



# unesco

Intangible Cultural Heritage

## NGO Accreditation

ICH-09 – Form

### REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO ACT IN AN ADVISORY CAPACITY TO THE COMMITTEE

**Deadline: 30 April 2023  
for examination by the Committee in 2023 and accreditation by the General Assembly in 2024**

*File may be downloaded at:  
<https://ich.unesco.org/en/forms>*

*Please provide only the information and supporting documentation requested below.  
Annexes cannot be accepted.*

#### A. Identification of the organization

##### A.1. Name of the organization submitting this request

A.1.a. *Provide the full official name of the organization in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section D.2. below).*

Corporacion Cinemateca Municipal de Valledupar Cinemateca Vallenata

A.1.b. *Name of the organization in English and/or French.*

Valledupar Municipal Cinematheque Corporation “Cinemateca Vallenata”

##### A.2. Address of the organization

*Provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, email address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled. In the case of internationally active organizations, provide the address of the headquarters.*

Organization: Valledupar Municipal Cinematheque Corporation “Cinemateca Vallenata”

Address: Street 16 N° 6 - 17 20001 Valledupar - Cesar

Telephone number: 311 6778756

Email address: cinematecavallenata@hotmail.com

Website: In construction

Other relevant information:

Street 16 N° 6 - 05

20001 Valledupar - Cesar

### A.3. Contact person for the correspondence

*Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.*

Title (Ms/Mr, etc.):	Mr.
Family name:	Martinez Fuentes
Given name:	Frank Sunday
Institution/position:	Executive Director and Representative Legal
Address:	Street 16 N° 6 - 17 20001 Valledupar - Cesar
Telephone number:	311 6778756
Email address:	frank_martinez_30@yahoo.com
Other relevant information:	Street 16 N° 6 - 05 20001 Valledupar - Cesar

### A.4. Country or countries in which the organization is active (Paragraph 91(b) of the Operational Directives)

*Identify the country or countries in which your organization actively operates. If it operates entirely within one country, indicate which country. If its activities are international, indicate whether it operates globally or in one or more regions, and list the primary countries in which it carries out its activities.*

local  
 national  
 international (please specify)

- worldwide
- Africa
- Arab States
- Asia and the Pacific
- Europe and North America
- Latin America and the Caribbean

Please list the primary country(ies) in which it is active:

Colombia

**B. Organization's competence, expertise, and experience in the field of safeguarding intangible cultural heritage (Article 9 of the Convention and paragraphs 91(a) and (c) of the Operational Directives)**

**B.1. Objectives of the organization**

*Describe the objectives for which your organization was established, which should be in conformity with the spirit of the Convention. If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.*

*Not to exceed 300 words*

*Regarding our competence, the CORPORACIÓN CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CINEMATECA VALLENATA, in the Mercantile Registry Statutes in the Chamber of Commerce of the City of Valledupar, has as its basic objective the process of investigation, recovery, preservation, restoration and conservation, cataloging, moving archive, films and audiovisual documents, seeking a sustainable social, cultural, economic development in promoting and developing public training programs, film productions and realizations and multidisciplinary management; In accordance with this objective, the corporation may carry out studies, promote technical activities and research programs of our tangible and intangible heritage, its history and circumstances, its consultancies, collaborations and agreements with other institutions, as well as the application of documentation techniques in its labors. LA CORPORACION CINEMATECA VALLENATA, is a member for 20 years of the SIPAC Colombian Audiovisual Heritage Information System of the Colombian Ministry of Culture and is a founding member of the Vallenato Culture and Music Cluster, an entity that assumed the challenge of coordinating and managing the process of elaboration of the PES, with the accompaniment and technical advice of the Ministry of Culture for the inclusion of the manifestation "Traditional Vallenato Music of the Colombian Caribbean" in the representative list of intangible cultural heritage at the national level and its Special Plan for Safeguarding PES is approved in the representative list of Intangible Cultural Heritage of the Nation, in this framework of actions a work team was formed with sufficient knowledge about Vallenato music in relation to the region and its cultural processes that had the recognition of the community and actors of the manifestation, as connoisseurs and carriers of the tradition that is safeguarded as intangible cultural heritage.*

**B.2. Domain(s) in which the organization is active**

*Tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.*

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

*Briefly describe below your organization's work in relation to the domains chosen (if your organization cuts all domains, explain how).*

*Not to exceed 250 words*

The Vallenata Cinemateca Corporation, whose purpose is to inventory, rescue, protect, conserve, disseminate, train audiences and safeguard a valuable accumulation of works and events representative of the historical memory of traditional vallenato that is at risk of disappearance, represented in the first record productions of its melodic, harmonic and literary nuances; the first written stories, their rhythmic diversity, their poetic character and testimonial narrative of rivers, mountains, savannahs in the songs of troubadours, cowboys, minstrels, decimeros, composers and interpreters and the oral narratives of yesteryear; the habitual spaces of appearance, uses and enjoyment, festivals, parradas and serenades; historical sound, photographic, recording, literary audiovisual records, and old and contemporary cinematographic films, in companies and private and public entities that own archives; For this we will make a socio-geographical tour of the national territory.

### B.3. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

*Tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.*

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures – please specify:

### B.4. Description of the organization's activities

*Briefly describe the organization's recent activities and relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section D.3. below.*

*Not to exceed 550 words*

In 2014, the Vallenata Cinemateca Corporation assumed the challenge of contributing to the coordination and management of the process of elaboration of the Special Safeguarding Plan of the PES, with the accompaniment and technical advice of the Ministry of Culture of Colombia for the inclusion of the manifestation "Música Vallenata Traditional of the Colombian Caribbean" in the representative list of the intangible cultural heritage of the national level and of Humanity. Within this framework of actions, a work team was formed with sufficient knowledge about folklore and Vallenato Music, intervening in different projects for safeguarding.

In 2017, through the "National Program for Cultural Coordination", we carried out the project "Rescue and inventory for the protection of works, heritage and audiovisual, newspaper and bibliographic funds of Culture and "Traditional Vallenato Music". Intangible Cultural Heritage of Humanity with Urgent Safeguarding" in 14 municipalities of the department of Cesar.

2018 Award – Recognition of the "Government of Colombia, Mincultura, Fundación Patrimonio Fílmico Colombiano" and the SIPAC Colombian Audiovisual Heritage Information System, to Frank Domingo Martínez Legal Representative of the Vallenata Cinematheque Corporation for 15 years of permanence in SIPAC and for the commitment and perseverance in the protection and safeguarding of the Colombian Audiovisual Heritage.

2019 III MEETING FOR THE STRENGTHENING OF THE SAFEGUARD OF THE MUSIC "VALLENATO TRADITIONAL". The Department of Heritage of the Ministry of Culture, the Colombian Chancellery, the Ministry of Commerce, Industry and Tourism. Held at the House of Culture of Valledupar SPEAKER: "PROPOSAL FOR THE AUDIOVISUAL ARCHIVE ON THE TRADITIONAL VALLENATO."

2020 "WEEK OF VALLENATA MUSIC". University of the Andes. BOGOTA Seminar "Rescue of works, collections and audiovisual archives of the traditional Vallenato music of Magdalena Grande"

In the 2020 call, the Ministry of Culture of Colombia granted us a Certificate of Tax benefit of a deduction of 165% of the value invested or Donated to the Project Endorsed by COCREA Corporación Colombia Crea Talento, who endorsed and accredited Our Cultural Safeguarding Heritage Project "Rescue , inventory, location, acquisition and production for the safeguarding of the habitual spaces of appearance, uses and enjoyment of the folkloric manifestation and of the historical memory contained in the works, collections and audiovisual, film, sound, photographic, hemerographic, bibliographic and multimedia of traditional Vallenata culture and music of the Colombian Caribbean Intangible cultural heritage", this is a strategic, tactical and operational project that we are carrying out for the Documentation Center of the Vallenato Cinematheque Corporation for the recovery of Historical Memory and which has as infrastructure the "Cultural and Convention Center of Vallenato Music", an emporium for the safeguarding of this Cultural and intangible Heritage.

In the year 2022, the Directorate of Audiovisuals, Cinema and Interactive Media - DACMI of the Ministry of Culture invited us, as it does every year, to be part of the XIX version of the National Meeting of Audiovisual Archives - ENAA, of the Information System of the Audiovisual Heritage of Colombia - SIPAC, a space where we exposed our corporate purpose, our achievements and future plans in favor of the safeguarding of Vallenato culture and music Intangible Cultural Heritage of Humanity with Urgent Safeguarding.

We are currently preparing administratively and technically for the operation of the new headquarters in October 2023.

## B.5. Description of the organization's competence and expertise

*Provide information on the personnel and members of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those that demonstrate the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section D.3. below.*

*Not to exceed 200 words*

The Board of Directors, in its decision-making capacity, plans the policies and strategy, and in the operational actions the Executive Director coordinates the development of exploration activities with the musical folklore researcher of this manifestation to ensure the safeguarding and adequate use of this manifestation. intangible cultural heritage.

Frank Domingo Martínez with training in Management of heritage audiovisual archives, knowledge and experience acquired during twenty (20) years of attendance at academic, technical and scientific conferences in the National Meetings of Audiovisual Archives of Colombia "carried out by the MINISTRY OF CULTURE OF COLOMBIA with practice in cultural research, with the inventory of Vallenato culture and music and the organization of the Documentation Center for the safeguarding of this manifestation.

Julio Cesar Oñate Researcher of Vallenato music and culture, empirical musician and writer with experience of published Ten Books, researcher and producer of Radio and Television on the history of folklore for its safeguarding, outlining participatory spaces with tours to places, rescuing this genre for its value and original cultural meaning of yesteryear with digital products for the safeguarding of historical memory.

## C. Organization's experiences in cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners (Paragraph 91(d) of the Operational Directives)

*Briefly describe below how your organization collaborates with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, practise and transmit intangible cultural heritage.*

*Not to exceed 350 words*

Regarding our competence, the CORPORACIÓN CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CINEMATECA VALLENATA, is consistent with its mission and in accordance with the objective of its statutes, the corporation is oriented to carry out studies, promote technical activities and research programs of our tangible and intangible heritage. their history and circumstances, their consultancies, collaborations and agreements with other institutions, as well as the application of documentation techniques in their work. THE CORPORACION CINEMATECA VALLENATA, is a partner for 20 years of the SIPAC Colombian Audiovisual Heritage Information System of the Colombian Ministry of Culture and the Colombian Film Heritage Foundation, and during all this period of time we have and are basing ourselves on and implementing ourselves through its Strengthening Program, we have carried out with the community the Inventory of Vallenato culture and music with exchanges of knowledge, seeking experiences and dialogues between the different actors; Also through workshops, seminars at the National (International) Meetings of Audiovisual Archives of Colombia, in which we interact annually for five days, illustrating ourselves and updating our competence and knowledge; As a founding member of the Vallenata Culture and Music Cluster, an entity that we assume the challenge of assisting in the preparation of the PES Special Safeguarding Plan, with the accompaniment and technical advice of the Ministry of Culture, the Vallenata Cinematheque is currently carrying out actions and projects review of the Special Safeguarding Plan PES, for its update; In October we began to manage and safeguard and direct actions in the new infrastructure of the Documentation Center of the Cultural Center of Traditional Vallenato Music of Magdalena Grande Intangible Heritage of Humanity in Urgent Safeguarding.

## D. Documentation of the operational capacities of the organization (Paragraph 91(e) of the Operational Directives)

### D.1. Members and personnel

*Provide proof of the participation of the members of your organization. It may take diverse forms such as a list of directors, a list of personnel and statistical information on the quantity and categories of the members; a comprehensive membership roster usually need not be submitted.*

*Please attach supporting documents, labelled 'Section D.1.'*

### D.2. Recognized legal personality

*If your organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, your organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.*

*Please attach supporting documents, labelled 'Section D.2.'*

### D.3. Duration of existence and activities

State your organization's date of founding as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section D.2. above).

**July 29, 2006 17 years of service**

If it is not already clearly indicated in the documentation provided under section D.2., submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section B.4. Supplementary materials such as books, CDs, DVDs or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section D.3.'

### E. Membership in the ICH NGO Forum

Indicate below whether your organization wishes to join the ICH NGO Forum. Please note that membership is contingent upon the accreditation of your organization by the General Assembly of the States Parties to the 2003 Convention.

For more information on the ICH NGO Forum and its activities, please see <https://ich.unesco.org/en/ngo-forums-00422>.

Yes

No

### F. Signature

The request must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Frank Sunday Martinez Fuentes

Title: Mr.

Date: 29 - 04 - 2023

Signature:



# **CORPORACIÓN CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**

## **"CINEMATECA VALLENATA"**

### **ESTATUTOS**

#### **CAPITULO I: NOMBRE. NATURALEZA. DOMICILIO,**

#### **ARTICULO PRIMERO. NOMBRE Y NATURALEZA. "CORPORACIÓN CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR" "CINEMATECA VALLEN ATA"**

es una entidad de derecho civil, sin ánimo de lucro, con capacidad para adquirir, ceder, gravar y enajenar bienes y derechos.

**ARTICULO SEGUNDO. DOMICILIO.** Tendrá domicilio principal en la ciudad de Valledupar, pero a juicio del Consejo Directivo podrá extender sus obras y actividades a otras regiones y ciudades, dentro y fuera del territorio colombiano.

#### **CAPITULO II: DEL OBJETO SOCIAL**

**ARTICULO TERCERO.** LA CORPORACIÓN CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR "**CINEMATECA VALLENATA**"; Funcionara De Acuerdo con la ley que están definidas en: La Constitución Nacional artículo 72 y 139, patrimonio cultural de la Nación. Ley 397 de 1997 Ley general de Cultura; Ley de Cine 814 de 2003; Decreto 2406 de 2005; Decreto 358 del 2000; Asimismo en el Derecho de autor la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993; LEV 1S1 DE 1995, Exención del impuesto de espectáculos públicos RESOLUCION NUMERO 0963 DE 2001, Por la cual se declaran como bienes de interés cultural unas obras cinematográficas \* PROYECTO DE LEY DE TELEVISIÓN "Por la cual se modifica parcialmente la Ley 14 de 1991, Ley 182 de 1995, la Ley 335 de 1996 y la Ley 680 de 2001, se establece el régimen de prestación de servicio de la televisión pública y se dictan otras disposiciones<sup>1</sup>".

Ley General de Archivos. Ley Estampilla "Procultura". Resolución 1292 (Reconocimiento como proyecto nacional, Requisitos para desembolsos a un proyecto **nacional**, certificado de inversión a **donación**). **£1 Código** de Ética deja Federación Internacional de Archivos Fílmicos, FIAF; **LA CORPORACIÓN CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR "CINEMATECA VALLENATA"** tendrá como OBJETO SOCIAL:

**LA CORPORACION** tendrá como **OBJETIVO BÁSICO** el Proceso de investigación, recuperación, preservación, restauración y conservación, catalogación, archivo, protección, difusión, producción, colocación y extensión del acervo de las Imágenes en movimiento; filmes y documentos audiovisuales,.-buscando un desarrollo social, Cultural, Económico sostenible en promocionar y desarrollar programas de formación de públicos, producciones y realizaciones filmicas y la gestión mu Indisciplina na, En concordancia con este objetivo, la CORPORACION podrá:

1. Realizar estudios, promover actividades técnicas y programas de investigación de nuestro patrimonio material e inmaterial su historia y circunstancias, sus asesorías, colaboraciones y convenios con otras instituciones, así como la aplicación de las técnicas de documentación en sus labores;
2. Promover, desarrollar programas de formación de públicos para la disertación didáctica del cine, los audiovisuales y la fotografía como arte y como medio de comunicación social;
3. Realizar, Programar Producciones y estancias Cinematográficas de Festivales, concursos, foros, seminarios y la participación en Salones nacionales e internacionales;
4. Construir, mantener un archivo de documentación bibliográfica, filmográfica y fotográfica organizado y actualizado convirtiendo a estos en patrimonio activos y sociables;
5. Promover una red de usos pedagógicos de los audiovisuales y de apreciación cinematográfica con instituciones educativas y en la comunidad en general;
6. Construir, crear, organizar y gestionar estudios y Emisora Audiovisual (Radial, de televisión y Cine) local para la producción, realización, postproducción, difusión y extensión de programas y proyectos audiovisuales y filmicos.
7. Promocionar entre la comunidad las políticas de Incentivar de estímulos institucionales para la realización, producción y coproducción de obras cinematográficas, a la creación cinematográfica en sus distintas etapas, a la conservación y preservación de la memoria cinematográfica, para la exhibición y divulgación. Estímulos especiales a la infraestructura física y técnica que permita la producción, distribución y exhibición de obras cinematográficas;
8. Construir y promover el desarrollo de la cultura en todas sus manifestaciones por medio de un museo con colecciones fotográficas y del Séptimo Arte, cuya conservación afecte a la Ciudad, de Valledupar, a través de la autogestión, en concordancia con los planes nacionales, Departamentales y municipales;

- conservación afecte a la Ciudad, de Valledupar, a través de la autogestión, en concordancia con los planes nacionales, Departamentales y municipales;
9. Propender por una estrecha colaboración entre los sectores público y privado con el fin de cofinanciar proyectos que posibilite el desarrollo de la Cinemateca y de realizar una acción conjunta para el rescate, preservación, y conservación del inventario histórico cultural de la memoria de Valledupar, la región y el país aprovechando la dirección verosímil de nuestros valores culturales,
  10. Celebrar contratos o convenios para la ejecución de investigaciones, transferir sus resultados y prestar asesoría y asistencia técnica y científica, con entidades educativas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, respetando la legislación vigente sobre la protección de la propiedad Intelectual;
  11. Recopilar, intercambiar y divulgar filmes y documentos audiovisuales educativos, científicos, técnicos, sociales y económicos a nivel nacional e internacional;
  12. Elaborar y producir documentos fílmicos en cortos y largometrajes cinematográficos científicos, educativos y de ficción, generando instrumentos de acciones que fundamenten y fortalezcan procesos de desarrollo cultural, social económico y humano, encaminados a forjar nuevos ciudadanos capaces de construir Cultura y tenga una presencia efectiva en el escenario de lo público para la convivencia, la identidad, el respeto por la diversidad, la vida, el medio ambiente y la paz, creando así espacios para el reconocimiento de lo cultural y desde allí forje las bases para una convivencia plural en el municipio de Valledupar, la región, el País y el Mundo;
  13. Coordinar como actividad permanente los servicios y manifestaciones de eventos culturales, sociales y formativos en espacios cerrados y abiertos de las entidades y organizaciones públicas y privadas sus acciones de administración, planeación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos;
  14. Promover, desarrollar estudios técnicos, planes, programas, actividades y proyectos Publicitarios, Comerciales y de Marketing Cinematográfico, Cultural, social y Empresarial.
  15. Fomentar y coordinar la formación artística y cultural con el estado, a través del ministerio de cultura y las entidades territoriales, fomentar la formación, capacitación técnica y cultural, del gestor y el administrador cultural, para garantizar la coordinación administrativa y cultural con carácter especializado;

16, Asegurar el acceso permanente del público interesado a las colecciones, con fines de estudio e investigación y reglamentar el establecimiento de un código ético de preservación cinematográfica y de normas prácticas para todos los ámbitos de la labor de un archivo;

17, Apoyar al Gobierno en:

- a) La definición de estrategias, políticas y programas del sector cinematográfico y audiovisual, social, educativo, económico y productivo.;
- b) La formulación de la planificación sectorial, a nivel nacional, regional y local;
- c) La ejecución, seguimiento y evaluación de sus planes y programas sectoriales;
- d) el aspecto comercial, industrial y artístico de la cultura y en especial del cine y el audiovisual. Para lograr el desarrollo armónico de nuestra cinematografía;

18, Realizar todas las actividades conducentes al cumplimiento de los objetivos que ella persigue y las que sirvan de soporte o financiamiento de la Fundación Cinemateca Municipal de Valledupar;

19, Ampliar el mercado para el producto cinematográfico en cualquiera de sus formas de difusión, mediante la adopción en cada uno de los pueblos de la región Vallenata, de normas que tiendan a su fomento y a la constitución de un mercado común cinematográfico Vallenato, colombiano, latinoamericano y mundial, mediante convenios para resolver los problemas de producción, distribución y exhibición de la cinematografía de la región, del país y del mundo.

**PARÁGRAFO UNO:** Para el cumplimiento de su objeto La CORPORACIÓN podrá realizar todos los actos y contratos necesarios o convenientes, de carácter nacional o internacional, y los que tengan como finalidad ejercer los derechos o cumplir las obligaciones legal o convencionalmente derivadas de la existencia y Funcionamiento de la Corporación. Podrá adquirir y enajenar toda clase de bienes, gravarlos y limitar su dominio, tenerlos o entregados a título prendario, girar, extender, protestar, aceptar, endosar y en general, negociar toda clase de instrumentos negociables, aceptar o ceder créditos, renovar obligaciones, designar apoderados judiciales y extrajudiciales, y transigir y comprometer los asuntos en que tenga o pueda tener algún interés.

**PARÁGRAFO DOS:** La CORPORACION podrá cumplir su objetivo directamente, o por medio de otras instituciones nacionales o internacionales que desarrollen actividades similares a las contemplados en los literales de este mismo Artículo

6, con las cuales de suscribirán convenios o contratos, Pero no es delegable en su totalidad el cumplimiento de su objetivo.

