi e la Pubblica Amministrazione, enti locali e privati.

8.5.3. rilasciare dichiarazioni o quietanze, concludere contratti.

8.5.4. stare in giudizio per conto o a spese dell'Associazione.

#### Art. 9 - Regolamento e altre norme applicabili.

9.1. L'Associazione potrà dotarsi di un regolamento interno, ove ritenuto necessario.

9.2. L'Associazione potrà aderire ad associazioni, enti o federazioni a carattere nazionale, nonché a convenzioni con enti pubblici o privati, per offrire ai propri Associati proficue opportunità e facilitazioni.

9.3. Per quanto qui non previsto valgono le disposizioni di legge in materia di Associazioni non riconosciute.

Art. 10 - Durata

La durata dell'Associazione è limitata. In caso di scioglimento vale quanto indicato all'art. 4.4. che precede.

Il presente Atto Costitutivo-Statuto viene sottoscritto da tutti i Associati fondatori, in primis dal Presidente, in 3 originali.

Tito Scalo, 25/10/2003

De Filippo Silvio ..... *S. De Filippo* .....

Accinni Francesco ..... *Francesco Accinni* .....

De Filippis Gennaro ..... *Gennaro De Filippis* .....

Accinni Franco ..... *Franco Accinni* .....

Tirone Marco ..... *Marco Tirone* .....



29 OTT. 2003  
 In corso di registrazione  
 IL DIRIGENTE  
 CAPO ART. ....  
*[Signature]*

Associazione Culturale  
 Multietnica Europea  
 Via S. Croce, 75  
 85050 Moliterno - PZ -  
 P.iva 01581940766