**CONVENCIÓN PARA LA SALVAGUARDIA DEL  
PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL**

**Formación de formadores sobre patrimonio vivo y desarrollo urbano sostenible**

**Fortalecimiento de capacidades para comunidades resilientes a través turismo sostenible y la salvaguardia del patrimonio en América Latina y el Caribe**

**5, 7, 19, 27, 28 de marzo y 1 de abril de 2025  
En línea**

**Unidad 3: Abordaje práctico para la salvaguardia del patrimonio vivo en contextos urbanos**

**Folleto 4**

© UNESCO 2025

Las imágenes de este documento de trabajo no están sujetas a la licencia CC-BY-SA y no pueden utilizarse, reproducirse ni comercializarse sin el permiso previo de los titulares de los derechos de autor.

Las denominaciones empleadas y la presentación del material en este documento de trabajo no implican la expresión de ninguna opinión por parte de la UNESCO sobre la condición jurídica de ningún país, territorio, ciudad o zona, ni de sus autoridades, ni sobre la delimitación de sus fronteras o límites.

Las ideas y opiniones expresadas en esta publicación son las de los autores; no son necesariamente las de la UNESCO y no comprometen a la Organización.

UNIDAD 3

folleto 4. LINEAMIENTOS PARA LA PREPARACIÓN DE VISITAS DE SITIO

El taller presencial contempla visitas a sitios que permitan observar de manera directa la relación entre elementos de patrimonio cultural inmaterial con las estructuras de planeación urbana, y con algunos de los retos y oportunidades para incorporar la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial a la planeación urbana. Estas visitas también buscan facilitar a los participantes imaginar medidas de planeación urbana que puedan implementarse para contribuir a la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial en los sitios visitados. En ese sentido, es indispensable que la estructura y el contenido de las visitas de sitio maximicen el aprendizaje de los participantes, para lo cual se propone definir cuando menos lo siguiente para cada visita.

1. **Objetivo de la visita y lecciones aprendidas deseadas**

Es importante definir con antelación el objetivo de la visita al sitio seleccionado. El sitio deberá contar cuando menos con un elemento de patrimonio cultural inmaterial que sea fácilmente identificable durante la visita y que los participantes puedan observar de manera directa. Si un sitio no cuenta con elementos de patrimonio cultural inmaterial fácilmente identificables, se recomienda buscar otro sitio que cumpla este requisito.

También es relevante establecer las lecciones aprendidas que se espera que los participantes puedan adquirir. El aprendizaje deberá enfocarse en la relación del patrimonio cultural inmaterial con las estructuras de la planeación urbana, en las amenazas para la viabilidad de elementos de patrimonio cultural inmaterial, en los beneficios de salvaguardar elementos de patrimonio cultural inmaterial, y en medidas de planeación urbana que se estén implementando o puedan implementarse para salvaguardar el patrimonio cultural inmaterial.

1. **Acompañamiento de expertos y miembros de la comunidad**

Para maximizar el aprendizaje de los participantes en las visitas de sitio, es importante contar con la participación y el acompañamiento de expertos o funcionarios públicos de los sectores de cultura y planeación urbana que tengan conocimiento sobre el sitio o los elementos de patrimonio cultural inmaterial relacionados en el sitio. Es preferible que estas personas participen directamente en actividades relacionados con el elemento de patrimonio cultural inmaterial en el sitio o con la planeación, el diseño, la ejecución o la gestión del espacio. Es recomendable gestionar el acompañamiento de los expertos o funcionarios de manera anticipada; y, de ser posible, que las personas invitadas puedan realizar una presentación inicial sobre el sitio y su relación con el patrimonio cultural inmaterial. Por último, se sugiere acompañar la presentación con materiales audiovisuales como mapas, planos, videos, entre otros.

Adicionalmente, es recomendable contar con la participación de miembros de la comunidad relacionada con el elemento del patrimonio cultural inmaterial en el sitio a visitar para conocer de su parte la relación del patrimonio inmaterial con las estructuras de la planeación urbana, y las amenazas percibidas por la comunidad a la viabilidad del patrimonio cultural inmaterial.

1. **Recorrido por el sitio**

En caso de visitar un sitio con una escala amplia (ej. una calle, una plaza, un barrio), se recomienda definir una ruta para realizar el recorrido de manera eficiente. La ruta deberá permitir a los participantes observar la práctica del patrimonio cultural inmaterial y su relación con el entorno urbano, e identificar la manera en que las estructuras de la planeación urbana (ej. ecológica, funcional, socioeconómica, patrimonio construido) facilitan o permiten la práctica del elemento de patrimonio cultural inmaterial. De ser posible, el recorrido también deberá permitir observar amenazas existentes a la viabilidad del elemento de patrimonio cultural inmaterial y, en especial, imaginar medidas específicas de planeación urbana que puedan llevarse a cabo para salvaguardar el elemento.

De preferencia, el recorrido se realizará con el acompañamiento de expertos, funcionarios públicos y miembros de la comunidad que puedan compartir a los participantes información detallada sobre el patrimonio cultural inmaterial y el entorno urbano. Por último, se recomienda ilustrar la ruta previstas en un mapa o diagrama para que los participantes puedan revisarla con antelación.

1. **Formato para preparar visitas a sitios**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato para preparar visitas a sitio** | |
| *Nombre del sitio* |  |
| *Dirección* |  |
| *Mapa de ubicación* | *Insertar mapa de ubicación* |
| *Horario de la visita* | *Insertar el horario de inicio y término de la visita* |
| *Elemento(s) de patrimonio cultural inmaterial en el sitio* | *Describir el elemento de patrimonio cultural inmaterial identificable en el sitio a visitar* |
| *Objetivo de la visita* | *Describir el objetivo de la visita* |
| *Resultados esperados* | *Describir los resultados esperados de la visita* |
| *Nombre de expertos o funcionarios públicos que acompañarán la visita* | *Enlistar el nombre y cargo de las personas que acompañarán la visita y, en caso de aplicar, el nombre de la presentación o explicación que realizarán* |
| *Miembros de la comunidad que acompañarán la visita* | *Enlistar el nombre y rol de las personas que acompañarán la visita* |
| *Ruta prevista para el recorrido* | *Insertar mapa con ruta o puntos a visitar en orden cronológico* |