**PARÁGRAFO TRES:** La CORPORACIÓN promoverá la creación de una Red de Apoyo para la prestación de los servicios a los Públicos Usuarios, constituida entre otros por Colegios, universidades, centros de investigación, entidades de capacitación formal y no formal, gremios, empresas privadas, corporaciones autónomas y organizaciones y asociaciones locales o del exterior,

## CAPITULO III: PATRIMONIO Y FINANCIAMIENTO

**ARTICULO CUARTO:** El patrimonio de La CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR "**CINEMATECA VALLENATA**" estará constituido por los aportes y contribuciones que a su Favor hagan las personas naturales y jurídicas; donaciones, asignaciones o legados testamentarios que reciba; asignaciones presupuestales oficiales mediante proyectos; contribuciones de organismos internacionales, y por los bienes que adquiera en el futuro a cualquier título; así como los ingresos provenientes de las actividades que realice. Los activos iniciales son de \$ 150.000°° PESOS MONEDA LEGAL.

**ARTICULO QUINTO:** Las contribuciones y donaciones no comprometen en nada la autonomía de la CORPORACIÓN.

**PARAGRAFO PRIMERO:** La CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR "**CINEMATECA VALLENATA**" **Aceptara todas las donaciones, herencias o legados y contribuciones** y no aceptará contribuciones, donaciones, herencias o legados condicionales y modales que contraríen el espíritu de los estatutos,

**PARAGRAFO SEGUNDO:** El patrimonio de La CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR "**CINEMATECA VALLENATA**" y el producto de SUS bienes, serán destinados a los fines que señalen los estatutos, con excepción de las donaciones y contribuciones que tengan una destinación específica. En estos casos el Consejo Directivo aprobará la aceptación de estas donaciones.

**ARTICULO SEXTO:** Para su finan da miento LA CORPORACIÓN CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR "**CINEMATECA VALLENATA**" gestionará la consecución de recursos a través de acuerdos, convenios, alianzas, articulaciones y contratación de servicios ante y con entidades **Gubernamentales** (Alcaldías, Gobernaciones y otros Entes de la Nación) y Privadas; Entidades de cooperación internacional, Empresas privadas, organismos multilaterales, Embajadas y otras instituciones culturales, sociales y económicas.

## **CAPITULO IV: MIEMBROS, DIRECCION, ADMINISTRACION Y REPRESENTACION**

### **ARTICULO SÉPTIMO: DE LOS MIEMBROS**

LA CORPORACIÓN CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR "**CINEMATECA VALLENATA**" tendrá las siguientes modalidades de miembros:

- 1. FUNDADORES**
- 2. ACTIVOS**
- 3. HONORARIOS**

1. **FUNDADORES:** Las personas naturales que suscriben el acta de constitución de la CORPORACION y haya contribuido a su aporte inicial

**PARAGRAFO PRIMERO:** La CORPORACION se genera por un acto de liberalidad de sus socios fundadores

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Cuando fallezca un miembro fundador o tenga lesiones Incapacitantes, físicas o mentales, este será remplazado por el heredero testamentario, el cónyuge supérstite o uno de sus hijos en ese orden,

2. **ACTIVOS:** Podrán ser miembros activos de la CORPORACION todas las personas naturales o jurídicas que soliciten y cumplan con los requisitos de ingreso de que se hablan en el **CAPITULO VI** del estatuto, Los miembros activos tendrán Voz pero NO voto en las deliberaciones de la Asamblea de la CORPORACIÓN.

**PARAGRAFO.** La calidad de miembro activo se pierde por retiro voluntario, por muerte o por expulsión aprobada por la Asamblea de socios fundadores. En ningún caso habrá reembolso de los aportes o donaciones.

3. **HONORARIOS:** Serán aquellos particulares que por sus servicios prestados a la CORPORACION, por sus cualidades cívicas y por los servicios que la comunidad haya recibido de ellos, y sean aceptados por la asamblea, según lo estipulado en el **CAPITULO VI** Los miembros Honorarios tendrán Voz pero NO voto en las deliberaciones de la Asamblea de la CORPORACION.

### **ARTICULO OCTAVO: DIRECCION Y ADMINISTRACIÓN.**

La CORPORACION estará administrada, dirigida y representada por:

- i. LA ASAMBLEA GENERAL**

**2. EL CONSEJO DIRECTIVO  
3. EL DIRECTOR EJECUTIVO**

**ARTICULO NOVENO: DE LA ASAMBLEA GENERAL**

**PARAGRAFO PRIMERO:** Los miembros fundadores en pleno uso de sus derechos conforman la Asamblea General.

**PARAGRAFO SEGUNDO** La Asamblea general de la CORPORACIÓN, será la máxima autoridad y el principal órgano de dirección, estará conformada por la reunión de los miembros fundadores y sus decisiones serán de obligación, aceptación y cumplimiento para todos los miembros, siempre que hayan adoptado por conformidad con las normas legales reglamentarias o estatutarias.

**PARAGRAFO TERCERO** La Asamblea General se reunirá ordinariamente dos veces al año; El presidente Convocara a 2 reuniones ordinarias al año, dando aviso con cinco (5) días de anticipación por un medio de comunicación masivo (Emisora u periódico local). Sesionará con un quorum de la mitad más uno de sus miembros. En el evento en que un socio no pueda asistir podrá delegar por escrito su voto en otro miembro de la CORPORACIÓN.

**PARAGRAFO CUARTO.** Las reuniones extraordinarias de la Asamblea General se realizarán por citación de su Presidente quien Convocara a las reuniones, con cinco (5) días de anticipación por un medio de comunicación masivo (Emisora u periódico local) sesionará con una tercera parte de sus miembros. En estas reuniones la Asamblea General se ocupará de discutir exclusivamente los asuntos para los cuales se convoque dicha reunión.

**PARAGRAFO QUINTO** La Asamblea General nombrará un presidente, que será a su vez el Director Ejecutivo de la CORPORACION y del Consejo Directivo y de un secretario,

**ARTICULO DECIMO: FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL.**

Son funciones de la Asamblea general:

1. Trazar las políticas generales de la CORPORACIÓN;
2. Elaborar el proyecto de reforma o adiciones a los estatutos para su aprobación y decretar la disolución de la CORPORACIÓN;
3. Aprobar los presupuestos de ingresos y gastos de la CORPORACION anualmente;
4. Considerar y aprobar el Balance y Estado Financiero del Ejercicio del año anterior;
5. Considerar y aprobar el Informe de Gestión Anual que debe presentar el Consejo Directivo y Director Ejecutivo;

- 6, Nombrar el Consejo Directivo;
- 7, Nombrar al Director Ejecutivo de la CORPORACIÓN;
8. Aprobar su propio reglamento;
9. Nombrar el Revisor Fiscal de la CORPORACION para un período de un f2) año y remplazado cuando lo estime conveniente;
10. Crear los cargos permanentes que requiera la administración de la CORPORACION, Aprobar el ingreso de las personas que deben ocuparlos y su respectiva remuneración;
11. Las demás que le correspondan como suprema autoridad administrativa de la CORPORACION y que no estén expresamente atribuidas a otra entidad o Funcionario;

#### **ARTICULO DECIMO PRIMERO: DEL CONSEJO DIRECTIVO.**

El Consejo Directivo de la CORPORACION estará integrado por siete (7) miembros entre los cuales estarán: El director ejecutivo, el secretario, el tesorero y (4) vocales.

El Consejo Directivo se reunirá por lo menos seis [6] veces al año por convocatoria del Director Ejecutivo o del presidente y sesionará con un quórum de la mitad más uno de sus miembros.

#### **ARTICULO DECIMO SEGUNDO: FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO.**

Son funciones del Consejo Directivo:

1. Desarrollar las políticas que trace la Asamblea General;
2. Adoptar las medidas destinadas a llevar a la práctica estas políticas; así como las decisiones necesarias para adelantar los planes y programas que emprende la CORPORACIÓN;
3. Dictarse sus propios reglamentos;
4. Cooptar los cargos que queden vacantes en el Consejo Directivo hasta la Conclusión del período respectivo;
5. Recepcionar, analizar y estudiar las solicitudes de ingreso de nuevos socios y hacer su presentación ante la Asamblea General;

6- Formular y presentar ante terceros los proyectos de la CORPORACIÓN;

7r Las demás funciones que por su naturaleza le correspondan;

#### **ARTICULO DECIMO TERCERO. DEL DIRECTOR EJECUTIVO**

El Director Ejecutivo de la CORPORACIÓN será su representante legal- A su cargo estará el gobierno y administración directa de la misma, bajo la inmediata dependencia de la Asamblea General, Será elegido por la Asamblea General por un periodo de Cuarenta (40) años renovables, Son funciones del director ejecutivo de la CORPORACION:

1. Representar legalmente y llevar la representación institucional de la CORPORACION y asumir su Administración, ante las entidades gubernamentales y no gubernamentales;
2. Elaborar, revisar, aprobar y evaluar el plan de acción y/o actividades; presentados por la Asamblea General y el Consejo Directivo, Velar por el cumplimiento de las decisiones del Consejo Directivo;
3. Revisar, evaluar y aprobar los planes, programas y proyectos a presentar ^ presentados por la CORPORACION a entidades benefactores;
4. Gestionar, Administrar y Dirigir la marcha de la CORPORACION, ejecutando los planes, proyectos y programas aprobados por la Asamblea General y el Consejo Directivo;
5. Atender las comunicaciones de la fundación con las distintas entidades, organizaciones populares, Privadas y Gubernamentales nacionales e Internacionales, manejar la correspondencia y archivo de la CORPORACIÓN;
6. Promover las relaciones de la CORPORACION con entidades de la misma naturaleza que propendan por el mejor desarrollo de la comunidad, tanto a nivel gubernamental como social, o privado en el ámbito nacional e internacional;
7. Realizar acuerdos, alianzas, convenios y articulaciones con Entidades Privadas y Gubernamentales en pro de nuestra CORPORACIÓN;
8. Firmar, en nombre de la CORPORACION, los contratos de trabajo o de prestación de servicios;
9. Celebrar actos y contratos a nombre de la CORPORACION en cuantía que no excedan los Veinte Mil (20 000) salarios mínimos legales mensuales

vigentes. Y con la aprobación de la Asamblea cuando el valor supere dicha suma;

10. Convocar conjuntamente por encargo del presidente a las reuniones del Consejo Directivo en los cuales participara con voz v voto;
11. Convocar conjuntamente por encargo del Consejo Directivo, a las reuniones ordinarias o extraordinarias de la Asamblea General;
12. Presidir las reuniones y dar asesoría al consejo directivo y a los comités interdisciplinarios para el buen direccionamiento de la CORPORACION y el Cumplimiento de sus Objetivos;
13. Suscribir conjuntamente con el Secretario las actas;
14. Las demás funciones que le asigne el reglamento interno y los que por su naturaleza le correspondan;

#### **ARTICULO DECIMO CUARTO: DEL SECRETARIO**

La CORPORACION tendrá un Secretario, para un período de un (1) año, con las siguientes funciones:

1. Llevar las actas de las reuniones de la Asamblea General del Concejo Directivo y del Comité Financiero de la entidad;
2. Llevar el registro de los socios de la CORPORACIÓN;
3. Expedir las certificaciones que se le soliciten sobre el funcionamiento de la CORPORACION, sus organismos de dirección y sus miembros;
4. Las demás que lo sean asignadas por el reglamento interno o el Consejo Directivo de la CORPORACIÓN;

#### **ARTICULO DECIMO QUINTO. TESORERO:**

La CORPORACIÓN tendrá un Vocal Financiero para un periodo de un (1) año con las siguientes funciones:

1. Presidir las reuniones del Comité Financiero y dirigir su gestión;
2. Velar por el sostenimiento de la CORPORACION y el buen manejo de los recursos que a ella ingresen;
3. Supervisar los pagos que deben efectuarse;

4. Definir con el Consejo Directivo la manera como deben ser invertidos los fondos de la CORPORACION, así como la inversión de las donaciones y contribuciones recibidas;
5. Obtener la financiación de programas e Investigaciones especiales que desarrollará la CORPORACIÓN;
6. Presentar informes periódicos al Consejo Directivo sobre la marcha de las Finanzas de la CORPORACIÓN,
7. Presentar el proyecto del presupuesto anual de Ingresos y gastos a la Asamblea General y al Consejo Directivo para su consideración;

Las demás funciones que le asignen el reglamento interno;

**PARAGRAFO.** Para el eficaz cumplimiento de sus funciones el Vocal Financiero estará asesorado por el Director Ejecutivo.

#### **ARTICULO DECIMO SEXTO: DE LOS VOCALES**

Los vocales serán nombrados para un período de un (1) año con estas funciones'

1. Presentar al Consejo directivo los programas y progresos que desarrollará la CORPORACION.
2. Presentar informes periódicos de la marcha de los programas al Consejo Directivo.
3. Coordinar con el Director las actividades de los programas e investigaciones que desarrollará la CORPORACION para lograr eficaz cumplimiento.
4. Las demás funciones que le asignen el reglamento interno o Consejo Directivo.

## **CAPITULO V: VIGILANCIA DE LA CORPORACION**

#### **ARTICULO DECIMO SÉPTIMO. DEL REVISOR FISCAL.**

La Asamblea General nombrara un Contador Público como revisor fiscal para un período de dos (2) años y fijará sus honorarios anualmente; del mismo modo lo reemplazara cuando lo estime conveniente.

#### **ARTICULO OCTAVO. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL**

Son funciones del Revisor Fiscal:

1. Supervisare! buen funcionamiento de la CORPORACIÓN;

2. Vigilar que los contratos y operaciones, realizados a nombre de la CORPORACION, se ajusten a las prescripciones de éstos estatutos, de la Asamblea General y del Consejo Directivo;
3. Dar oportuna cuenta, por escrito, al Director Ejecutivo, al Consejo Directivo o a la Asamblea General -según los casos' de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la CORPORACIÓN;
4. Velar por que se lleve regularmente la contabilidad de la entidad;
5. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejercen la inspección y vigilancia de la CORPORACION y rendir los informes a que haya lugar o le sean solicitados;
6. Inspeccionar los bienes de la CORPORACION y procurar que se tomen las medidas oportunas de conservación o seguridad de los mismos y de los que la Fundación tenga en custodia;
7. Autorizar con su firma los balances de ingreso y gastos con su dictamen e informes respectivos;
8. Rendir informe de su gestión y del funcionamiento de la CORPORACION ante la Asamblea General; y asistir, sin voto, a las reuniones ordinarias y extraordinarias para ofrecer las Justificaciones que le sean solicitadas;
9. Asistir, con voz pero sin voto, a las reuniones de la Asamblea General donde se definan asuntos administrativos referidos a presupuesto, contratación o gastos de mayor cuantía y cuando sea llamado por el Consejo Directivo;
10. Las demás funciones que le asigne la Asamblea General;

## **CAPITULO VI: LOS COMITES ASESORES Y DE PROYECTOS LA ACEPTACION Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN.**

### **ARTICULO DECIMO NOVENO. DE LOS COMITES ASESORES**

La CORPORACIÓN podrá crear Comités asesores de los organismos de Dirección -en las distintas áreas de trabajo e Investigación- nombrados por la Asamblea General según estime su necesidad, estarán coordinados y direccionados por el Consejo Directivo, serán nombrados para un período de un (1) año, del mismo modo, se reemplazarán, cuando se estime conveniente.

La CORPORACIÓN podrá crear Comités de Proyectos: La Junta Directiva de contará con un Comité de Proyectos, que será el órgano asesor específicamente encargado de la elaboración, estudio, seguimiento, control y apoyo sus proyectos. La coordinación de este comité estará a cargo del Director Ejecutivo de la CORPORACIÓN y estará conformada por (5) miembros de la Junta Directiva designados por la Asamblea General, Una misma persona podrá a la vez ser parte de la Junta Directiva y del Comité de Proyectos, El Comité de Proyectos se reunirá como mínimo cada treinta (30) días y operará bajo un reglamento que para ese efecto expedirá la Junta Directiva.

Los Comités Asesores, se integran en grupos de INVESTIGACIÓN, PROGRAMACIÓN, PUBLICIDAD y EXHIBICIÓN; no es requisito que sean miembros de la CORPORACION,

Los Comités Asesores y de Proyectos estarán obligados a formular propuestas y recomendaciones en las distintas áreas y actividades inherentes al objeto de la CORPORACION.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO, ACEPTACION DE NUEVOS MIEMBROS;** Para ser Miembros activos y Honorarios de LA CORPORACIÓN CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR "**CINEMATECA VALLE NATA**". Deberán:

- i- Para ser miembro Activo u Honorario, deberán presentar solicitud escrita y expresa al Consejo Directivo demostrando que cumple con los requisitos establecidos;
- 2. Estar domiciliado dentro del ámbito de operaciones de la CORPORACIÓN;
- 3. Estar vinculado a la actividad social de la CORPORACION o hacer parte de los comité asesores;
- 4. Ser admitido por la Asamblea General, con el pleno lleno de los requisitos exigidos por los estatutos y las normas vigentes,
- 5. Serán miembros Activos y Benefactores de la Corporación aquellos que la apoyen económicamente, siempre que manifiesten no estar interesados en la dirección y administración de la misma,
- 6. La CORPORACION, tendrá un plazo máximo de treinta (30) días, como máximo, para resolver las solicitudes de admisión, término dentro del cual comunicará por escrito la determinación adoptada;
- 7. Cancelar una cuota de admisión no reembolsable igual o Mayor a). Las grandes Empresas, Universidades, Entidades o **Empresas** públicas que paguen efectivamente recursos por un monto igual o superior al equivalente a 100 salarios mínimos mensuales legales vigentes, en dinero o en especie

b). Las medianas Entidades o Empresas que paguen efectivamente recursos por un monto igual o superior al equivalente a 50 salarios mínimos mensuales legales vigentes, en dinero o en especie, c). Las pequeñas Entidades o Empresas, y personas naturales que paguen efectivamente recursos por un monto igual o superior al equivalente a 10 salarios mínimos mensuales legales vigentes, en dinero o en especie, (según lo convenido como aporte social desinteresado) en la fecha en que sea aprobada su solicitud por parte del Consejo Directivo y que conste en la respectiva acta de reunión. No califica **PARA MIEMBROS HONORARIOS**, quienes estarán exentos de hacer efectivo la cuota en dinero; su Aporte se hará de forma simbólica por medio de objetos materiales (Equipos, Herramientas, Materiales para la Construcción, Bienes Raíces Rurales y Urbanos, Vehículos y Maquinarias, Insumos entre otros bienes materiales e inmateriales) y/o en Acciones Sociales en pro y desde la CORPORACION para la Comunidad en general; para los socios se fijaran cuotas ordinarias y extraordinarias.

- 9, Los aportes se distribuirán de la siguiente manera: el 20% se destinará al patrimonio de la Corporación y el 80% se destinará a capitel de trabajo
- 9, La calidad de asociado se adquiere a partir de la fecha de sesión de la Asamblea General en que fue aprobada la solicitud de ingreso según acta en que conste tal decisión;
- 10, Los Asociados se Beneficiarán de los programas educativos que deberán realizarse en forma permanente;
- 11, La pérdida de la calidad de asociado por retiro voluntario se produce cuando por medio de solicitud escrita del asociado al Consejo Directivo, y éste acepte el retiro, previo la verificación de que el solicitante se encuentre a paz y salvo en las obligaciones contraídas con la CORPORACION y no existan causales para su exclusión La Asamblea General tendrá un plazo de treinta (30) días calendarios para resolver las solicitudes de retiro de los asociados, en forma negativa o afirmativa;
- 12, La condición de asociado se pierde también por retiro voluntario, por exclusión por motivos éticos y morales contrarios a lo establecido en los estatutos y a las buenas costumbres de la sociedad, igualmente se pierde por fallecimiento;

**TIC U LO VIGESIMO PRIMERO: OBLIGACIONES. Todos los Nuevos**  
miembros se comprometen a cumplir y acatar las normas señaladas por los presentes estatutos, reglamentos, las decisiones tomadas por la Asamblea General

y la asignación de responsabilidades que haga el CONSEJO DIRECTIVO, Solo los estatutos y la Asamblea General pueden establecer obligaciones pecuniarias, Son obligaciones de cada uno de los miembros de la CORPORACION las siguientes:

1. Asistir a las Asambleas ordinaria y/o extraordinarias;
2. Participar activamente en las actividades que programe la CORPORACIÓN;
3. Pagar el aporte al momento de aceptar su vinculación, cuotas de Administración y demás cuotas y deudas que contraigan con la CORPORACIÓN;
4. Los miembros activos y benefactores no podrán ejercer el derecho al voto en la Asamblea general;
5. Cumplir con los estatutos y reglamentos de la CORPORACIÓN;

#### **ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO. DERECHO Y DEBERES DE LOS MIEMBROS FUNDADORES**

1. Elegir y ser elegido para los cargos del Consejo Directivo de la CORPORACIÓN;
1. Ser elegido Director Ejecutivo y el deber de Administrar, gestionar y dirigir La CORPORACIÓN.
3. Aprobar y reformar los Estatutos;
4. Aprobar o no el presupuestos de Ingresos y Gastos;
5. Declarar la disolución de la CORPORACIÓN;
6. Gozar de las prerrogativas y privilegios señalados en estos Estatutos;
7. Concurrir puntualmente a las reuniones de la Asamblea General;
- 8, Participar en los debates de la Asamblea General con voz y voto;

## **ARTICULO VIGESIMO TERCERO. ÜERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS ACTIVOS Y HONORARIOS**

1. Ser elegidos y Desempeñar los cargos que les fije la Corporación y cooperar en el desarrollo de sus programas;
2. Participar en los debates de la Asamblea General con voz y sin voto,
3. Cumplir las prescripciones de estos Estatutos y las que, en desarrollo de los mismos, señalen la Asamblea General y/o la Junta Directiva;
4. Cubrir oportunamente los aportes que les correspondan;
5. Apoyarla económicamente mediante
6. Denunciar las irregularidades que puedan presentarse durante la vida de la Corporación y guardar lealtad con la entidad;

## **CAPITULO VII: DE LA DURACION, DISOLUCION Y LIQUIDACION.**

### **ARTICULO VIGESIMO CUARTO, DE LA DURACION.**

La CORPORACION tendrá un término de duración 500 años por decisión de la Asamblea General podrá ser liquidada, la que será tomada conforme a los estatutos que rige la CORPORACION y atendiendo el quorum establecido.

### **ARTICULO VIGÉSIMO QUINTO. DE LA DISOLUCION. Son causales de disolución:**

1. Por Pérdida del capital de la CORPORACION que impida su cabal funcionamiento;
2. *Por* decisión de la Asamblea General;
3. Por disposición jurisdiccional;
4. Por incumplimiento de los fines para la cual fue Creada;
5. Por destrucción de los bienes destinados a su funcionamiento;

### **ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO. DE LA LIQUIDACIÓN**

LA CORPORACIÓN CINEMATECA MUNICIPAL DF VALLEDJJPAR "**CINEMATECA VALLEN ATA**" Se disolverá por la imposibilidad de continuar cumpliendo sus fines o por mandato de autoridad competente o por voluntad de sus miembros. Para decretar la disolución de la Corporación se requiere el voto favorable de por lo menos con asistencia de no menos de la mitad más uno, de los miembros con derecho a voto reunidos en Asamblea General.

**PARÁGRAFO UNO.** La CORPORACIÓN al no tener ánimo de lucro, y por ello todos sus ingresos estarán dedicados al cumplimiento de su objetivo social; NI los bienes, ni sus ingresos podrán pasar al patrimonio de personas naturales o jurídicas con ánimo de fero, No se distribuirán utilidades o participación en los activos de la CORPORACION si ésta Se liquida,

**PARAGRAFO DOS.** La Asamblea General designará en la misma reunión que apruebe su liquidación- una comisión liquidadora que se encargue de realizar la voluntad de su máxima autoridad en los traspasos o cesiones a que haya lugar. **PARAGRAFO TRES.** Disuelta la Corporación, de conformidad con lo establecido en el presente Artículo, se procederá a su liquidación por las personas que designe la Asamblea General.

**ARTICULO VIGESIMO SEPTIMO. DEL FINIQUITO** Corresponde a la Asamblea General aprobar las cuentas de la liquidación y darle finiquito a la cuenta final del liquidador

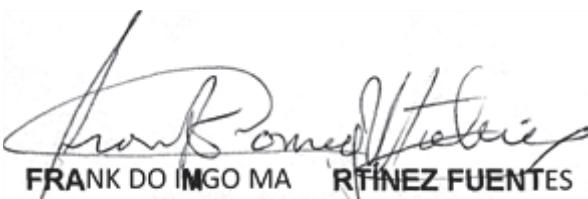
**ARTICULO VIGÉSIMO OCTAVO. DEL REMANENTE.** El remanente, saldos o cualesquiera otros conceptos, se destinará a una Entidad sin ánimo de lucro que persiga fines similares a criterios de la Asamblea General,

## **CAPITULO VIII: APROBACION Y REFORMA DE LOS ESTATUTOS,**

**ARTICULO VIGESIMO NOVENO.** Los presentes estatutos son aprobados en Asamblea de constitución de la CORPORACION reunida en Valledupar el día 29 de julio de 2006

**ARTICULO TRIGÉSIMO.,** Estos estatutos podrán ser modificados en todo o en parte por decisión de la Asamblea General, con asistencia de no menos de la mitad más uno de los miembros que conforman la Asamblea General.

**ARTICULO TRIGÉSIMO PRIMERO,** La junta Directiva interpretará por vía de autoridad las.



FRANK ROMEO VÉLEZ  
C. C. 8.696.250 de Barra quilla  
Presidente reunión



RAFAEL SEGUNDO MARTINI  
C. C. 1.777.376 de Valledupar  
Secretario de la reunión

# **MUNICIPAL CINEMATIC CORPORATION OF VALLEDUPAR**

## **"CINEMATECA VALLENATA"**

### **STATUTES**

#### **CHAPTER I: NAME. NATURE. HOME,**

##### **FIRST ARTICLE. NAME AND NATURE. "VALLEDUPAR MUNICIPAL CINEMATECA CORPORATION" "VALLENATA CINEMATECA"**

It is a non-profit civil entity with the capacity to acquire, assign, encumber and dispose of assets and rights.

**SECOND ARTICLE. HOME.** It will have its main domicile in the city of Valledupar, but in the opinion of the Board of Directors it may extend its works and activities to other regions and cities, inside and outside Colombian territory.

#### **CHAPTER II: SOCIAL OBJECT**

**THIRD ARTICLE.** THE MUNICIPAL CINEMATECA CORPORATION OF VALLEDUPAR "**CINEMATECA VALLENATA**"; It will operate in accordance with the law that is defined in: The National Constitution, article 72 and 139, cultural heritage of the Nation. Law 397 of 1997 General Law of Culture; Cinema Law 814 of 2003; Decree 2406 of 2005; Decree 358 of 2000; Likewise in d Copyright Law 23 of 1982, Law 44 of 1993, Andean Decision 351 of 1993; LEV 1S1 OF 1995, Exemption from the tax on public performances RESOLUTION NUMBER 0963 OF 2001, By which some cinematographic works are declared as assets of cultural interest \* DRAFT TELEVISION LAW "By which Law 14 of 1991, Law is partially modified 182 of 1995, Law 335 of 1996 and Law 680 of 2001, establishes the public television service provision regime and dictates other provisions <sup>1</sup>".

General Archives Law. "Procultura" Stamp Law. Resolution 1292 (Recognition as a national project, Requirements for disbursements to a **national project**, investment certificate for **donation**). **£1 Code** of Ethics leaves the International Federation of Film Archives, FIAF; **THE MUNICIPAL FILM CORPORATION OF VALLEDUPAR " CINEMATECA VALLENATA"** will have as its SOCIAL OBJECT:

**THE CORPORATION** will have the **BASIC OBJECTIVE** Process of research, recovery, preservation, restoration and conservation, cataloguing, archiving, protection, dissemination, production, placement and extension of the collection of Moving Images; films and audiovisual documents, - seeking sustainable social, cultural, economic development in promoting and developing public training programs, film productions and productions and muni management. In accordance with this objective, the CORPORATION may:

1. Carry out studies, promote technical activities and research programs of our material and intangible heritage, its history and circumstances, its advice, collaborations and agreements with other institutions, as well as the application of documentation techniques in its work;
2. Promote and develop public training programs for the didactic dissertation of cinema, audiovisual works and photography as art and as a means of social communication;
3. Carry out, Schedule Productions and Cinematographic stays of Festivals, contests, forums, seminars and participation in national and international Exhibitions;
4. Build and maintain an archive of bibliographic, filmographic and photographic documentation organized and updated, turning them into active and sociable heritage;
5. Promote a network of pedagogical uses of audiovisuals and film appreciation with educational institutions and the community in general;
6. Build, create, organize and manage local studios and Audiovisual Stations (Radial, television and Film) for the production, realization, post-production, dissemination and extension of audiovisual and film programs and projects.
7. Promote among the community the policies of institutional incentives for the realization, production and co-production of cinematographic works, for cinematographic creation in its different stages, for the conservation and preservation of cinematographic memory, for exhibition and dissemination. Special incentives for the physical and technical infrastructure that allows the production, distribution and exhibition of cinematographic works;
8. Build and promote the development of culture in all its manifestations through a museum with photographic and Seventh Art collections , whose conservation affects the City of Valledupar, through self-management, in accordance with national plans, Departmental and municipal;

- conservation affects the City of Valledupar, through self-management, in accordance with national, departmental and municipal plans;
9. Promote close collaboration between the public and private sectors in order to co-finance projects that enable the development of the Cinematheque and to carry out joint action for the rescue, preservation, and conservation of the historical cultural inventory of the memory of Valledupar, the region. and the country taking advantage of the credible direction of our cultural values,
  10. Celebrate contracts *or* agreements for the execution of research, transfer its results and provide technical and scientific advice and assistance, with public or private educational entities, national or foreign, respecting current legislation on the protection of intellectual property;
  11. educational, scientific, technical, social and economic films and audiovisual documents at a national and international level;
  12. Prepare and produce film documents in short and feature-length scientific, educational and fictional cinematographic films, generating instruments of actions that support and strengthen processes of cultural, social, economic and human development, aimed at forging new citizens capable of building Culture and having an effective presence in the world! public scene for coexistence, identity, respect for diversity, life, the environment and peace, thus creating spaces for cultural recognition and from there forging the bases for plural coexistence in the municipality of Valledupar , the region, the Country and the World;
  13. Coordinate as a permanent activity the services and manifestations of cultural, social and training events in closed and open spaces of public and private entities and organizations their actions of administration, planning, monitoring and evaluation of plans, programs and projects;
  14. Promote, develop technical studies, plans, programs, activities and Advertising, Commercial and Cinematographic, Cultural, social and Business Marketing projects .
  15. Promote and coordinate artistic and cultural training with the state, through of the Ministry of Culture and the territorial entities, promote technical and cultural training of the cultural manager and administrator, to guarantee administrative and cultural coordination with a specialized nature;

16, Ensure permanent access of the interested public to the collections for the purposes of study and research and regulate the establishment of an ethical code of film preservation and practical standards for all areas of the work of an archive;

17, Support the Government in:

- a) The definition of strategies, policies and programs of the cinematographic and audiovisual, social, educational, economic and productive sector.;
- b) The formulation of sectoral planning, at the national, regional and local level;
- c) The execution, monitoring and evaluation of its sectoral plans and programs;
- d) the commercial, industrial and artistic aspect of culture and especially cinema and audiovisual. To achieve the harmonious development of our cinematography;

18, Carry out all activities leading to the fulfillment of the objectives it pursues and those that serve as support or financing for the Valledupar Municipal Cinematheque Foundation;

19, Expand the market for the cinematographic product in any of its forms of dissemination, through the adoption in each of the towns of the Vallenato region, of regulations that tend to promote it and the constitution of a common Vallenato, Colombian cinematographic market, Latin American and global, through agreements to resolve the problems of production, distribution and exhibition of cinematography in the region, the country and the world.

**PARAGRAPH ONE:** To fulfill its purpose, the CORPORATION may carry out all necessary or convenient acts and contracts, of a national or international nature, and those whose purpose is to exercise the rights or comply with the legal or conventional obligations derived from the existence and Operation of the Corporation. You may acquire and dispose of all types of assets, encumber them and limit their ownership, hold or deliver them as collateral, transfer, extend, protest, accept, endorse and in general, negotiate all types of negotiable instruments, accept or assign credits, renew obligations, appoint judicial and extrajudicial representatives, and compromise and compromise matters in which it has or may have an interest.

**PARAGRAPH TWO:** The CORPORATION may fulfill its objective directly, or through other national or international institutions that develop activities similar to those contemplated in the literals of this same Article.

6, with which agreements or contracts will be signed, but the fulfillment of its objective cannot be fully delegated.

**PARAGRAPH THREE:** The CORPORATION will promote the creation of a Support Network for the provision of services to Public Users, constituted among others by Schools, universities, research centers, formal and non-formal training entities, unions, private companies , corporations autonomous and local or foreign organizations and associations ,

## CHAPTER III: ASSETS AND FINANCING

**ARTICLE FOUR:** The assets of the CINEMATEC CORPORATION MUNICIPAL OF VALLEDUPAR "**CINEMATECA VALLENATA**" will be constituted by the contributions and contributions made in its Favor by natural and legal persons; donations, assignments or testamentary legacies that you receive; official budget allocations through projects; contributions from international organizations, and for assets acquired in the future under any title; as well as the income from the activities you carry out. The initial assets are \$150,000°° PESOS LEGAL CURRENCY.

**ARTICLE FIFTH:** Contributions and donations do not compromise the autonomy of the CORPORATION in any way.

**FIRST PARAGRAPH:** The MUNICIPAL CINEMATIC CORPORATION OF VALLEDUPAR "**CINEMATECA VALLENATA**" **will accept all donations, inheritances or legacies and contributions** and will not accept contributions, donations, inheritances or conditional and modal legacies that contradict the spirit of the statutes,

**SECOND PARAGRAPH:** The assets of the VALLEDUPAR MUNICIPAL CINEMATECA CORPORATION "**CINEMATECA VALLENATA**" and the proceeds of ITS assets will be used for the purposes indicated in the statutes, with the exception of donations and contributions that have a specific destination. In these cases the Board of Directors will approve the acceptance of these donations.

**ARTICLE SIX:** For its financing, THE MUNICIPAL CINEMATECA CORPORATION OF VALLEDUPAR "**CINEMATECA VALLENATA**" will manage the achievement of resources through agreements, agreements, alliances, articulations and contracting of services before and with **Government entities** (Mayors, Governorates and other Entities of the Nation) and Private; International cooperation entities , private companies, multilateral organizations, embassies and other cultural, social and economic institutions .

Yo

## **CHAPTER IV: MEMBERS, DIRECTION, ADMINISTRATION AND REPRESENTATION**

### **ARTICLE SEVEN: OF THE MEMBERS**

THE VALLEDUPAR MUNICIPAL CINEMATECA CORPORATION "**CINEMATECA VALLENATA**" will have the following types of members:

- 1. FOUNDERS**
- 2. ASSETS**
- 3. FEE**

1. **FOUNDERS:** The natural persons who sign the constitution of the CORPORATION and have contributed to its initial contribution

**FIRST PARAGRAPH:** The CORPORATION is generated by an act of generosity of its founding partners

**SECOND PARAGRAPH:** When a founding member dies or has disabling physical or mental injuries, he or she will be replaced by the testamentary heir, the surviving spouse or one of his or her children in that order,

2. **ACTIVE:** Active members of the CORPORATION may be all natural or legal persons who request and meet the entry requirements discussed in CHAPTER **VI** of the statute. Active members will have a voice but will NOT vote in the deliberations of the Assembly of the corporation.

**PARAGRAPH.** The status of active member is lost due to voluntary withdrawal, death or expulsion approved by the Assembly of founding members. In no case will there be reimbursement of contributions or donations.

3. **FEES:** They will be those individuals who, for their services provided to the CORPORATION, for their civic qualities and for the services that the community has received from them, and who are accepted by the assembly, as stipulated in CHAPTER VI. The Honorary members will have a **voice** but I DO NOT vote in the deliberations of the CORPORATION Assembly.

### **ARTICLE EIGHTH: DIRECTION AND ADMINISTRATION.**

The CORPORATION will be managed, directed and represented by:

- i. THE GENERAL ASSEMBLY**

## **2. THE BOARD OF DIRECTORS**

### **3. EXECUTIVE DIRECTOR**

#### **ARTICLE NINTH: OE THE GENERAL ASSEMBLY**

**FIRST PARAGRAPH:** The founding members in full use of their rights make up the General Assembly.

**SECOND PARAGRAPH** The General Assembly of the CORPORATION will be the highest authority and the main management body, it will be made up of the meeting of the founding members and its decisions will be binding, acceptance and compliance for all members, provided that they have adopted by agreement. with the legal, regulatory or statutory standards.

**THREE PARAGRAPH** The General Assembly will meet ordinarily twice a year; The president will call 2 ordinary meetings a year, giving notice five (5) days in advance through a mass media (local station or newspaper). It will meet with a quorum of half plus one of its members. In the event that a member cannot attend, he or she may delegate his or her vote in writing to another member of the CORPORATION.

**FOURTH PARAGRAPH.** The extraordinary meetings of the General Assembly will be held by summons of its President who will call the meetings, five (5) days in advance by a mass media (local broadcaster or newspaper) and will meet with a third of its members. In these meetings, the General Assembly will discuss exclusively the matters for which said meeting is convened.

**FIFTH PARAGRAPH** The General Assembly will appoint a president, who will in turn be the Executive Director of the CORPORATION and the Board of Directors and a secretary,

#### **ARTICLE TEN: FUNCTIONS OF THE GENERAL ASSEMBLY.**

The functions of the General Assembly are :

1. Outline the general policies of the CORPORATION;
2. Prepare the draft reform or additions to the statutes for approval and decree the dissolution of the CORPORATION;
3. Approve the income and expense budgets of the CORPORATION annually;
4. Consider and approve the Balance Sheet and Financial Statement for the Fiscal Year former;
5. Consider and approve the Annual Management Report that must be presented by the Board of Directors and Executive Director;

- 6, Appoint the Board of Directors;
- 7, Appoint the Executive Director of the CORPORATION;
8. Approve its own regulations;
9. Appoint the Fiscal Auditor of the CORPORATION for a period of one f2) year and replaced when deemed appropriate;
10. Create the permanent positions required by the administration of the CORPORATION, Approve the entry of the people who must occupy them and their respective remuneration;
11. The others that correspond to you as the supreme administrative authority of the CORPORATION and that are not expressly attributed to another entity or Official;

#### **ARTICLE ELEVEN : OF THE BOARD OF DIRECTORS.**

The Board of Directors of the CORPORATION will be made up of seven (7) members, among which will be: The executive director, the secretary, the treasurer and (4) members.

The Board of Directors will meet at least six [6] times a year at the call of the Executive Director or the president and will meet with a quorum of half plus one of its members.

#### **ARTICLE TWELFTH: FUNCTIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS.**

The functions of the Board of Directors are:

1. Develop the policies outlined by the General Assembly;
2. Adopt measures to put these policies into practice ; as well as the decisions necessary to advance the plans and programs undertaken by the CORPORATION;
3. Dictate your own regulations;
4. Co-opt the positions that remain vacant in the Board of Directors until the Conclusion of the respective period;
5. Receive, analyze and study applications for membership of new members and make your presentation before the General Assembly;

6 - Formulate and present the CORPORATION's projects to third parties;

7 r The other functions that by their nature correspond to it;

#### **ARTICLE THIRTEENTH. FROM THE EXECUTIVE DIRECTOR**

The Executive Director of the CORPORATION will be its legal representative. He will be in charge of the government and direct administration of the same, under the immediate dependence of the General Assembly. He will be elected by the General Assembly for a period of Forty (40). renewable years,

The functions of the executive director of the CORPORATION are:

1. Legally represent and carry out the institutional representation of the CORPORATION and assume its Administration, before governmental and non-governmental entities;
2. Prepare, review, approve and evaluate the action plan and/or activities; presented by the General Assembly and the Board of Directors, Ensure compliance with the decisions of the Board of Directors;
3. Review, evaluate and approve the plans, programs and projects to be presented by the CORPORATION to benefactor entities;
4. Manage, Administer and Direct the progress of the CORPORATION, executing the plans, projects and programs approved by the General Assembly and the Board of Directors;
5. Attend to the foundation's communications with the different entities, popular, private and governmental national and international organizations, manage the correspondence and files of the CORPORATION;
6. Promote the CORPORATION's relations with entities of the same nature that promote the best development of the community, both at the governmental and social level, or privately at the national and international level;
7. Make agreements, alliances, agreements and articulations with Private and Government Entities in favor of our CORPORATION;
8. Sign, on behalf of the CORPORATION, the employment or service provision contracts;
9. Celebrate acts and contracts in the name of the CORPORATION in amounts that do not exceed Twenty Thousand (20,000) minimum legal monthly salaries.

current. And with the approval of the Assembly when the value exceeds said sum;

10. Jointly convene, at the request of the president, the meetings of the Board of Directors in which they will participate with voice and vote;
11. Jointly convene, by order of the Board of Directors, the ordinary or extraordinary meetings of the General Assembly;
12. Chair meetings and provide advice to the board of directors and interdisciplinary committees for the proper direction of the CORPORATION and the fulfillment of its objectives;
13. Sign jointly with the Secretary the minutes;
14. The other functions assigned to it by the internal regulations and those that correspond to it by their nature;

#### **ARTICLE FOURTEENTH: OF THE SECRETARY**

The CORPORATION will have a Secretary, for a period of one year, with the following functions:

1. Keep the minutes of the meetings of the General Assembly of the Board of Directors and the Financial Committee of the entity;
2. Keep the registry of the CORPORATION's partners;
3. Issue the certifications requested regarding the operation of the CORPORATION, its management bodies and its members;
4. other matters that are assigned by the internal regulations or the Board of Directors of the CORPORATION;

#### **ARTICLE FIFTEENTH. TREASURER:**

The CORPORATION will have a Financial Member for a period of one (1) year with the following functions:

1. Chair the meetings of the Financial Committee and direct its management;
2. Ensure the support of the CORPORATION and the good management of the resources that enter it;
3. Monitor payments to be made;

4. Define with the Board of Directors the way in which the CORPORATION's funds should be invested, as well as the investment of donations and contributions received;
5. Obtain financing for special programs and investigations that the CORPORATION will develop;
6. Present periodic reports to the Board of Directors on the progress of the CORPORATION's Finances,
7. Present the project of the annual budget of Income *and* expenses to the General Assembly and the Board of Directors for their consideration;

The other functions assigned to it by the internal regulations;

**PARAGRAPH.** For the effective fulfillment of his functions, the Financial Member will be advised by the Executive Director.

#### **ARTICLE SIXTEEN: OF THE VOWELS**

The members will be appointed for a period of one (1) year with these functions.

1. Present to the Board of Directors the programs and progress that the CORPORATION will develop.
2. Present periodic reports on the progress of the programs to the Board of Directors.
3. Coordinate with the Director the activities of the programs and investigations that the CORPORATION will develop to achieve effective compliance.
4. The other functions assigned by the internal regulations or Board of Directors.

## **CHAPTER V: CORPORATION SURVEILLANCE**

#### **ARTICLE SEVENTH. FROM THE FISCAL REVIEWER.**

The General Assembly will appoint a Public Accountant as fiscal auditor for a period of two (2) years and will set its fees annually; in the same way it will replace when it deems appropriate.

#### **ARTICLE EIGHTH. FUNCTIONS OF THE FISCAL REVIEWER**

The functions of the Statutory Auditor are:

1. I will supervise! good functioning of the CORPORATION;

2. Monitor that contracts and operations, carried out in the name of the CORPORATION, comply with the requirements of these statutes, the General Assembly and the Board of Directors;
3. Give a timely account, in writing, to the Executive Director, the Board of Directors or the General Assembly - depending on the cases - of the irregularities that occur in the operation of the CORPORATION;
4. Ensure that the entity's accounting is carried out regularly ;
5. Collaborate with the government entities that carry out inspection and surveillance of the CORPORATION and submit any reports that may be required or requested ;
6. Inspect the assets of the CORPORATION and ensure that the appropriate conservation or security measures are taken for them and those that the Foundation has in custody;
7. Authorize with your signature the income and expense balances with your respective opinion and reports;
8. Submit a report on its management and the functioning of the CORPORATION before the General Assembly ; and attend, without vote, the ordinary and extraordinary meetings to offer the Justifications that are requested;
9. Attend, with voice but without vote, the meetings of the General Assembly where administrative matters related to budget, contracting or larger expenses are defined and when called by the Board of Directors ;
10. The other functions assigned by the General Assembly;

## **CHAPTER VI: THE ADVISORY AND PROJECT COMMITTEES THE ACCEPTANCE AND OBLIGATIONS OF THE MEMBERS OF THE CORPORATION.**

### **ARTICLE NINETEENTH. OF THE ADVISORY COMMITTEES**

CORPORATION may create Advisory Committees of the Management bodies - in the different areas of work and Research - appointed by the General Assembly as it deems necessary , they will be coordinated and directed by the Board of Directors, they will be appointed for a period of one (1) year. Likewise , they will be replaced when deemed appropriate.

The CORPORATION may create Project Committees: The Board of Directors will have a Project Committee, which will be the advisory body specifically in charge of the preparation, study, monitoring, control and support of its projects. The coordination of this committee will be in charge of the Executive Director of the CORPORATION and will be made up of (5) members of the Board of Directors appointed by the General Assembly. The same person may at the same time be part of the Board of Directors and the Project Committee . The Project Committee will meet at least every thirty (30) days and will operate under regulations that will be issued by the Board of Directors for this purpose.

The Advisory Committees are made up of RESEARCH, PROGRAMMING, ADVERTISING *and* EXHIBITION groups; It is not a requirement that they be members of the CORPORATION, The Advisory and Project Committees will be obliged to formulate proposals and recommendations in the different areas and activities inherent to the purpose of the CORPORATION.

**ARTICLE TWENTY, ACCEPTANCE OF NEW MEMBERS;** To be active and Honorary Members of THE MUNICIPAL CINEMATECA CORPORATION OF VALLEDUPAR "**CINEMATECA VALLE NATA**". They must:

- i- To be an Active or Honorary member, you must submit a written and express request to the Board of Directors demonstrating that you meet the following established requirements;
- 2. Be domiciled within the scope of operations of the CORPORATION;
- 3. Be linked to the social activity of the CORPORATION or be part of the advisory committees;
- 4. Be admitted by the General Assembly, with the full meeting of the requirements demanded by the statutes and current regulations,
- 5. Active members and Benefactors of the Corporation will be those who support it financially, provided that they declare that they are not interested in the management and administration of the Corporation.
- 6. The CORPORATION will have a maximum period of thirty (30) days, maximum, to resolve the applications for admission, within which period it will communicate in writing the determination adopted;
- 7. Canceling an admission fee was not refundable and equal to or greater than). Large Companies, Universities, Entities or Public **Companies** that actually pay resources for an amount equal to or greater than the equivalent of 100 current legal monthly minimum wages, in money or in kind

b). Medium-sized Entities or Companies that actually pay resources for an amount equal to or greater than the equivalent of 50 current legal monthly minimum wages, in money or in kind, c). Small Entities or Companies, and natural persons that actually pay resources for an amount equal to or greater than the equivalent of 10 current legal monthly minimum wages, in money or in kind, (as agreed as a disinterested social contribution) on the date on which it is Your request has been approved by the Board of Directors and is recorded in the respective meeting minutes. Does not qualify **FOR HONORARY MEMBERS**, who will be exempt from paying the fee in money; Your Contribution will be made symbolically through material objects (Equipment, Tools, Construction Materials, Rural and Urban Real Estate, Vehicles and Machinery, Inputs among other material and immaterial goods) and/or in Social Actions for and from the CORPORATION for the Community in general; Ordinary and extraordinary fees will be set for members .

- 9, The contributions will be distributed as follows: 20 % will be allocated to the Corporation's assets and 80% will be allocated to working capital
- 9, The status of associate is acquired from the date of the session of the General Assembly in which the application for membership was approved according to the minutes in which such decision is recorded;
- 10, Associates will benefit from the educational programs that must be carried out on a permanent basis;
- 11, The loss of associate status due to voluntary withdrawal occurs when, through a written request from the associate to the Board of Directors, and the latter accepts the withdrawal, after verifying that the applicant is safe and sound in the obligations contracted with the CORPORATION. and there are no grounds for their exclusion. The General Assembly will have a period of thirty (30) calendar days to resolve the members' withdrawal requests, negatively or affirmatively;
- 12, The status of associate is also lost due to voluntary withdrawal, due to exclusion for ethical and moral reasons contrary to what is established in the statutes and *the good customs of the society*, it is also lost due to death;

#### **ICT U TWENTY-FIRST: OBLIGATIONS. All New**

Members undertake to comply with and abide by the standards set forth by the present statutes, regulations, decisions taken by the General Assembly

and the assignment of responsibilities made by the BOARD OF DIRECTORS, Only the statutes and the General Assembly! may establish pecuniary obligations. The following are the obligations of each of the members of the CORPORATION:

1. Attend ordinary and/or extraordinary Assemblies;
2. Actively participate in the activities programmed by the CORPORATION;
3. Pay the contribution at the time of accepting your affiliation, Administration fees and other fees and debts contracted with the CORPORATION;
4. Active members and benefactors will not be able to exercise the right to vote in the General Assembly;
5. Comply with the statutes and regulations of the CORPORATION;

#### **ARTICLE TWENTY-TWO. RIGHT AND DUTIES OF THE FOUNDERS MEMBERS**

1. Elect and be elected to the positions of the Board of Directors of the CORPORATION;
1. Being elected Executive Director and the duty to Administer, manage and direct the CORPORATION.
3. Approve and reform the Statutes;
4. Approve or not the Income and Expense budgets;
5. Declare the dissolution of the CORPORATION;
6. Enjoy the prerogatives and privileges indicated in these Statutes;
7. Attend General Assembly meetings punctually;
- 8, Participate in the debates of the General Assembly with voice and vote;

## **ARTICLE TWENTY-THIRD. RIGHTS AND DUTIES OF ACTIVE AND HONORARY MEMBERS**

1. Be elected and hold positions set by the Corporation and cooperate in the development of its programs;
2. Participate in the debates of the General Assembly with voice and without vote,
3. Comply with the prescriptions of these Statutes and those that, in their development , are indicated by the General Assembly and/or the Board of Directors;
4. Timely cover the corresponding contributions ;
5. Support her financially through
6. Report irregularities that may arise during the life of the Corporation and maintain loyalty with the entity;

## **CHAPTER VII: DURATION, DISSOLUTION AND SETTLEMENT.**

### **ARTICLE TWENTY-FOUR, ON THE DURATION.**

The CORPORATION will have a duration of 500 years by decision of the General Assembly and may be liquidated, which will be taken in accordance with the statutes that govern the CORPORATION and in accordance with the established quorum.

### **ARTICLE TWENTY-FIFTH. OF THE DISSOLUTION. The following are grounds for dissolution:**

1. Due to loss of capital of the CORPORATION that prevents its proper functioning;
2. *By* decision of the General Assembly;
3. By jurisdictional provision;
4. For failure to comply with the purposes for which it was Created;
5. By destruction of the assets intended for its operation;

### **ARTICLE TWENTY-SIX. OF THE LIQUIDATION**

THE DF VALLEDJJPAR MUNICIPAL CINEMATECA CORPORATION "**CINEMATECA VALLEN ATA**" will be dissolved due to the impossibility of continuing to fulfill its purposes or by mandate of a competent authority or by the will of its members. To decree the dissolution of the Corporation, the favorable vote of at least with the attendance of no less than half plus one of the members with the right to vote gathered in the General Assembly is required .

**PARAGRAPH ONE.** The CORPORATION is non-profit, and therefore all its income will be dedicated to the fulfillment of its social objective; Neither the assets nor their income may pass to the assets of natural or legal persons with jurisdiction . No profits or participation in the assets of the CORPORATION will be distributed if it is liquidated.

**PARAGRAPH TWO.** The General Assembly will appoint, in the same meeting that approves its liquidation, a liquidating commission that is responsible for carrying out the will of its highest authority in the transfers or assignments that may arise. **PARAGRAPH THREE.** Once the Corporation is dissolved, in accordance with the provisions of this Article, it will be liquidated by the people designated by the General Assembly.

**ARTICLE TWENTY-SEVENTH. OF THE SETTLEMENT** It is up to the General Assembly to approve the liquidation accounts and settle the final account of the liquidator

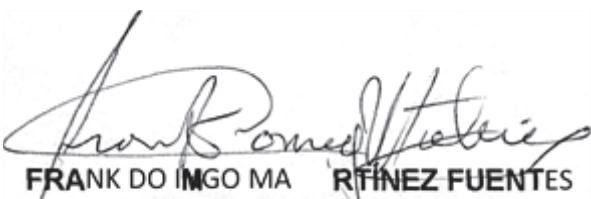
**ARTICLE TWENTY-EIGHTH. OF THE REMNANT.** The remainder, balances or any other concepts, will be allocated to a non-profit entity that pursues similar purposes according to the criteria of the General Assembly.

## **CHAPTER VIII: APPROVAL AND REFORM OF THE STATUTES,**

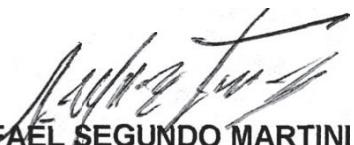
**ARTICLE TWENTY-NINTH.** These statutes are approved at the Constitution Assembly of the CORPORATION held in Valledupar on July 29 , 2006.

**ARTICLE THIRTEENTH.** These statutes may be modified in whole or in part by decision of the General Assembly, with the attendance of no less than half plus one of the members that make up the General Assembly.

**ARTICLE THIRTY-FIRST,** The Board of Directors will interpret by means of authority the.



FRANK DO INGO MA  
C  
P C.8.696.250 de Barra quilla



RAFAEL SEGUNDO MARTINI

CC 1,777,376 of Valledupar

Chairman of the meeting Secretary of the meeting

Valledupar, septiembre 09 de 2006

Señor {es)  
Corporación cinematoteca municipal de valledupar

APRECIADO SEÑOR(ES):

Le informamos que su documento radicado bajo El # 6014207

Documento: ACTA.

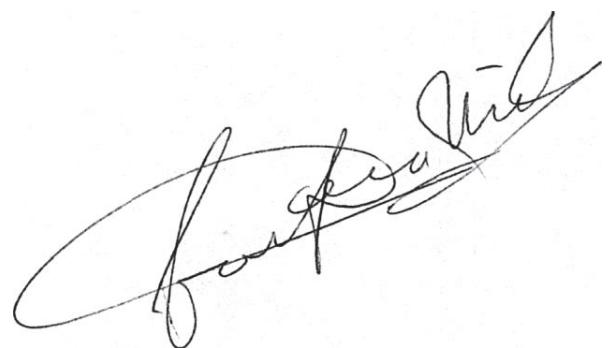
Numero del Documento: 001

Origen del Documento: ASAMBLEA

Fecha de Documento: 29 / 03 / 06

PRECISAR LA DURACION DE LA ENTIDAD

  
LUISA SOLANO PARODI



Valledupar, "6 de Septiembre del 2006

Señores  
CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR  
Registro de las Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro  
La ciudad

## Estimados Señores:

Yo, FRANK DOMINGO MARTON, f., Idénticado con Cédula de Ciudadanía No. [REDACTED] expedida en Barranquilla, en calidad de

REPRESENTANTE

LEGAL

"DECORPORACION CINEMATECO MUNICIPAL de VOLLEDUPOR"  
"CINEMATECO VOLLENTO" Manifiesto que el

proceso de constitución de la entidad que represento y respecto de la cual! so! cito inscripción, fueron acatadas tocias las normas Regales y reglamentarias que regulan.

Atentamente,

Frank Paul Moller  
C.C. No. [REDACTED] de B. Geillo

80102694

Valledupar, Julio 31 de 2.006

DIGITALIZADO

Señores

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR

Registro de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Ciudad

Cordial saludo

Atentamente les solicito la inscripción en el registro de las personas jurídica sin ánimo de lucro de la siguiente entidad.

NOMBRE: •CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"  
'CINEMATECA VALLENATA"

DOMICILIO: VALLEDUPAR

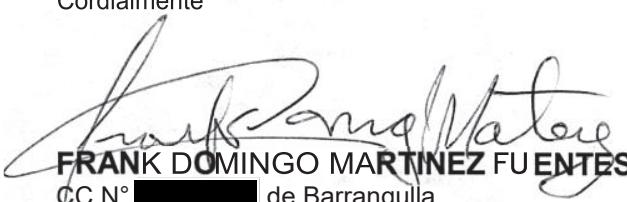
DIRECCION: CALLE 16A N°. 6 — 03.

TELCFONO:

E-Mail frank\_sun@starmedia.com

ENTIDAD QUE VIGILA: SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO

Cordialmente

  
**FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES**  
CC N° [REDACTED] de Barranquilla  
Representante Legal



## ACTA No 001

### ACTA DE CONSTITUCION DE LA CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"

°CINEMATECA VALLENATA"

En la ciudad de Valledupar, departamento del cesar, siendo las 8:00 A. M del dia veinte y nueve (29) del mes de Julio del 2006, en la sede social Calle 16 N° 6 — 17. Se reunieron los Señores: **FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES, RAFAEL SEGUNDO MARTINEZ CARDENAS.** Todos residenciados en la Ciudad de Valledupar, con el objeto de constituir una CORPORACION, y se acordo y aprobo el siguiente orden del dfa:

1. ELECCION DE DIGNATARIOS DE LA ASAMBLEA.
2. VERIFICACION DEL QUORUM.
3. APROBACION DE LOS ESTATUTOS
4. ELECCION DEL CONSEJO DIRECTIVO Y REVISOR FISCAL.
5. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA.

Se nombró a **FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES** como Presidente, y actué como secretario **RAFAEL SEGUNDO MARTINEZ CARDENAS.**

#### 1. ELECCION DE DIGNATARIOS DE LA ASAMBLEA

Por unanimidad de los asistentes se nombró a: **FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES** como Presidente de la Asamblea, y como **Secretario a RAFAEL SEGUNDO MARTINEZ CARDENAS** quienes asumieron los cargos, continuando la Asamblea bajo su dirección.

#### 2. VERIFICACION DEL QUORUM.

Se Llamó a Lista y constato y asocio los fundadores, suscribiendo la respectiva solicitud de admisión.

#### 3. APROBACION DE LOS ESTATUTOS

Hizo uso de la palabra el Presidente, dijo que es obligatorio el compromiso adquirido por todos los fundadores adoptar los presentes estatutos para Gestionar, promover, fortalecer y dirigir Planes, Proyectos, Culturales Sociales, investigativos y Económicos audiovisuales y Fílmicos con programas de Exhibición y formación de públicos, mediante la °CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR" "CINEMATECA VALLENATA", de una forma activa y dinámica, en pro de la Corporación a través de la autogestión en concordancia con los planes Culturales a nivel local, departamental, nacional e internacional; para lo cual pone en consideración a los asociados el proyecto de estatutos, Ierdo, una vez discutido fue aprobado por unanimidad.

#### 4. ELECCION DEL CONSEJO DIRECTIVO.

Elección del Consejo Directivo

Por unanimidad se aprueba la conformación del Consejo Directivo asi:

*[Handwritten signature]*  
**DIGITALIZADO**

FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES  
C. C. [REDACTED] de Barranquilla  
DIRECTOR EJECUTIVO

GERMAN PIEDRAHITA ROJAS  
C. C. [REDACTED] de Cali  
SECRETARIO

ELKIN GONZALEZ GOMEZ ✓  
C. C. [REDACTED] de Valledupar  
TESORERO

MERCEDES DUGLAS PEREZ  
C. C. [REDACTED] DE Santa Marta  
VOCAL

JOSE LUIS PEREZ ALVAREZ ✓  
C. C. [REDACTED] de Valledupar.  
VOCAL

ELVIS ENRIQUE FUENTES GIL  
C. C. [REDACTED] de Atanquez - Valledupar

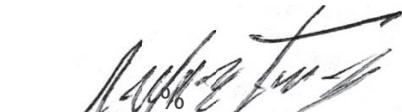
EDGAR RINCON CASTILLA  
C. C. [REDACTED] de Codazzi (Cesar)  
VOCAL

Como Revisor Fiscal se eligió al Contador Pdblico **GUSTAVO ELIAS VILLAZON ARIAS**,  
T.P N°. [REDACTED] y C.C. N°. [REDACTED] de VALLEDUPAR

5. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA.

El secretario dio lectura a la presente acta, siendo aprobada por unanimidad sin modificación alguna. Siendo las 7:45 p.m. Siendo por terminada la presente asamblea

  
**FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES**  
C. C. [REDACTED] de Barranquilla  
Presidente de la reunión

  
**RAFAEL SEGUNDO MARTINEZ C.**  
C. C. [REDACTED] de Valledupar  
Secretario de la reunión



DIGITALIZADO

Ante la NOTARIA TERCERA(3a.) DEL CIRCULO DE VALLEDUPAR, compareció  
-FRANK D. MARTINEZ Huante  
Quien exhibió la C.C. 8.696.250 BICUILL  
declaró que la firma y huellas que aparecen en el presente documento son

PIEDAD R. MARTINEZ

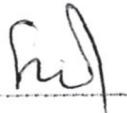
CT87LTO%ON

INSCRITO EL DIA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2006 BAJO EL NUMERO  
02D DEL LIRA I OE tAt ]BIOIIIM  
ANIMO DE LUCRO A NOMBRE DE: CORPORACION CINEMATECA  
MUNICIPAL DE VALLEDUPAR "CINEMATECA VALLE NATA"

ACTO: CONSTITUCION DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:  
CIPAL DE VALLEDUPAR

liefDtfifIO: Soi02694

RECIBO NO. 01C010906005 EL SECRETARIO,



### DILIGENCIA

Ante la NOTARIA TERCERA(3a.) DEL CIRCULO DE V. LEDUPAR, compareció  
Rafael Sot  
Quien exhibió la C.C. 1777  
declaró que la firma y huellas que aparecen en el presente  
son y que el contenido del mismo es cierto.

11 n

PIEDAD R. M  
TIA

0

Valledupar, Julio 31 de 2.006

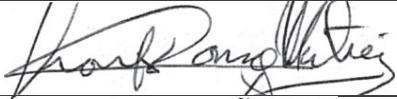
Señores  
CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR  
Ciudad

REF: LISTADO DE SOCIOS. "CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"  
"CINEMATECA VALLENATA"

Cordial saludo.

Atentamente les presentamos la relación o listado de socios – fundadores (CONSTITUIDOS EN ASAMBLEA) con sus respectivos nombres, Cedula, Firma.

RELACION DE LAS PERSONAS QUE CONFORMAN LA CORPORACION

NOMBRES	C.C. N•	FIRMA
FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES	C. C. [REDACTED]	
RAFAEL SEGUNDO MARTINEZ CARDENAS	C.C. [REDACTED]	

Valledupar, Julio 31 de 2.006

Señores  
CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR  
Ciudad

REFE. DOCUMENTO DE ACEPTACION DE CARGOS CONSEJO DIRECTIVO  
•CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"  
'CINEMATECA VALLENATA"

Cordial saludo

Nosotros, los abajo firmantes, mayores de edad y residentes en el municipio de Valledupar identificado con la cédula de ciudadanía como aparece al pie de nuestras firmas por medio del presente documento manifestamos que aceptamos los nombramientos efectuados dentro de la junta directiva de la "CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"  
"CINEMATECA VALLENATA" domiciliada en este municipio, y que se nos hizo en reunión de asamblea general de socios — Fundadores, de la misma, llevada acabo el día Veinte y Cinco (29) de Marzo del 2006, según consta en el acta 001 de dicha Corporación.

Atentamente

NOMBRES

FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES  
C. C. [REDACTED] de Barranquilla  
DIRECTOR EJECUTIVO

GERMAN PIEDRAHITA ROJAS  
C. C. [REDACTED] de Cali  
SECRETARIO

ELKIN GONZALEZ GOMEZ  
C. C. [REDACTED] de Valledupar  
TESORERO

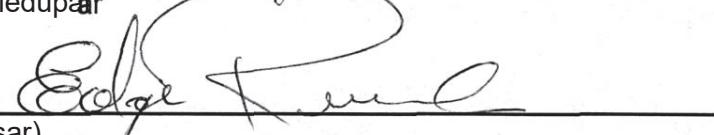
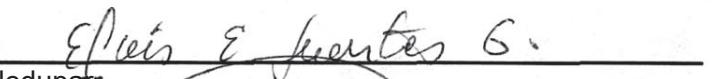
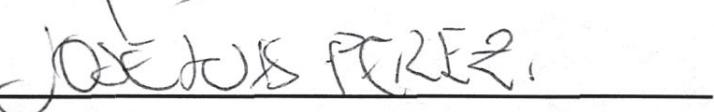
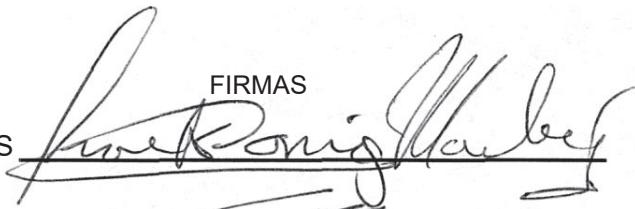
MERCEDES DUGLAS PEREZ  
C. C. [REDACTED] DE Santa Marta  
VOCAL

JOSE LUIS PEREZ ALVAREZ  
C. C. [REDACTED] de Valledupar.  
VOCAL

ELVIS ENRIQUE FUENTES GIL  
C. C. [REDACTED] de Atánquez - Valledupar  
VOCAL

EDGAR RINCON CASTILLA  
C. C. [REDACTED] de Codazzi (Cesar)  
VOCAL

FIRMAS



GUSTAVO ELIAS VILLAZON ARIA S.

T.P N°. [REDACTED] y C.C.N°. [REDACTED] de VALLEDUPAR

En Constancia se firma por los suscritos presidente y secretario.

  
**FRANK DOMINGO MARTINEZ FUE T**  
C. C. [REDACTED] de Barranquilla  
Presidente

  
**RAFAEL SEGUNDO MARTINEZ C.**  
C. e  
Secretario

# GUSTAVO ELIAS VILLAZON ARIAS

## CONTADOR PÚBLICO

ASESORIAS CONTABLES, TRIBUTARIAS, PROCESOS DE IMPUESTOS  
AUDITORIAS, REVISORIA FISCAL Y ASUNTOS VARIOS

### CERTIFICACION

El suscrito Contador Público Gustavo Elías Villazon Arias, identificado personal y profesional como aparece al pie de su correspondiente firma.

### CERTIFICA

Que la “CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR” “CINEMATECA VALLENATA” presenta la siguiente situación financiera en el momento de constitución:

#### ACTIVOS

Disponible  
Caja o Banco  
Cargos Diferidos  
Organización y preoperativos

-0-

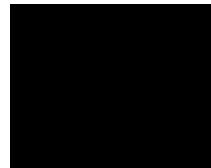


#### TOTAL ACTIVOS

#### PASIVOS

Proveedores  
Costos y gastos por pagar

-0-



#### PATRMONIO

Capital social  
Aporte de socios

#### TOTAL PASIVOS Y PATRINOMIO

Se firma la presente certificación en la Ciudad de Valledupar a solicitud del interesado para los fines que este estime conveniente, a los treinta y uno (31) días del mes de julio del Dos Mil Seis (2.006)

Atentamente,

  
Gustavo Elias Villazon Arias  
C. C. [REDACTED]  
T. P. [REDACTED]  
Revisor Fiscal

Valledupar, September 9, 2006

Sirs)  
Municipal Cinematheque Corporation of Valledupar

DEAR SIR(S):

you that your document filed under # 6014207 Document: ACTA.  
Document Number : OO1  
Origin of the Document: ASAMBLEA  
Document Date : 03/29/06

SPECIFY THE DURATION OF THE \_ \_

ENTITY

LOUISE SOLANO PARODY



Valledupar, \_\_\_\_\_ "September 6, 2006

Sirs  
VALLEDUPAR COMMUNITY CHAMBER  
Registry of Legal Entities without Animus of Profit

The city

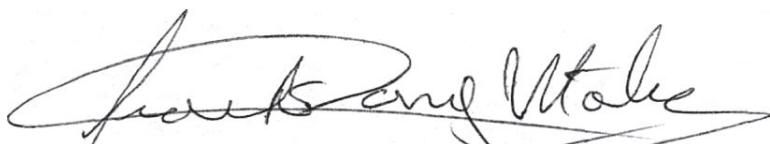
Dear Sirs:

Yo, FRANK DOMINGO MARTON .f. Identified with ID  
Citizenship No. [REDACTED] issued in Barranquilla, as LEGAL  
REPRESENTATIVE

"OCORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL de Valledupar"  
"CINEMATECA Vallenato" Manifiesto que el

process of constitution of the entity that I represent and with respect to which! SW! I  
quote inscription, all the Royal and regulatory norms were complied with that  
regulate .

Sincerely,

  
C.C. No. [REDACTED] de B. Guevara

80102694

Valledupar, July 31 of 2006

DIGITALIZADO

Sirs  
CHAMBER OF COMMERCE OF VALLEDUPAR  
Record of the people legal without cheer up of profit city

Best regard

Sincerely them solicitous the inscription in he record of the people legal without cheer up of profit of the next entity.

NAME: •MUNICIPAL CINEMATHEC CORPORATION OF VALLEDUPAR"  
'FILMATECA "VALLENATA"

ADDRESS: VALLEDUPAR

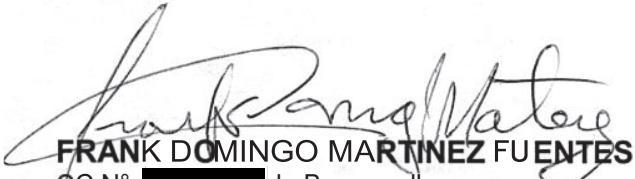
ADDRESS: 16A STREET N°. 6 — 03.

PHONE:

E-Mail frank\_sun@starmedia.com

ENTIDAD QUE VIGILA: SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO

Cordialmente

  
**FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES**  
CC N°. [REDACTED] de Barranquilla  
Representante Legal



ACTA No 001

ACTA DE CONSTITUCION DE LA  
**ORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"**

"CINEMATECA VALLENATA"

In the city of Valledupar, department of cease, being the 8:00 TO. M of the day twenty-nine (29) of the month of July 2006, at the headquarters Calle 16 No. 6 - 17. They met the Sirs: **FRANK SUNDAY MARTINEZ SOURCES, RAPHAEL SECOND**

**MARTINEZ CARDENAS.** All resided in the City of Valledupar, with the object of make up a CORPORATION, and HE agree and I approve he following order of the dfa :

1. ELECTION OF DIGNARIES OF THE ASSEMBLY.
2. VERIFICATION OF THE QUORUM.
3. APPROVAL OF THE STATUTES
4. ELECTION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND REVIEWER FISCAL.
5. READING AND APPROVAL OF THE MINUTES.

HE named to **FRANK SUNDAY MARTINEZ SOURCES** as President, and I acted as secretary **RAFAEL SECONDO MARTINEZ CARDENAS.**

1. ELECTION OF DIGNARIES OF THE ASSEMBLY

By unanimous vote of those present, **FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES** was appointed . as President of the Assembly, and as **Secretary to RAPHAEL SECOND MARTINEZ CARDENAS** who assumed the charges, continuing the Assembly Under his address.

2. QUORUM VERIFICATION.

HE Called to List and I confirm and association the founders, subscribing the respective application of admission.

3. APPROVAL OF THE STATUTES

Did use of the word he President, said that is mandatory he commitment acquired by all the founders to adopt these statutes to manage, promote, strengthen and direct Audiovisual Plans, Projects, Social Cultural, investigative and Economic and Films with programs of Exhibition and training of public, through the "CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR" "CINEMATECA VALLENATA", of a shape active and dynamic, in favor of the Corporation through self-management in accordance with the Cultural plans at the local, departmental, national and international level; for it which places in consideration to the associates he project of statutes, dull, once discussed it was approved by unanimity.

4. COUNCIL ELECTION EXECUTIVE.

Council Election Executive

The formation of the Board of Directors is unanimously approved as follows :

FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES  
CC [REDACTED] of Barranquilla  
EXECUTIVE DIRECTOR

GERMAN PIEDRAHITA ROJAS  
CC [REDACTED] Cali  
SECRETARY

ELKIN GONZALEZ GOMEZ ✓  
CC [REDACTED] of Valledupar  
**TREASURER**

MERCEDES DUGLAS PEREZ  
c.c. [REDACTED] OF Santa Marta  
VOCAL

JOSE LUIS PEREZ ALVAREZ ✓  
CC [REDACTED] of Valledupar.  
VOCAL

ELVIS ENRIQUE FUENTES GIL  
CC [REDACTED] of Atanquez - Valledupar

EDGAR RINCON CASTILLA  
CC [REDACTED] from Codazzi (Cesar)  
**VOCAL**

Accountant was chosen as Statutory Auditor. **GUSTAVO ELIAS VILLAZON ARIAS,**

TP No. [REDACTED] and CC No. [REDACTED] from VALLEDUPAR

5. READING AND APPROVAL OF THE MINUTES.

The secretary read these minutes, and they were approved unanimously without any modification . Being 7:45 pm, this being concluded assembly



FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES  
C. [REDACTED] de Barranquilla  
Presidente de la reunión



RAFAEL SEGUNDO MARTINEZ c.  
c. [REDACTED] Valledupar  
Secretary of the meeting



DIGITALIZADO

Ante la NOTARIA TERCERA(3a.) DEL CIRCULO DE VALLEDUPAR, compareció  
-FRANK D. MARTINEZ Huante  
Quien exhibió la C.C. 8.696.250 BICUILL  
declaró que la firma y huellas que aparecen en el presente documento son

PIEDAD R. MARTINEZ

2006  
PIEDAD R. MARTINEZ

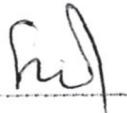
CT87LTO%ON

INSCRITO EL DIA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2006 BAJO EL NUMERO  
LIRA I 02D OE tAt ]BIOII FIM  
ANIMO DE LUCRO A NOMBRE DE: CORPORACION CINEMATECA  
MUNICIPAL DE VALLEDUPAR "CINEMATECA VALLE NATA"

ACTO: CONSTITUCION DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:  
CIPAL DE VALLEDUPAR

LLEDATARIO: Soi02694

RECIBO NO. 01C010906005 EL SECRETARIO,



### DILIGENCIA

Ante la NOTARIA TERCERA(3a.) DEL CIRCULO DE V. LEDUPAR, compareció

Rafael Sot

Quien exhibió la C.C. 1777  
declaró que la firma y huellas que aparecen en el presente  
son y que el contenido del mismo es cierto.

11n

PIEDAD R. M

MARTINEZ

I TO

0

Valledupar, July 31, 2006

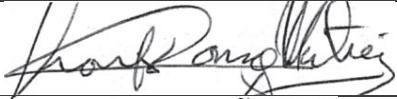
Sirs  
CHAMBER OF COMMERCE OF VALLEDUPAR  
City

REF: LIST OF PARTNERS. "VALLEDUPAR MUNICIPAL CINEMA THECOR CORPORATION"  
"CINEMATECA VALLENATA"

Best regard.

Sincerely we present the relationship or list of partners - founders (INCORPORATED IN ASSEMBLY) with their respective names, ID, Signature.

LIST OF THE PEOPLE WHO MAKE UP THE CORPORATION

NOMBRES	C.C. N•	FIRMA
FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES	C. C. [REDACTED]	
RAFAEL SEGUNDO MARTINEZ CARDENAS	C.C. [REDACTED]	

Valledupar, July 31, 2006

Sirs

CHAMBER OF COMMERCE OF VALLEDUPAR  
City

REFE. DOCUMENT OF ACCEPTANCE OF POSITIONS BOARD OF DIRECTORS  
"VALLEDUPAR MUNICIPAL CINEMA THEATER CORPORATION"  
'FILMATECA "VALLENATA"

Best regard

We, the undersigned, are of legal age and residents of the municipality of Valledupar identified with the citizenship card as it appears at the bottom of our signatures hereby document we manifest that we accept the appointments carried out inside of the board of directors of the "MUNICIPAL CINEMATECA CORPORATION OF VALLEDUPAR"

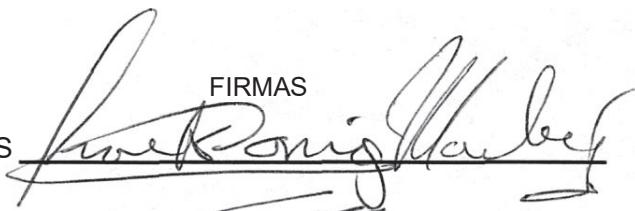
"CINEMATECA VALLENATA" domiciled in this municipality, and which was made to us at an assembly meeting general of partners — founders, of the same, carried just he day Twenty and Five (29) of March 2006, as recorded in minute 001 of said Corporation.

Atentamente

NOMBRES

FRANK DOMINGO MARTINEZ FUENTES  
C. C. [REDACTED] de Barranquilla  
DIRECTOR EJECUTIVO

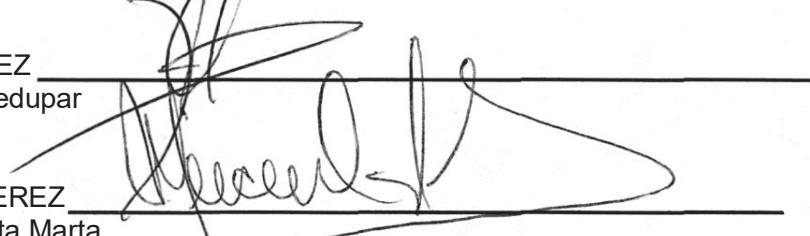
FIRMAS



GERMAN PIEDRAHITA ROJAS  
C. C. [REDACTED] de Cali  
SECRETARIO



ELKIN GONZALEZ GOMEZ  
C. C. [REDACTED] de Valledupar  
TESORERO

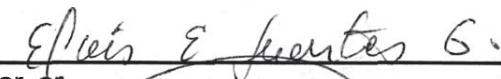


MERCEDES DUGLAS PEREZ  
C. C. [REDACTED] DE Santa Marta  
VOCAL

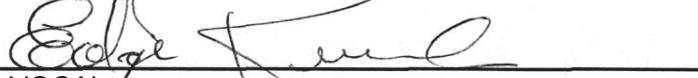
JOSE LUIS PEREZ ALVAREZ  
C. C. [REDACTED] de Valledupar.  
VOCAL



ELVIS ENRIQUE FUENTES GIL  
CC [REDACTED] of Atánquez - Valledupar  
VOCAL



EDGAR RINCON CASTILLA  
CC [REDACTED] of Codazzi (Cesar) VOCAL



GUSTAVO ELIAS VILLAZON ARIA S.

T.P N°. [REDACTED] y C.C.N°. [REDACTED] de VALLEDUPAR

In Constancia it is signed by the undersigned president and secretary.

  
**FRANK DOMINGO MARTINEZ FUE T**  
C. C. [REDACTED] de Barranquilla

  
**RAFAEL SEGUNDO MARTINEZ c.**  
C. and Secretary

President

**GUSTAVO ELIAS VILLAZON ARIAS**  
**CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANT**  
**ACCOUNTING, TAX ADVICE, TAX PROCESSES, AUDITS , TAX**  
**REVIEW AND MISCELLANEOUS ISSUES**

**CERTIFICATION**

He subscribed Counter Public Gustavo Elijah Villazon Arias, identified staff and professional as it appears at the bottom of its corresponding signature.

**CERTIFIES**

That the “CINEMATECA MUNICIPAL CORPORATION OF VALLEDUPAR” “CINEMATECA VALLENATA” presents the following financial situation at the time of incorporation:

**ASSETS**

Available

Cash or Bank

-0-

Deferred

Charges

Organization and  
preoperatives



**TOTAL ASSETS**

**PASSIVES**

-0-

**Suppliers**

Costs and expenses to pay



**HERITAGE**

Social capital

Partner contribution

**TOTAL LIABILITIES AND OWNERSHIP**



This certification is signed in the City of Valledupar at the request of the interested party for the purposes that the interested party deems appropriate, on the thirty-one (31) day of the month of July of Two Thousand and Six.

(2006)

Atentamente,

C. C. [REDACTED]  
T. P. [REDACTED]  
Tax Auditor

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR  
CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CINEMATECA VALLENATA



**Fecha expedición:** 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* **Recibo No.** H000016702 \*\*\*\* **Num. Operación.** 06-LTORRES-20230306-0036  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2023.  
\*\*\* CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII) \*\*\*  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN** [REDACTED]

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS .**

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

**CERTIFICA**

**NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:** CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CINEMATECA VALLENATA

**ORGANIZACIÓN JURÍDICA:** ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO

**CATEGORÍA :** PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL

**NIT :** 900106226-9

**ADMINISTRACIÓN DIAN :** VALLEDUPAR

**DOMICILIO :** VALLEDUPAR

**MATRICULA - INSCRIPCIÓN**

**INSCRIPCIÓN NO :** S0502694

**FECHA DE INSCRIPCIÓN :** SEPTIEMBRE 13 DE 2006

**ULTIMO AÑO RENOVADO :** 2023

**FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN :** MARZO 06 DE 2023

**ACTIVO TOTAL :** [REDACTED]

**GRUPO NIIF :** GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL :** CL 16 6 17 SEC CENTRO

**MUNICIPIO / DOMICILIO:** 20001 - VALLEDUPAR

**TELÉFONO COMERCIAL 1 :** 3116778756

**TELÉFONO COMERCIAL 2 :** NO REPORTÓ

**TELÉFONO COMERCIAL 3 :** NO REPORTÓ

**CORREO ELECTRÓNICO No. 1 :** cinematecavallenata@hotmail.com

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL :** CL 16 6 17 SEC CENTRO

**MUNICIPIO :** 20001 - VALLEDUPAR

**TELÉFONO 1 :** 3116778756

**CORREO ELECTRÓNICO :** cinematecavallenata@hotmail.com

**NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : cinematecavallenata@hotmail.com

**CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**ACTIVIDAD PRINCIPAL :** R9004 - CREACION AUDIOVISUAL

**ACTIVIDAD SECUNDARIA :** R9101 - ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

**OTRAS ACTIVIDADES :** R9102 - ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE MUSEOS, CONSERVACION DE EDIFICIOS Y SITIOS HISTORICOS

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR  
CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CINEMATECA VALLENATA



Fecha expedición: 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* Recibo No. H000016702 \*\*\*\* Num. Operación. 06-LTORRES-20230306-0036

LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2023.

\*\*\* CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII) \*\*\*

CODIGO DE VERIFICACIÓN [REDACTED]

**CERTIFICA - CONSTITUCIÓN**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 29 DE JULIO DE 2006 SUSCRITA POR ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6520 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2006, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CINEMATECA VALLENATA.

**CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA**

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL

**CERTIFICA - VIGENCIA**

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 29 DE JULIO DE 2506

**CERTIFICA - OBJETO SOCIAL**

OBJETO SOCIAL: TENDRA COMO OBJETO SOCIAL: LA CORPORACIÓN TENDRA COMO OBJETIVO BÁSICO EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN, RECUPERACIÓN, PRESERVACIÓN RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN, CATALOGACIÓN, ARCHIVO EN MOVIMIENTO, FILMES Y DOCUMENTOS AUDIOVISUALES, BUSCANDO UN DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL, ECONOMICO SOSTENIBLE EN PROMOCIONAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS, PRODUCCIONES Y REALIZACIONES FÍLMICAS Y LA GESTIÓN MULTIDISCIPLINARIA. EN CONCORDANCIA CON ESTE OBJETIVO LA CORPORACIÓN PODRÁ: 1. REALIZAR ESTUDIOS, PROMOVER ACTIVIDADES TÉCNICAS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN DE NUESTRO PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL SU HISTORIA Y CIRCUNSTANCIAS, SUS ASESORIAS, COLABORACIONES Y CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN EN SUS LABORES. 2. PROMOVER, DESARROLLAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS PARA LA DISERTACIÓN DIDÁCTICA DEL CINE , LOS AUDIOVISUALES Y LA FOTOGRAFÍA COMO ARTE Y COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL. 3. REALIZAR, PROGRAMAS PRODUCCIONES Y ESTANCIAS CINEMATOGRÁFICAS DE FESTIVALES, CONCURSOS, FOROS, SEMINARIOS Y LA PARTICIPACIÓN EN SALONES NACIONALES E INTERNACIONALES. 4. CONSTRUIR, MANTENER UN ARCHIVO DE DOCUMENTACION BIBLIOGRAFÍA, FILMOGRAFICA Y FOTOGRÁFICA ORGANIZADO Y ACTUALIZADO CONVIRTIENDO A ESTOS EN PATRIMONIO ACTIVOS Y SOCIABLES. 5. PROMOVER UNA RED DE USOS PEDAGÓGICOS DE LOS AUDIOVISUALES Y DE APRECIACIÓN CINEMATOGRÁFICA CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EN LA COMUNIDAD EN GENERAL. 6. CONSTRUIR, CREAR, ORGANIZAR Y GESTIONAR ESTUDIOS Y EMISORA AUDIOVISUAL ( RADIAL, DE TELEVISIÓN Y CINE ) LOCAL PARA LA PRODUCCION, REALIZACIÓN, POSTPRODUCCIÓN, DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS AUDIOVISUALES Y FÍLMICOS. 7. PROMOCIONAR ENTRE LA COMUNIDAD LAS POLÍTICAS DE INCENTIVACION DE ESTÍMULOS INSTITUCIONALES PARA LA REALIZACIÓN, PRODUCCION Y COPRODUCCION DE OBRAS CINEMATOGRÁFICAS, A LA CREACIÓN CINEMATOGRÁFICA EN SUS DISTINTAS ETAPAS. A LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LA MEMORIA CINEMATOGRÁFICA, PARA LA EXHIBICIÓN Y DIVULGACIÓN. ESTÍMULOS ESPECIALES A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TÉCNICA QUE PERMITA LA PRODUCCION, DISTRIBUCION Y EXHIBICIÓN DE OBRAS CINEMATOGRÁFICAS. 8. CONSTRUIR Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LA CULTURA EN TODAS SUS MANIFESTACIONES POR MEDIO DE UN MUSEO CON COLECCIONES FOTOGRÁFICAS Y DEL SÉPTIMO ARTE, CUYA CONSERVACIÓN AFECTE A LA CIUDAD, DE VALLEDUPAR, A TRAVÉS DE LA AUTOGESTIÓN, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES NACIONALES, DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES, CONSERVACIÓN AFECTE A LA CIUDAD DE VALLEDUPAR, A TRAVÉS DE LA AUTOGESTIÓN, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES NACIONALES, DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES. 9. PROPENDER POR UNA ESTRECHA COLABORACIÓN ENTRE LOS SECTORES PUBLICO Y PRIVADO CON EL FIN DE COFINANCIAR PROYECTOS QUE POSIBILITEN EL DESARROLLO DE LA CINEMATECA Y DE REALIZAR UNA ACCION CONJUNTA PARA EL RESCATE, PRESERVACIÓN, Y CONSERVACIÓN DEL INVENTARIO HISTORICO CULTURAL DE LA MEMORIA DE VALLEDUPAR, LA REGION Y EL

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR  
CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CINEMATECA VALLENATA



Fecha expedición: 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* Recibo No. H000016702 \*\*\*\* Num. Operación. 06-LTORRES-20230306-0036

LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS

RENUVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2023.

\*\*\* CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII) \*\*\*

CODIGO DE VERIFICACIÓN [REDACTED]

PAÍS APROVECHANDO LA DIRECCIÓN VEROSÍMIL DE NUESTROS VALORES CULTURALES. 10. CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS PARA LA EJECUCIÓN DE INVESTIGACIONES, TRANSFERIR SUS RESULTADOS Y PRESTAR ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA Y CIENTÍFICA, CON ENTIDADES EDUCATIVAS PÚBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS, RESPETANDO LA LEGISLACIÓN

VIGENTE SOBRE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL. 11. RECOPILAR, INTERCAMBIAR Y DIVULGAR FILMES Y DOCUMENTOS AUDIOVISUALES EDUCATIVOS, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS, SOCIALES Y ECONÓMICOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. 12. ELABORAR Y PRODUCIR DOCUMENTOS FÍLMICOS EN CORTOS Y LARGOMETRAJES CINEMATOGRÁFICOS CIENTÍFICOS, EDUCATIVOS Y DE FICCIÓN, GENERANDO INSTRUMENTOS DE ACCIONES QUE FUNDAMENTEN Y FORTALEZCAN PROCESOS DE DESARROLLO CULTURAL, SOCIAL ECONÓMICO Y HUMANO, ENCAMINADOS A FORJAR NUEVOS CIUDADANOS CAPACES DE CONSTRUIR CULTURA Y TENGA UNA PRESENCIA EFECTIVA EN EL ESCENARIOS DE LO PÚBLICO PARA LA CONVIVENCIA, LA IDENTIDAD, EL RESPETO POR LA DIVERSIDAD, LA VIDA, EL MEDIO AMBIENTE Y LA PAZ, CREANDO ASÍ ESPACIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LO CULTURAL Y DESDE ALLÍ FORJE LAS BASES PARA UNA CONVIVENCIA PLURAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, LA REGIÓN, EL PAÍS Y EL MUNDO. 13. COORDINAR COMO ACTIVIDAD PERMANENTE LOS SERVICIOS Y MANIFESTACIONES DE EVENTOS CULTURALES, SOCIALES Y FORMATIVOS EN ESPACIOS CERRADOS Y ABIERTOS DE LAS ENTIDADES Y ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS SUS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS. 14. PROMOVER, DESARROLLAR ESTUDIOS TÉCNICOS, PLANES, PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS PUBLICITARIOS, COMERCIALES Y DE MARKETING CINEMATOGRÁFICO, CULTURAL, SOCIAL Y EMPRESARIAL. 15. FOMENTAR Y COORDINAR LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL CON EL ESTADO, A TRAVÉS DEL MINISTERIO DE CULTURA Y LAS ENTIDADES TERRITORIALES, FOMENTAR LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN TÉCNICA Y CULTURAL, DEL GESTOR Y EL ADMINISTRADOR CULTURAL, PARA GARANTIZAR LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CULTURAL CON CARÁCTER ESPECIALIZADO. 16. ASEGUAR EL ACCESO PERMANENTE DEL PÚBLICO INTERESADO A LAS COLECCIONES, CON FINES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN Y REGLAMENTAR EL ESTABLECIMIENTO DE UN CÓDIGO ÉTICO DE PRESERVACIÓN CINEMATOGRÁFICA Y DE NORMAS PRÁCTICAS PARA TODOS LOS ÁMBITOS DE LA LABOR DE UN ARCHIVO. 17. APOYAR AL GOBIERNO EN: A. LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEL SECTOR CINEMATOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL, SOCIAL, EDUCATIVO, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO. B. LA FORMULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN SECTORIAL, A NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL. C. LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE SUS PLANES Y PROGRAMAS SECTORIALES. D. EL ASPECTO COMERCIAL, INDUSTRIAL Y ARTÍSTICO DE LA CULTURA Y EN ESPECIAL DEL CINE Y EL AUDIOVISUAL. PARA LOGRAR EL DESARROLLO ARMÓNICO DE NUESTRA CINEMATOGRÁFÍA. 18. REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES CONDUENTES AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS QUE ELLA PERSIGUE Y LAS QUE SIRVAN DE SOPORTE O FINANCIAMIENTO DE LA FUNDACIÓN CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR. 19. AMPLIAR EL MERCADO PARA EL PRODUCTO CINEMATOGRÁFICO EN CUALQUIERA DE SUS FORMAS DE DIFUSIÓN, MEDIANTE LA ADOPCIÓN EN CADA UNO DE LOS PUEBLOS DE LA REGIÓN VALLENATA, DE NORMAS QUE TIENDAN A SU FOMENTO Y A LA CONSTITUCIÓN DE UN MERCADO COMÚN CINEMATOGRÁFICO VALLENATO, COLOMBIANO, LATINOAMERICANO Y MUNDIAL, MEDIANTE CONVENIOS PARA RESOLVER LOS PROBLEMAS DE PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y EXHIBICIÓN DE LA CINEMATOGRÁFÍA DE LA REGIÓN, DEL PAÍS Y DEL MUNDO. PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO LA CORPORACIÓN PODRÁ REALIZAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS NECESARIOS O CONVENIENTES, DE CARÁCTER NACIONAL O INTERNACIONAL, Y LOS QUE TENGAN COMO FINALIDAD EJERCER LOS DERECHOS O CUMPLIR LAS OBLIGACIONES LEGAL O CONVENCIONALMENTE DERIVADAS DE LA EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN. PODRÁ ADQUIRIR Y ENAJENAR TODA CLASE DE BIENES, GRAVARLOS LIMITAR SU DOMINIO, TENERLOS O ENTREGARLOS A TITULO PRENDARIO, GIRAR, EXTENDER, PROTESTAR, ACEPTAR, ENDOSAR Y EN GENERAL, NEGOCIAR TODA CLASE DE INSTRUMENTOS NEGOCIALES, ACEPTAR O CEDER CRÉDITOS, RENOVAR OBLIGACIONES, DESIGNAR APoderados JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES, Y TRANSIGIR Y COMPROMETER LOS ASUNTOS EN QUE TENGA O PUEDA TENER ALGÚN INTERÉS. LA CORPORACIÓN PODRÁ CUMPLIR SU OBJETIVO DIRECTAMENTE, O POR MEDIO DE OTRAS INSTITUCIONES NACIONALES O INTERNACIONALES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES SIMILARES A LOS CONTEMPLADOS EN LOS LITERALES DE ESTE MISMO ARTÍCULO 6, CON LAS CUALES DE SUSCRIBIRÁN CONVENIOS O CONTRATOS. PERO NO DELEGABLE EN SU TOTALIDAD EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETIVO. LA CORPORACIÓN PROMOVERÁ LA CREACIÓN DE UNA REDDE APOYO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS PÚBLICOS USUARIOS, CONSTITUIDA ENTRE OTROS

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR  
CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CINEMATECA VALLENATA



Fecha expedición: 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* Recibo No. H000016702 \*\*\*\* Num. Operación. 06-LTORRES-20230306-0036  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS

RENUVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2023.

\*\*\* CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII) \*\*\*

CODIGO DE VERIFICACIÓN [REDACTED]

POR COLEGIOS, UNIVERSIDADES, CENTROS DE INVESTIGACION, ENTIDADES DE CAPACITACIÓN FORMAL Y NO FORMAL, GREMIOS, EMPRESAS PRIVADAS, CORPORACIONES AUTÓNOMAS Y ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES LOCALES O DEL EXTERIOR.

**CERTIFICA**

**CONCEJO DIRECTIVO - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 29 DE JULIO DE 2006 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6520 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2006, FUERON NOMBRADOS :

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACION</b>
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO	MARTINEZ FUENTES FRANK DOMINGO	CC [REDACTED]

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 29 DE JULIO DE 2006 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6520 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2006, FUERON NOMBRADOS :

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACION</b>
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO	PIEDRAHITA ROJAS GERMAN	CC [REDACTED]

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 29 DE JULIO DE 2006 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6520 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2006, FUERON NOMBRADOS :

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACION</b>
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO	GONZALEZ GOMEZ ELKIN	CC [REDACTED]

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 29 DE JULIO DE 2006 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6520 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2006, FUERON NOMBRADOS :

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACION</b>
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO	DUGLAS PEREZ MERCEDES	CC [REDACTED]

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 29 DE JULIO DE 2006 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6520 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2006, FUERON NOMBRADOS :

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACION</b>
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO	PEREZ ALVAREZ JOSE LUIS	CC [REDACTED]

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 29 DE JULIO DE 2006 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6520 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2006, FUERON NOMBRADOS :

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACION</b>
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO	FUENTES GIL ELVIS ENRIQUE	CC [REDACTED]

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 29 DE JULIO DE 2006 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6520 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2006, FUERON NOMBRADOS :

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR  
CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CINEMATECA VALLENATA



Fecha expedición: 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* Recibo No. H000016702 \*\*\*\* Num. Operación. 06-LTORRES-20230306-0036

LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2023.

\*\*\* CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII) \*\*\*

CODIGO DE VERIFICACIÓN [REDACTED]

**CARGO**  
MIEMBRO CONSEJO DIRECTIVO

**NOMBRE**  
RINCON CASTILLA EDGAR

**IDENTIFICACION**  
CC [REDACTED]

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 29 DE JULIO DE 2006 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6520 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2006, FUERON NOMBRADOS :

**CARGO**  
DIRECTOR EJECUTIVO

**NOMBRE**  
MARTINEZ FUENTES FRANK DOMINGO

**IDENTIFICACION**  
CC [REDACTED]

**CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES**

REPRESENTACIÓN LEGAL: EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA CORPORACIÓN SERÁ SU REPRESENTANTE LEGAL. A SU CARGO ESTARÁ EL GOBIERNO Y ADMINISTRACION DIRECTA DE LA MISMA, BAJO LA INMEDIATA DEPENDENCIA DE LA ASAMBLEA GENERAL. SERÁ ELEGIDO POR LA ASAMBLEA GENERAL POR UN PERÍODO DE CUARENTA ( 40 ) AÑOS RENOVABLES. SON FUNCIONES DEL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA CORPORACIÓN: 1. REPRESENTAR LEGALMENTE Y LLEVAR LA REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN Y ASUMIR SU ADMINISTRACION, ANTE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES. 2. ELABORAR, REVISAR, APROBAR Y EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN Y/O ACTIVIDADES PRESENTADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL Y EL CONSEJO DIRECTIVO. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DECISIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO. 3. REVISAR, EVALUAR Y APROBAR LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A PRESENTAR Y PRESENTADOS POR LA CORPORACIÓN A ENTIDADES BENEFICIAZAS. 4. GESTIONAR, ADMINISTRAR Y DIRIGIR LAS MARCHA DE LA CORPORACIÓN, EJECUTANDO LOS PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS APROBADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL Y EL CONSEJO DIRECTIVO.. 5. ATENDER LAS COMUNICACIONES DE LA FUNDACIÓN CON LAS DISTINTAS ENTIDADES, ORGANIZACIONES POPULARES, PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES NACIONALES E INTERNACIONALES, MANEJAR LA CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO DE LA CORPORACIÓN. 6. PROMOVER LA RELACIONES DE LA CORPORACIÓN CON ENTIDADES DE LA MISMA NATURALEZA QUE PROPENDAN POR EL MEJOR DESARROLLO DE LA COMUNIDAD, TANTO A NIVEL GUBERNAMENTAL COMO SOCIAL, O PRIVADO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL. 7. REALIZAR ACUERDOS, ALIANZAS, CONVENIOS Y ARTICULACIONES CON ENTIDADES PRIVADAS Y GUBERNAMENTALES EN PRO DE NUESTRA CORPORACIÓN. 8. FIRMAR, EN NOMBRE DE LA CORPORACIÓN, LOS CONTRATOS DE TRABAJO O DE PRESTACION DE SERVICIOS. 9. CELEBRAR ACTOS Y CONTRATOS A NOMBRE DE LA CORPORACIÓN EN CUANTÍA QUE NO EXCEDAN LOS VEINTE MIL ( 20. 000 ) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES Y CON LA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA CUANDO EL VALOR SUPERE DICHA SUMA. 10. CONVOCAR CONJUNTAMENTE O POR ENCARGO DEL PRESIDENTE A LAS REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO EN LOS CUALES PARTICIPARA CON VOZ Y VOTO. 11. CONVOCAR CONJUNTAMENTE I POR ENCARGO DEL CONSEJO DIRECTIVO, A LAS REUNIONES ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS DE EL ASAMBLEA GENERAL. 12. PRESIDIR LAS REUNIONES Y DAR ASESORIA AL CONSEJO DIRECTIVO Y A LOS COMITÉS INTERDISCIPLINARIOS PARA EL BUEN DIRECCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS. 13. SUSCRIBIR CONJUNTAMENTE CON EL SECRETARIO LAS ACTAS. 14 LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL REGLAMENTO INTERNO Y LOS QUE POR SU NATURALEZA LE CORRESPONDAN.

**CERTIFICA**

**REVISOR FISCAL - PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 29 DE JULIO DE 2006 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 6520 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2006, FUERON NOMBRADOS :

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR  
CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CINEMATECA VALLENATA



Fecha expedición: 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* Recibo No. H000016702 \*\*\*\* Num. Operación. 06-LTORRES-20230306-0036

LA INSCRIPCION PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENEVE SU INSCRIPCION A MAS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2023.

\*\*\* CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII) \*\*\*

CODIGO DE VERIFICACIÓN [REDACTED]

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	VILLAZON ARIAS GUSTAVO ELIAS	[REDACTED]	[REDACTED]

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$0

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : R9004

**CERTIFICA**

PATRIMONIO: EL PATRIMONIO DE LA CORPORACIÓN CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR " CINEMATECA VALLENATA " ESTARÁ CONSTITUIDO POR LOS APORTES Y CONTRIBUCIONES QUE A SU FAVOR HAGAN LAS PERSONAS NATURALES U JURÍDICAS; DONACIONES, ASIGNACIONES O LEGADOS TESTAMENTARIOS QUE RECIBA; ASIGNACIONES PRESUPUESTALES OFICIALES MEDIANTE PROYECTOS; CONTRIBUCIONES DE ORGANISMOS INTERNACIONALES, Y POR LOS BIENES QUE ADQUIERA EN EL FUTURO A CUALQUIER TITULO; ASÍ COMO LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICE. LOS ACTIVOS INICIALES SON DE \$ 150.000 PESOS MONEDA LEGAL.

**IMPORTANTE**

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMÁS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

**CERTIFICA**

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

**CERTIFICA**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR  
CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR CINEMATECA VALLENATA



**Fecha expedición:** 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* **Recibo No.** H000016702 \*\*\*\* **Num. Operación.** 06-LTORRES-20230306-0036  
LA INSCRIPCIÓN PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS  
RENUVE SU INSCRIPCIÓN A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2023.  
\*\*\* CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII) \*\*\*  
**CODIGO DE VERIFICACIÓN** [REDACTED]

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=1639> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación CNAS5nt2Jv

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

LAURY LISSETTE OÑATE MURGAS.  
Secretario

\*\*\* FINAL DEL CERTIFICADO \*\*\*

**VALLEDUPAR CHAMBER OF COMMERCE FOR THE CESAR RIVER VALLEY  
CORPORATION CINEMATHEK MUNICIPAL OF VALLEDUPAR CINEMATHEK VALLENATA**



Date expedition: 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* Receipt No. H000016702 \*\*\*\* No. Operation. 06-LTORRES-20230306-0036  
REGISTRATION PROVIDES SECURITY AND TRUST IN BUSINESS  
RENEW YOUR REGISTRATION BY MARCH 31, 2023.  
\*\*\* CERTIFICATE ISSUED THROUGH THE VIRTUAL SERVICES PORTAL (SII) \*\*\*  
**VERIFICATION CODE** [REDACTED]

**CERTIFICATE OF EXISTENCE AND REPRESENTATION LEGAL EITHER OF INSCRIPTION OF DOCUMENTS.**

With basis in the registrations of the Record of Entities without Cheer up of Profit and of the Economy Solidarity,

**CERTIFIES**

**NAME, INITIALS, ID AND HOME**

**NAME either REASON SOCIAL:** CORPORATION CINEMATHEK MUNICIPAL OF VALLEDUPAR CINEMATHEK VALLENATA  
**ORGANIZATION LEGAL:** ENTITY WITHOUT CHEER UP OF PROFIT  
**CATEGORY :** PERSON LEGAL MAJOR  
**NIT :** 900106226-9  
**ADMINISTRATION DIAN :** VALLEDUPAR  
**HOME :** VALLEDUPAR

**TUITION - INSCRIPTION**

**INSCRIPTION NO :** S0502694  
**DATE OF INSCRIPTION :** SEPTEMBER 13 OF 2006  
**LAST YEAR RENOVATED :** 2023  
**DATE OF RENEWAL OF THE INSCRIPTION :** MARCH 06 OF 2023  
**ASSET TOTAL :** [REDACTED]  
**CLUSTER IFRS :** CLUSTER III - MICROENTERPRISES

**LOCATION AND GENERAL**

**INFORMATION ADDRESS OF THE HOME MAJOR :** CL 16 6 17 SEC CENTER  
**MUNICIPALITY / ADDRESS:** 20001 -  
**VALLEDUPAR BUSINESS PHONE 1 :** 3116778756  
**BUSINESS PHONE 2 :** NO REPORTED PHONE  
**COMMERCIAL 3 :** NO REPORTED  
**MAIL ELECTRONIC No. 1 :** cinematecavallenata@hotmail.com

**ADDRESS FOR NOTIFICATION JUDICIAL :** CL 16 6 17 SEC CENTER  
**MUNICIPALITY :** 20001 - VALLEDUPAR  
**PHONE 1 :** 3116778756  
**MAIL ELECTRONIC :** cinematecavallenata@hotmail.com

**NOTIFICATIONS TO THROUGH OF MAIL ELECTRONIC**

In accordance with the provisions of article 67 of the Code of Administrative Procedure and the Administrative Litigation, **IF I AUTHORIZE** to be notified personally through the mail electronic of notification : cinematecavallenata@hotmail.com

**CERTIFIES - ECONOMIC ACTIVITY**

**ACTIVITY MAJOR :** R9004 - CREATION AUDIOVISUAL  
**ACTIVITY SECONDARY :** R9101 - ACTIVITIES OF LIBRARIES AND FILES  
**OTHERS ACTIVITIES :** R9102 - ACTIVITIES AND FUNCTIONING OF MUSEUMS, CONSERVATION OF BUILDINGS AND SITES HISTORICAL

**VALLEDUPAR CHAMBER OF COMMERCE FOR THE CESAR RIVER VALLEY  
CORPORATION CINEMATHEK MUNICIPAL OF VALLEDUPAR CINEMATHEK Vallenata**



Date expedition: 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* Receipt No. H000016702 \*\*\*\* No. Operation. 06-LTORRES-20230306-0036

REGISTRATION PROVIDES SECURITY AND TRUST IN BUSINESS

RENEW YOUR REGISTRATION BY MARCH 31, 2023.

\*\*\* CERTIFICATE ISSUED THROUGH THE VIRTUAL SERVICES PORTAL (SII) \*\*\*

VERIFICATION CODE XXXXXXXXXX

**CERTIFIES - CONSTITUTION**

BY MINUTE NUMBER 1 OF JULY 29, 2006 SIGNED BY CONSTITUTIVE ASSEMBLY, REGISTERED HEREIN CHAMBER OF COMMERCE UNDER NUMBER 6520 OF BOOK I OF THE REGISTER OF NON-PROFIT ENTITIES ON SEPTEMBER 13, 2006, THE CONSTITUTION OF THE LEGAL PERSON CALLED CORPORATION CINEMATHEK MUNICIPAL OF VALLEDUPAR CINEMATHEK Vallenata.

**CERTIFIES - ENTITY OF SURVEILLANCE**

THAT THE ENTITY THAT EXERCISES THE FUNCTION OF INSPECTION, SURVEILLANCE AND CONTROL IS SECRETARY OF GOVERNMENT DEPARTMENTAL

**CERTIFIES - VALIDITY**

THAT THE DURATION OF THE PERSON LEGAL (VALIDITY) IS UNTIL HE 29 OF JULY OF 2506

**CERTIFIES - OBJECT SOCIAL**

OBJECT SOCIAL: IT WILL HAVE AS A SOCIAL OBJECT: THE CORPORATION WILL HAVE AS A BASIC OBJECTIVE THE PROCESS, RECOVERY, RESTORATION AND DOCUMENTS PRESERVATION, AND DOCUMENTS CONSERVATION, CATALOGING, ARCHIVE IN MOTION, FILMS AND SUSTAINABLE IN PROMOTE AND AUDIOPROGRAMS OF TRAINING OF PUBLIC, PRODUCTIONS AND FILM CREATIONS AND DEVELOPMENT OF TRAINING OF PUBLIC, PRODUCTIONS AND FILM MANAGEMENT

MULTIDISCIPLINARY. IN AGREEMENT WITH THIS OBJECTIVE CORPORATION MAY:1. CONDUCT STUDIES, PROMOTE ACTIVITIES TECHNIQUES AND RESEARCH PROGRAMS OUR MATERIAL AND INTANGIBLE HERITAGE ITS HISTORY AND CIRCUMSTANCES, THEIR ADVICE, COLLABORATIONS AND AGREEMENTS WITH OTHERS INSTITUTIONS, AS WELL DELAS APPLICATION DOCUMENTATION TECHNIQUES IN YOUR WORKS. 2. PROMOTE, DEVELOP PROGRAMS OF TRAINING FROM PUBLICFOR THE DISSERTATION DIDACTIC OF THE CINEMA, THE AUDIOVISUALS AND THE PHOTOGRAPHY AS ART AND AS HALF OF COMMUNICATION SOCIAL. 3. CARRY OUT, PRODUCTION PROGRAMS AND STAYS CINEMATOGRAPHIC OF FESTIVALS, COMPETITION FORUMS, SEMINARS AND THE PARTICIPATION IN SALONS S,

NATIONAL E INTERNATIONAL. 4. BUILD AND MAINTAIN A DOCUMENTATION FILE BIBLIOGRAPHY, FILMOGRAPHY AND PHOTOGRAPHY ORGANIZED AND UPDATED CONVERTING TO THESE IN EQUITY ASSETS Y SOCIABLE. 5. PROMOTE A NETWORK OF EDUCATIONAL USES OF AUDIOVISUALS AND FILM APPRECIATION WITH EDUCATIONAL INSTITUTIONS AND IN THE COMMUNITY IN GENERAL. 6. BUILD, CREATE, ORGANIZE AND MANAGE STUDIES AND STATION AUDIOVISUAL ( RADIAL, OF TELEVISION AND CINEMA ) LOCAL FOR THE PRODUCTION, REALIZATION, POST-PRODUCTION, DIFFUSION AND EXTENSION OF PROGRAMS AND PROJECTS AUDIOVISUALS AND FILMS. 7. PROMOTE BETWEEN THE COMMUNITY THE POLICIES OF INCENTIVATION OF STIMULI INSTITUTIONAL FOR THE REALIZATION, PRODUCTION AND COPRODUCTION OF PLAYS CINEMATOGRAPHIC, TO THE CREATION CINEMATOGRAPHY IN YOUR DIFFERENT STAGES. TO THE CONSERVATION AND PRESERVATION OF THE MEMORY CINEMATOGRAPHY, FOR THE EXHIBITION AND DIVULGATION. SPECIAL STIMULI TO THE INFRASTRUCTURE PHYSICAL AND TECHNIQUE THAT ALLOW THE PRODUCTION, DISTRIBUTION AND EXHIBITION OF FILM WORKS. 8. BUILD AND PROMOTE HE DEVELOPMENT OF CULTURE IN ALL ITS DEMONSTRATIONS BY HALF OF

A MUSEUM COLLECTIONS PHOTOGRAPHY AND OF THE SEVENTH ART, WHOSE CONSERVATION AFFECT TO THE CITY, OF VALLEDUPAR, TO THROUGH OF SELF -MANAGEMENT, IN ACCORDANCE WITH THE PLANS NATIONAL, DEPARTMENTAL AND MUNICIPAL, CONSERVATION AFFECT TO THE CITY OF VALLEDUPAR, TO THROUGH OF SELF -MANAGEMENT, IN ACCORDANCE WITH NATIONAL PLANS, DEPARTMENTAL AND MUNICIPAL. 9. PROPEND BY A CLOSE COLLABORATION BETWEEN THEM SECTORS PUBLIC AND PRIVATE IN ORDER TO CO-FINANCE PROJECTS THAT POSSIBLE THE DEVELOPMENT OF THE CINEMATHEK AND OF CARRY OUT A JOINT ACTION FOR HE RESCUE,

PRESERVATION, AND CONSERVATION OF THE INVENTORY HISTORICAL CULTURAL OF THE MEMORY OF  
VALLEDUPAR, THE REGION AND HE

**VALLEDUPAR CHAMBER OF COMMERCE FOR THE CESAR RIVER VALLEY  
CORPORATION CINEMATHEK MUNICIPAL OF VALLEDUPAR CINEMATHEK Vallenata**



Date expedition: 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* Receipt No. H000016702 \*\*\*\* No. Operation. 06-LTORRES-20230306-0036

REGISTRATION PROVIDES SECURITY AND TRUST IN BUSINESS

RENEW YOUR REGISTRATION BY MARCH 31, 2023.

\*\*\* CERTIFICATE ISSUED THROUGH THE VIRTUAL SERVICES PORTAL (SII) \*\*\*

VERIFICATION CODE XXXXXXXXXX

COUNTRY TAKING ADVANTAGE OF THE DIRECTION PLAUSIBLE OF OUR CULTURAL VALUES. 10. CELEBRATE CONTRACTS EITHER AGREEMENTS FOR THE EXECUTION OF INVESTIGATIONS, TRANSFER THEIR RESULTS AND LEND ADVISORY AND ATTENDANCE TECHNIQUE AND SCIENTIFIC, WITH ENTITIES EDUCATIONAL PUBLIC EITHER PRIVATE, NATIONAL OR FOREIGNERS, RESPECTING THE LEGISLATION CURRENT ON IT PROTECTION OF INTELLECTUAL PROPERTY. 11. COLLECT, TO EXCHANGE AND DISSEMINATE EDUCATIONAL AUDIOVISUAL FILMS AND DOCUMENTS, SCIENTISTS, TECHNICIANS, SOCIAL AND ECONOMIC TO LEVEL NATIONAL AND INTERNATIONAL. 12. ELABORARY PRODUCE FILM DOCUMENTS IN SHORTS AND FEATURE FILMS CINEMATOGRAPHICSCIENTISTS, EDUCATIONAL AND OF FICTION, GENERATING INSTRUMENTS OF ACTIONS THAT FOUNDATION ANDSTRENGTHEN CULTURAL, SOCIAL AND ECONOMIC DEVELOPMENT PROCESSES HUMAN, DIRECTED TO FORGE NEW CITIZENS CAPABLE OF BUILDING CULTURE AND HAVE A PRESENCE EFFECTIVE IN HESCIENARIOS OF IT PUBLIC FOR THE COEXISTENCE, THE IDENTITY, HE I RESPECT BY THE DIVERSITY, THE LIFE, HE ENVIRONMENT AND THE PEACE, THUS CREATING SPACES FOR HE RECOGNITION OF IT CULTURAL AND FROM OVER THERE FORGING THE BASES FOR A COEXISTENCE PLURAL IN HE MUNICIPALITY OF VALLEDUPAR, THE REGION, THE COUNTRY AND THE WORLD. 13. COORDINATE AS AN ACTIVITY PERMANENT SERVICES AND EVENT MANIFESTATIONS CULTURAL, SOCIAL AND TRAINING IN CLOSED SPACES AND OPEN OF THE ENTITIES AND ORGANIZATIONS PUBLIC AND PRIVATE THEIR ACTIONS ADMINISTRATION, PLANNING, FOLLOW-UP AND ASSESSMENT THE PLANS, PROGRAMS AND PROJECTS. 14. PROMOTE, DEVELOP STUDIES TECHNICIANS, PLANS, PROGRAMS, ACTIVITIES ANDADVERTISING , COMMERCIAL AND MARKETING PROJECTS FILM, CULTURAL,SOCIAL AND BUSINESS. fifteen. ENCOURAGE AND TO COORDINATE THE TRAINING ARTISTIC AND CULTURAL WITH HIM STATE, TO THROUGH OF THE MINISTRY OF CULTURE AND THE ENTITIES TERRITORIAL, FOMENT THETRAINING AND TRAINING TECHNIQUE AND CULTURAL, OF THE MANAGER AND HE ADMINISTRATOR CULTURAL, FOR GUARANTEE THE COORDINATION ADMINISTRATIVE AND CULTURAL WITH CHARACTERSPECIALIZED. 16. ENSURE HE ACCESS PERMANENT OF THE PUBLIC INTERESTED TO THE COLLECTIONS, WITH PURPOSES OF STUDY AND INVESTIGATION AND REGULATE HE ESTABLISHMENT OFA CODE ETHICAL OF PRESERVATION CINEMATOGRAPHY AND OF RULES PRACTICES FOR ALL THE AREAS OFTHE WORK OF A ARCHIVE. 17. SUPPORT TO THE GOVERNMENT IN: TO. THE DEFINITION OF STRATEGIES, POLICIES ANDPROGRAMS OF THE SECTOR FILM AND AUDIOVISUAL, SOCIAL, EDUCATIONAL, ECONOMIC ANDPRODUCTIVE. b. THE FORMULATION OF THE PLANNING SECTORIAL, TO LEVEL NATIONAL, REGIONAL ANDLOCAL. c. THE EXECUTION, FOLLOW-UP AND ASSESSMENT OF THEIR PLANS AND PROGRAMS SECTORIAL. d. HE COMMERCIAL, INDUSTRIAL AND ARTISTIC ASPECT OF CULTURE AND ESPECIALLY OF CINEMA AND AUDIOVISUAL.PAW ACHIEVE HE DEVELOPMENT HARMONIC OF OUR CINEMATOGRAPHY. 18. CARRY OUT ALL THE ACTIVITIES LEADING TO THE COMPLIANCE OF THE GOALS THAT SHE CHASE AND THE THAT SERVE OF MEDIUM EITHER FINANCING OF THE VALLEDUPAR MUNICIPAL FILM FILM FOUNDATION. 19. EXPAND THEMARKET FOR HE PRODUCT FILM IN ANY OF THEIR SHAPES OF DIFFUSION, THROUGH THE ADOPTION IN EACH ONE OF THE TOWNS OF THE REGION Vallenata, OF RULES THAT STORETO HIS PROMOTION AND TO THE CONSTITUTION OF A MARKET COMMON FILM Vallenato, COLOMBIAN, LATIN AMERICAN AND WORLD, THROUGH AGREEMENTS FOR SOLVE THE ISSUES OFPRODUCTION, DISTRIBUTION AND EXHIBITION OF THE CINEMATOGRAPHY OF THE REGION, OF THE COUNTRY AND OF THE WORLD.FOR HE COMPLIANCE OF HIS OBJECT THE CORPORATION MAY CARRY OUT ALL THE ACTS AND CONTRACTSNECESSARY EITHER CONVENIENT, OF CHARACTER NATIONAL EITHER INTERNATIONAL, AND THE THAT HAVE AS PURPOSE EXERCISE THE RIGHTS EITHER ACHIEVE THE OBLIGATIONS LEGAL EITHER CONVENTIONALLYDERIVATIVES OF THE EXISTENCE AND FUNCTIONING OF THE CORPORATION. MAY ACQUIRE AND DISPOSE OF

ALL KINDS OF GOODS, TAX THEM LIMIT THEIR DOMAIN, HAVE THEM EITHER DELIVER THEM TO QUALIFICATION PEARL, SPIN, EXTEND, PROTEST, ACCEPT, ENDORSE AND IN GENERAL, NEGOTIATE ALL CLASS OF INSTRUMENTS NEGOTIABLE, ACCEPT EITHER ASSIGN CREDITS, RENEW OBLIGATIONS, APPOINT JUDICIAL AND EXTRAJUDICIAL ATTORNEYS , AND TRANSIGIRY ENGAGE THEISSUES IN WHAT HAVE OR MAY HAVE SOME INTEREST. THE CORPORATION MAY FULFILL HIS OBJECTIVE DIRECTLY, OR THROUGH OTHER INSTITUTIONS NATIONAL OR INTERNATIONALT THAT DEVELOP ACTIVITIES SIMILAR TO THOSE CONTEMPLATED IN THE LITERALS OF THIS SAME ARTICLE 6, WITH WHICH WILL SIGN AGREEMENTS OR CONTRACTS. BUT NOT DELEGABLE IN ITS WHOLE HE COMPLIANCE OF HIS AIM. THE CORPORATION WILL PROMOTE THE CREATION OF A GRIDOF SUPPORT FOR THE PROVISION OF SERVICES TO THE PUBLIC USERS, ESTABLISHED BETWEEN OTHERS

**VALLEDUPAR CHAMBER OF COMMERCE FOR THE CESAR RIVER VALLEY  
CORPORATION CINEMATHEK MUNICIPAL OF VALLEDUPAR CINEMATHEK Vallenata**



Date expedition: 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* Receipt No. H000016702 \*\*\*\* No. Operation. 06-LTORRES-20230306-0036  
REGISTRATION PROVIDES SECURITY AND TRUST IN BUSINESS  
RENEW YOUR REGISTRATION BY MARCH 31, 2023.  
\*\*\* CERTIFICATE ISSUED THROUGH THE VIRTUAL SERVICES PORTAL (SII) \*\*\*  
**VERIFICATION CODE** [REDACTED]

BY SCHOOLS, UNIVERSITIES, RESEARCH CENTERS, ENTITIES TRAINING FORMAL AND NOFOMAL, UNIONS,  
COMPANIES PRIVATE, CORPORATIONS SELF-EMPLOYED AND ORGANIZATIONS AND  
ASSOCIATIONS LOCAL EITHER OF THE ABROAD.

**CERTIFIES**

**COUNCIL EXECUTIVE - MAIN**

BY MINUTE NUMBER 1 OF JULY 29, 2006 OF THE CONSTITUTIVE ASSEMBLY, REGISTERED IN THIS CHAMBER OF TRADE UNDER NUMBER 6520 OF BOOK I OF THE REGISTER OF NON-PROFIT ENTITIES ON 13 SEPTEMBER OF 2006, WERE APPOINTED :

<b>POST</b>	<b>NAME</b>	<b>ID</b>
MEMBER ADVICE EXECUTIVE	MARTINEZ SOURCES FRANK SUNDAY	[REDACTED]

BY MINUTE NUMBER 1 OF JULY 29, 2006 OF THE CONSTITUTIVE ASSEMBLY, REGISTERED IN THIS CHAMBER OF TRADE UNDER NUMBER 6520 OF BOOK I OF THE REGISTER OF NON-PROFIT ENTITIES ON 13 SEPTEMBER OF 2006, WERE APPOINTED :

<b>POST</b>	<b>NAME</b>	<b>ID</b>
MEMBER ADVICE EXECUTIVE	STONE RED GERMAN	[REDACTED]

BY MINUTE NUMBER 1 OF JULY 29, 2006 OF THE CONSTITUTIVE ASSEMBLY, REGISTERED IN THIS CHAMBER OF TRADE UNDER NUMBER 6520 OF BOOK I OF THE REGISTER OF NON-PROFIT ENTITIES ON 13 SEPTEMBER OF 2006, WERE APPOINTED :

<b>POST</b>	<b>NAME</b>	<b>ID</b>
MEMBER ADVICE EXECUTIVE	GONZALEZ GOMEZ ELKIN	[REDACTED]

BY MINUTE NUMBER 1 OF JULY 29, 2006 OF THE CONSTITUTIVE ASSEMBLY, REGISTERED IN THIS CHAMBER OF TRADE UNDER NUMBER 6520 OF BOOK I OF THE REGISTER OF NON-PROFIT ENTITIES ON 13 SEPTEMBER OF 2006, WERE APPOINTED :

<b>POST</b>	<b>NAME</b>	<b>ID</b>
MEMBER ADVICE EXECUTIVE	DUGLAS PEREZ MERCEDES	[REDACTED]

BY MINUTE NUMBER 1 OF JULY 29, 2006 OF THE CONSTITUTIVE ASSEMBLY, REGISTERED IN THIS CHAMBER OF TRADE UNDER NUMBER 6520 OF BOOK I OF THE REGISTER OF NON-PROFIT ENTITIES ON 13 SEPTEMBER OF 2006, WERE APPOINTED :

<b>POST</b>	<b>NAME</b>	<b>ID</b>
MEMBER ADVICE EXECUTIVE	PEREZ ALVAREZ JOSÉ LUIS	[REDACTED]

BY MINUTE NUMBER 1 OF JULY 29, 2006 OF THE CONSTITUTIVE ASSEMBLY, REGISTERED IN THIS CHAMBER OF TRADE UNDER NUMBER 6520 OF BOOK I OF THE REGISTER OF NON-PROFIT ENTITIES ON 13 SEPTEMBER OF 2006, WERE APPOINTED :

<b>POST</b>	<b>NAME</b>	<b>ID</b>
MEMBER ADVICE EXECUTIVE	SOURCES GIL ELVIS ENRIQUE	[REDACTED]

BY MINUTE NUMBER 1 OF JULY 29, 2006 OF THE CONSTITUTIVE ASSEMBLY, REGISTERED IN THIS CHAMBER OF TRADE UNDER NUMBER 6520 OF BOOK I OF THE REGISTER OF NON-PROFIT ENTITIES ON 13 SEPTEMBER OF 2006, WERE APPOINTED :

**VALLEDUPAR CHAMBER OF COMMERCE FOR THE CESAR RIVER VALLEY  
CORPORATION CINEMATHEK MUNICIPAL OF VALLEDUPAR CINEMATHEK Vallenata**



**Date expedition:** 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* **Receipt No.** H000016702 \*\*\*\* **No. Operation.** 06-LTORRES-20230306-0036  
REGISTRATION PROVIDES SECURITY AND TRUST IN BUSINESS  
RENEW YOUR REGISTRATION BY MARCH 31, 2023.  
\*\*\* CERTIFICATE ISSUED THROUGH THE VIRTUAL SERVICES PORTAL (SII) \*\*\*  
**VERIFICATION CODE** [REDACTED]

**POST**  
MEMBER ADVICE EXECUTIVE

**NAME**  
CORNER CASTILE EDGAR

**ID**  
[REDACTED]

**CERTIFIES**

**REPRESENTATIVES LEGAL - MAIN**

BY MINUTE NUMBER 1 OF JULY 29, 2006 OF THE CONSTITUTIVE ASSEMBLY, REGISTERED IN THIS CHAMBER OF TRADE UNDER NUMBER 6520 OF BOOK I OF THE REGISTER OF NON-PROFIT ENTITIES ON 13 SEPTEMBER OF 2006, WERE APPOINTED :

**POST**  
DIRECTOR EXECUTIVE

**NAME**  
MARTINEZ SOURCES FRANK SUNDAY

**ID**  
[REDACTED]

**CERTIFIES - POWERS AND LIMITATIONS**

REPRESENTATION LEGAL: HE DIRECTOR EXECUTIVE OF THE CORPORATION BE HIS REPRESENTATIVE LEGAL. TO HIS THE GOVERNMENT WILL BE IN POSITION ADMINISTRATION DIRECT OF THE SAME, LOW THE IMMEDIATEDEPENDENCE OF THE ASSEMBLY GENERAL. BE CHOSEN ONE BY THE ASSEMBLY GENERAL BY A PERIOD OFFORTY ( 40 ) YEARS RENEWABLES. ARE FUNCTIONS OF THE DIRECTOR EXECUTIVE OF THE CORPORATION: 1. REPRESENT LEGALLY AND CARRY THE REPRESENTATION INSTITUTIONAL OF THE CORPORATION AND ASSUME HISADMINISTRATION, BEFORE GOVERNMENTAL ENTITIES AND NOT GOVERNMENTAL. 2. ELABORATE, REVIEW, APPROVE AND EVALUATE THE ACTION PLAN AND/OR ACTIVITIES PRESENTED BY THE GENERAL ASSEMBLYAND HE ADVICE EXECUTIVE. TO ENSURE BY HE COMPLIANCE OF THE DECISIONS OF THE ADVICE EXECUTIVE. 3. REVIEW, ASSESS AND APPROVE THE PLANS, PROGRAMS AND PROJECTS TO INTRODUCE AND PRESENTED BY THE CORPORATION TO BENEFACITOR ENTITIES. 4. MANAGE, ADMINISTER AND DIRECT THE MARCH OFTHE CORPORATION, RUNNING THE PLANS, PROJECTS AND PROGRAMS APPROVED BY THE ASSEMBLYGENERAL YEL ADVICE EXECUTIVE.. 5. ATTEND THE COMMUNICATIONS OF THE FOUNDATION WITH THEDIFFERENT ENTITIES, ORGANIZATIONS POPULAR, PRIVATE AND NATIONAL GOVERNMENTAL E INTERNATIONAL, MANAGE CORRESPONDENCE AND FILE OF THE CORPORATION. 6. PROMOTE THERELATIONS OF THE CORPORATION WITH ENTITIES OF THE SAME NATURE THAT PROPEND BY HE BETTERDEVELOPMENT OF THE COMMUNITY, SO MUCH TO LEVEL GOVERNMENTAL AS SOCIAL, EITHER PRIVATE IN HE AMBITNATIONAL AND INTERNATIONAL. 7. MAKE AGREEMENTS, ALLIANCES, CONVENTIONS AND JOINTS WITH ENTITIES PRIVATE AND GOVERNMENTAL IN PRO OF OUR CORPORATION. 8. SIGN, IN NAME OF THE CORPORATION, THE CONTRACTS OF JOB EITHER OF BENEFIT OF SERVICES. 9.CELEBRATE ACTS AND CONTRACTS TO NAME OF THE CORPORATION IN AMOUNT THAT NO EXCEED THE TWENTY THOUSAND ( twenty. 000 ) LEGAL MINIMUM WAGES MONTHLY CURRENT AND WITH THE APPROVAL OF THE ASSEMBLY WHEN HEWORTH OVERCOME BLISS ADDITION. 10. CONVENE JOINTLY EITHER BY CHARGE OF THE PRESIDENT A THE MEETINGS OF THE ADVICE EXECUTIVE IN WHICH WILL PARTICIPATE WITH VOICE AND VOTE. 11. SUMMON JOINTLY Yo BY CHARGE OF THE ADVICE EXECUTIVE, TO THE MEETINGS ORDINARY OR EXTRAORDINARY DEEL ASSEMBLY GENERAL. 12. CHAIR THE MEETINGS AND PROVIDE ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS AND TO THE COMMITTEES INTERDISCIPLINARY FOR THE GOOD DIRECTION OF THE CORPORATION AND HECOMPLIANCE WITH YOUR GOALS. 13. SIGN THE MINUTES JOINTLY WITH THE SECRETARY. 14THE THE REST FUNCTIONS THAT YOU ASSIGN HE REGULATION INTERNAL AND THE THAT BY ITS NATURE YOU CORRESPOND.

**CERTIFIES**

**REVIEWER FISCAL - MAIN**

BY MINUTE NUMBER 1 OF JULY 29, 2006 OF THE CONSTITUTIVE ASSEMBLY, REGISTERED IN THIS CHAMBER OF TRADE UNDER NUMBER 6520 OF BOOK I OF THE REGISTER OF NON-PROFIT ENTITIES ON 13 SEPTEMBER OF 2006, WERE APPOINTED :

**VALLEDUPAR CHAMBER OF COMMERCE FOR THE CESAR RIVER VALLEY  
CORPORATION CINEMATHEK MUNICIPAL OF VALLEDUPAR CINEMATHEK Vallenata**



Date expedition: 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* Receipt No. H000016702 \*\*\*\* No. Operation. 06-LTORRES-20230306-0036

REGISTRATION PROVIDES SECURITY AND TRUST IN BUSINESS  
RENEW YOUR REGISTRATION BY MARCH 31, 2023.

\*\*\* CERTIFICATE ISSUED THROUGH THE VIRTUAL SERVICES PORTAL (SII) \*\*\*

VERIFICATION CODE [REDACTED]

<b>POST</b> REVIEWER FISCAL	<b>NAME</b> VILLAZON ARIAS GUSTAVO ELIAS	<b>ID</b> <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<b>T. PROF</b> <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
-----------------------------------	---	---	--

**INFORMS - SIZE OF COMPANY**

Of accordance with it provided in he article 2.2.1.13.2.1 of the decree 1074 of 2015 and theResolution 2225 of 2019 of the DANE he size of the company is MICRO COMPANY

It former of agreement to the reported information by he registered either signed up in heform RUES:

Income by activity ordinary : \$0

Activity economic by the that perceived greater income in he period - ISIC : R9004

**CERTIFIES**

HERITAGE: HE HERITAGE OF THE CORPORATION CINEMATHEK MUNICIPAL OF VALLEDUPAR " CINEMATHEK Vallenata " WILL BE CONSTITUTED BY THE CONTRIBUTIONS AND CONTRIBUTIONS THAT TO HIS FAVOR DO THE PEOPLE NATURAL LEGAL DONATIONS, ALLOCATIONS, LEGAGATIONS WILLS THATRECEIVE; ASSIGNMENTS BUDGETS OFFICERS THROUGH PROJECTS; CONTRIBUTIONS OF ORGANISMSINTERNATIONAL, AND FOR THE GOODS ACQUIRED IN THE FUTURE FROM ANY QUALIFICATION; AS WELL AS THE INCOME FROM OF THE ACTIVITIES THAT DO. THE ASSETS INITIALS ARE OF \$ 150.000 PESOS CURRENCY LEGAL.

**IMPORTANT**

THE PERSON LEGAL OF THAT TREATS THIS CERTIFICATE HE FINDS SUBJECT TO THE INSPECTION, SURVEILLANCE AND CONTROL OF THE AUTHORITIES THAT EXERCISE THIS FUNCTION, THEREFORE IT MUST PRESENT BEFORE THE CORRESPONDING AUTHORITY, THE RESPECTIVE REGISTRATION CERTIFICATE, ISSUED BY THE CHAMBER OF TRADE, WITHIN 10 BUSINESS DAYS FOLLOWING THE DATE OF REGISTRATION, PLUS THE TERM OF THE DISTANCE WHEN THE ADDRESS OF THE NON-PROFIT LEGAL PERSON THAT IS REGISTERED ISDIFFERENT FROM THAT OF THE CORRESPONDING CHAMBER OF COMMERCE. IN THE CASE OF STATUTORY REFORMS ALSO, A COPY OF THE STATUTES WILL BE ATTACHED. ANY AUTHORIZATION, PERMISSION, LICENSE OR ACKNOWLEDGMENT OF AN OFFICIAL NATURE, IT WILL BE PROCESSED AFTER THE REGISTRATION OF THE LEGAL PERSONS WITHOUT CHEER UP OF PROFIT IN THE RESPECTIVE CAMERA OF TRADE

**CERTIFIES**

THE ABOVE INFORMATION HAS BEEN TAKEN DIRECTLY FROM THE REGISTRATION AND RENEWAL FORM DILIGENCE BY HE BUSINESSMAN

**CERTIFIES**

IN ACCORDANCE WITH THE PROVISIONS ESTABLISHED IN THE CODE OF ADMINISTRATIVE PROCEDURE AND THE CONTENTIOUS AND LAW 962 OF 2005, THE ADMINISTRATIVE ACTS OF REGISTRATION HERE CERTIFIED TEN (10) BUSINESS DAYS REMAIN FIRM AFTER THE DATE OF REGISTRATION, PROVIDED THEY ARE NOT OBJECT OF RESOURCES. HE DAY SATURDAY NO HE HAS TO COUNT AS DAY SKILLED.

CERTIFICATE ISSUED THROUGH THE VIRTUAL SERVICES PORTAL (SII)

IMPORTANT: The digital signature of the secretary of the VALLEDUPAR CHAMBER OF COMMERCE FOR THE CESAR RIO VALLEY contained in this certificate electronic is issued by an open certification entity authorized and supervised by the Superintendence of Industry and Commerce, in accordance with the requirements established in Law 527 of 1999 for legal and evidentiary validity of electronic documents.

The digital signature is not a digitized or scanned signature, therefore, the digital signature that accompanies this document can be verified through its viewer application. pdf documents.

VALLEDUPAR CHAMBER OF COMMERCE FOR THE CESAR RIVER VALLEY  
CORPORATION CINEMATHEK MUNICIPAL OF VALLEDUPAR CINEMATHEK Vallenata



Date expedition: 2023/03/06 - 17:10:44 \*\*\*\* Receipt No. H000016702 \*\*\*\* No. Operation. 06-LTORRES-20230306-0036  
REGISTRATION PROVIDES SECURITY AND TRUST IN BUSINESS  
RENEW YOUR REGISTRATION BY MARCH 31, 2023.  
\*\*\* CERTIFICATE ISSUED THROUGH THE VIRTUAL SERVICES PORTAL (SII) \*\*\*  
VERIFICATION CODE [REDACTED]

---

However, if you are going to print this certificate, you can do so from your computer, with the certainty that it was issued through the virtual channel of the chamber of commerce and that the person or entity to whom you are going to deliver the printed certificate, can verify for up to 60 days and as many times as required, the content thereof, entering the link <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=1639> selecting the chamber of commerce and indicating the code verification CNAS5nt2jV

To perform the verification you will be able to view (and download) an exact image of the certificate that was delivered to the user at the time the transaction was made.

The mechanical signature shown below is the graphic representation of the signature of the legal secretary (or whoever acts in his place) of the Chamber of Commerce who endorses this certificate. The mechanical signature does not replace the digital signature in electronic documents.

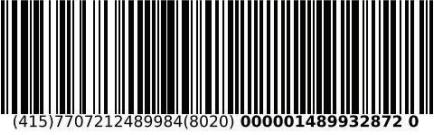


LAURY LISSETTE OÑATE MURGAS.  
Secretario

---

\*\*\* FINAL OF THE CERTIFICATE \*\*\*

---

<b>DIAN®</b> POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA		<b>Formulario del Registro Único Tributario</b>		<b>001</b>	
2. Concept <input type="checkbox"/> Update 					
4. Form number <b>14899328720</b>  (415)7707212489984(8020) 000001489932872 0					
5. Tax Identification Number (NIT) <b>9 0 0 1 0 6 2 2 6 9</b>		6. DV	12. Sectional address Taxes and Customs of Valledupar		
			14. Electronic mailbox <b>2 4</b>		
<b>ID</b>					
24. Type of taxpayer Legal person		25. Type of document	26. Identification Number		27. Expedition date
Expedition place		28. Country	29. Department	30. City/Municipality	
31. First surname		32. Second surname	33. First name	34. Other names	
35. Company name <b>VALLEDUPAR MUNICIPAL CINEMATECA CORPORATION - CINEMATECA VALLENATA</b>					
36. Trade name					
<b>LOCATION</b>					
38. Country <b>COLOMBIA</b>		39. Department <b>1 6 9 Cesar</b>	40. City/Municipality <b>2 0 Valledupar</b>		<b>0 0 1</b>
41. Main address <b>CL 16 6 17 SEC CENTRE</b>					
42. Email <b>cinematecavallenata@hotmail.com</b>		44. Telephone 1 <b>3 1 1 6 7 7 8 7 5 6</b>	45. Telephone 2 <b>6 0 5 5 7 2 6 7 2 3</b>		
<b>CLASSIFICATION</b>					
<b>Economic activity</b>					
Main activity 46. Code <b>9 0 0 4 2 0 0 6</b>		Secondary activity 47. Activity start date <b>0 7 2 9 9 1 0 1 2 0 0 6 0 7 2 9</b>	Other activities 48. Code <b>9 1 0 2</b>		Occupation 51. Code
52. Number of establishments					
<b>Responsibilities, Qualities and Attributes</b>					
53. Code      1    2    3    4    5    6    7    8    9    10    11    12    13    14    15    16    17    18    19    20    21    22    23    24    25    26 <b>5    7    1 4    1 6    4 2    5 5</b>					
05- Impto. income and compl. ordinary regime 07- Withholding at source as income 14- Exogenous informant 16- Obligation to invoice goods for income 42- Obligated to keep accounting 55 - Informant of Final Beneficiaries					
<b>Customs obligors</b>					
54. Code      1    2    3    4    5    6    7    8    9    10 <b>11    12    13    14    15    16    17    18    19    20</b>					
Exporters 55. Shape      56. Type      Servicio <b>Exporters</b> 57. Name 58. CPC					
IMPORTANT: Without prejudice to any updates that may occur, registration in the Single Tax Registry -RUT- will be valid indefinitely and consequently its renewal will not be required. For exclusive use of the DIAN					
59. Attachments AND <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. of Folios:	0	61. Date	<b>2023 - 02 - 27 / 21 : 15: 28</b>
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Paragraph of article 1.6.1.20 of Decree 1625 of 2016 Signature of the applicant:			Without prejudice to the verifications that the DIAN carries out. Authorized signature:  984. Name <b>MARTINEZ FUENTES FRANK DOMINGO</b> 985. Cargo Certified legal representative		



## Formulario del Registro Único Tributario

001

Page 2 of 6 Point 2

Space reserved for the DIAN

4. Form number

14899328720

5. Tax Identification Number (NIT)  
9 0 0 1 0 6 2 2 6 96. DV  
12. Sectional address  
Taxes and Customs of Valledupar

2 4

14. Electronic mailbox

2

## Characteristics and forms of organizations

62. Nature

2

63. Associative forms

8

65. Backgrounds

66. Cooperatives

68. Without legal personality

69. Other unclassified organizations

64. Public law entities or institutes of national, departmental, municipal and decentralized order

67. Foreign companies and organizations

70. Benefit

2

Constitution, Registration and Last Reform		Capital Composition	
Document	1. Constitution	2. Reform	
71. Class	0 1		82. National 1 0 0 %
72. Number	0 0 0 0 1		83. National public 0 . 0 %
73. Date	2 0 0 6 0 7 2 9		84. Private national 1 0 0 . 0 %
74. Notary number			85. Foreigner 0 %
75. Registration entity	0 3		86. Public alien 0 . 0 %
76. Registration date	2 0 0 6 0 9 1 3		87. Private Alien 0 . 0 %
77. No. Commercial registration	0 0 S 0 5 0 2 6 9 4		
78. Department	2 0		
79. City/Municipality	3 9		
Validity			
80. Since	2 0 0 6 0 7 2 9		
81. Until	2 5 0 6 0 7 2 9		

## Surveillance and control entity

88. Surveillance and control entity  
Departmental Comptroller

1 5

Status and Benefit				
Item	89. Current status	90. Status change date	91. Tax Identification Number (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

## Economic link

93. Economic link	94. Name of the economic and/or business group	95. Tax Identification Number (NIT) of the Parent or Parent Company	96. DV
-------------------	--	---	--------

97. Name or company name of the parent or controlling company

170. Tax identification number granted abroad	171. Country	172. Corporate or natural tax identification number from abroad with PE	
---	--------------	---	--

173. Name or company name of the company or natural person from abroad with PE


**Formulario del Registro Único Tributario  
Representación**
**001**

Page 3 of 6 Point 3

Space reserved for the DIAN

4. Form number

14899328720



(415)7707212489984(8020) 000001489932872 0

 5. Tax Identification Number (NIT)  
 9 0 0 1 0 6 2 2 6 9

 6. DV 12. Sectional address  
 Taxes and Customs of Valledupar

 14. Electronic mailbox  
 2 4
**Representation**

98. Representation LEGAL REPRESENTATION BY <b>18</b>		99. Start date for representation exercise <b>20060729</b>	
100. Type of document <b>Citizenship Card</b>	101. Identification number 102. DV 103. Professional card number		
104. First surname <b>MARTINEZ</b>	105. Second surname <b>SOURCES</b>	106. First name <b>FRANK</b>	107. Other names <b>SUNDAY</b>
108. Tax Identification Number (NIT)		109. DV	110. Company name legal representative
98. Representation		99. Start date for representation exercise	
100. Type of document	101. Identification number 102. DV 103. Professional card number		
104. First surname	105. Second surname	106. First name	107. Other names
108. Tax Identification Number (NIT)		109. DV	110. Company name legal representative
98. Representation		99. Start date for representation exercise	
100. Type of document	101. Identification number 102. DV 103. Professional card number		
104. First surname	105. Second surname	106. First name	107. Other names
108. Tax Identification Number (NIT)		109. DV	110. Company name legal representative
98. Representation		99. Start date for representation exercise	
100. Type of document	101. Identification number 102. DV 103. Professional card number		
104. First surname	105. Second surname	106. First name	107. Other names
108. Tax Identification Number (NIT)		109. DV	110. Company name legal representative
98. Representation		99. Start date for representation exercise	
100. Type of document	101. Identification number 102. DV 103. Professional card number		
104. First surname	105. Second surname	106. First name	107. Other names
108. Tax Identification Number (NIT)		109. DV	110. Company name legal representative



**Formulario del Registro Único Tributario  
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones**

**001**

Page 4 of 6 Point 4

Space reserved for the DIAN

4. Form number

14899328720



5. Tax Identification Number (NIT)  
9 0 0 1 0 6 2 2 6 9

6. DV

12. Sectional address  
Taxes and Customs of Valledupar

14. Electronic mailbox

24

**Partners and/or Members of Boards of Directors, Consortia, Temporary Unions**

111. Type of document

Citizen ID 1 3

112. Identification number

[REDACTED]

113. DV

114. Nationality

COLOMBIA

1 6 9

115. First surname  
surname MARTINEZ

116. Second surname

SOURCES

117. First name

FRANK

118. Other names

SUNDAY

119. Company name

120. Capital value of the partner

121. % Participation

122. Date of entry

2 0 0 6 0 7,2 9

123. Withdrawal date

111. Type of document

Citizen ID 1 3

112. Identification number

[REDACTED]

113. DV

114. Nationality

COLOMBIA

1 6 9

115. First surname  
STONE

116. Second surname

ROJAS

117. First name

GERMAN

118. Other names

119. Company name

120. Capital value of the partner

121. % Participation

122. Date of entry

2 0 0 6 0 7,2 9

123. Withdrawal date

111. Type of document

Citizen ID 1 3

112. Identification number

[REDACTED]

113. DV

114. Nationality

COLOMBIA

1 6 9

115. First surname  
GONZALEZ

116. Second surname

GOMEZ

117. First name

ELKIN

118. Other names

119. Company name

120. Capital value of the partner

121. % Participation

122. Date of entry

2 0 0 6 0 7,2 9

123. Withdrawal date

111. Type of document

Citizen ID 1 3

112. Identification number

3 6 5 2 9 2 8 3

113. DV

114. Nationality

COLOMBIA

1 6 9

115. First surname  
DOUGLAS

116. Second surname

PEREZ

117. First name

MERCEDES

118. Other names

119. Company name

120. Capital value of the partner

121. % Participation

122. Date of entry

2 0 0 6 0 7,2 9

123. Withdrawal date

111. Type of document

Citizen ID 1 3

112. Identification number

[REDACTED]

113. DV

114. Nationality

COLOMBIA

1 6 9

115. First surname  
PEREZ

116. Second surname

ALVAREZ

117. First name

JOSE

118. Other names

LUIS

119. Company name

120. Capital value of the partner

121. % Participation

122. Date of entry

2 0 0 6 0 7,2 9

123. Withdrawal date



**Formulario del Registro Único Tributario  
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones**

**001**

Page 5 of 6 Point 4

Space reserved for the DIAN

4. Form number

14899328720



(415)7707212489984(8020) 000001489932872 0

5. Tax Identification Number (NIT)  
9 0 0 1 0 6 2 2 6 9

6. DV

12. Sectional address  
Taxes and Customs of Valledupar

14. Electronic mailbox

2 4

**Partners and/or Members of Boards of Directors, Consortia, Temporary Unions**

111. Type of document Citizen ID 1 3	112. Identification number [REDACTED]	113. DV	114. Nationality COLOMBIA	1 6 9
115. First surname SOURCES	116. Second surname GIL	117. First name ELVIS	118. Other names ENRIQUE	
119. Company name				
120. Capital value of the partner		121. % Participation	122. Date of entry 2 0 0 6 0 7 2 9	123. Withdrawal date
111. Type of document Citizen ID 1 3				
115. First surname RINCON		116. Second surname CASTILE	117. First name EDGAR	118. Other names
119. Company name				
120. Capital value of the partner		121. % Participation	122. Date of entry 2 0 0 6 0 7 2 9	123. Withdrawal date
111. Type of document				
115. First surname		116. Second surname	117. First name	118. Other names
119. Company name				
120. Capital value of the partner		121. % Participation	122. Date of entry	123. Withdrawal date
111. Type of document				
115. First surname		116. Second surname	117. First name	118. Other names
119. Company name				
120. Capital value of the partner		121. % Participation	122. Date of entry	123. Withdrawal date
111. Type of document				
115. First surname		116. Second surname	117. First name	118. Other names
119. Company name				
120. Capital value of the partner		121. % Participation	122. Date of entry	123. Withdrawal date


**Formulario del Registro Único Tributario  
Revisor Fiscal y Contador**
**001**

Page 6 of 6 Point 5

Space reserved for the DIAN



4. Form number

14899328720



(415)7707212489984(8020) 000001489932872 0

 5. Tax Identification Number (NIT)  
 9 0 0 1 0 6 2 2 6 9

 6. DV  
 Taxes and Customs of Valledupar

12. Sectional address

14. Electronic mailbox

2 4

**Tax Auditor and Accountant**
 124. Type of document  
 Citizenship Card [REDACTED]

125. Identification number

126. DV  
[REDACTED]127. Professional card number  
[REDACTED]

128. First surname

VILLAZON

129. Second surname

ARIAS

130. First name

GUSTAVO

131. Other names

ELIAS

132. Tax Identification Number (NIT)

133. DV

134. Designated company or firm

135. Date of appointment

2 0 0 6 0 7 2 5

136. Type of document

137. Identification number

138. DV  
[REDACTED]139. Professional card number  
[REDACTED]

140. First surname

141. Second surname

142. First name

143. Other names

144. Tax Identification Number (NIT)

145. DV

146. Designated company or firm

147. Date of appointment

148. Type of document

149. Identification number

150. DV  
[REDACTED]151. Professional card number  
[REDACTED]

152. First surname

153. Second surname

154. First name

155. Other names

156. Tax Identification Number (NIT)

157. DV

158. Designated company or firm

159. Date of appointment

 La cultura  
es de todos Mincultura Fecha:  
2022-10-12 15:10:22  
Al contestar y/o consultar  
por favor cite este N° Radicado: MC36105S2022  


Remitente: MARÍA FERNANDA CESPEDES R  
Destinatario: Invitación a participar en el  
Tipo Trámite: ESTUDIO S  
Asunto: Invitación a participar e  
Anexos:  
Folios: 2



MINISTERIO DE CULTURA

Bogotá D.C., 15 de octubre de 2022.

Señor:  
**FRANK DOMINGO MARTÍNEZ**  
Director  
**CINEMATECA VALLENATA**  
Valledupar, Cesar.  
[cinematecavallenata@hotmail.com](mailto:cinematecavallenata@hotmail.com):

**Asunto: Invitación a participar en el XIX Encuentro Nacional de Archivos Audiovisuales del Sistema de Información del Patrimonio Audiovisual Colombiano, SIPAC.**

Estimado director, reciba un cordial saludo,

La Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos - DACMI del Ministerio de Cultura, lo invita a ser parte de la versión **XIX del Encuentro Nacional de Archivos Audiovisuales - ENAA**, del Sistema de Información del Patrimonio Audiovisual Colombiano – SIPAC, red de entidades y personas que trabajan por la memoria audiovisual del país, desde diferentes frentes de acción y de espacios colaborativos interinstitucionales e interpersonales. El evento cuenta con una amplia agenda académica de conversatorios temáticos, muestras en video de cine restaurado, homenajes, presentaciones, que se ha consolidado, como un espacio anual para intercambiar conocimientos, reflexiones, experiencias y entablar diálogos entre las regiones, el país y el mundo en materia de protección y salvaguardia de la memoria Audiovisual.

Para esta edición el tema central será la Memoria Audiovisual Viva para la Paz Total, Juntanza del Patrimonio Audiovisual Colombiano, SIPAC: Acceso, Reutilización, Resignificación/Audiencias, Encuentros y Diálogos. Con el fin de conocer experiencias de circulación, espacios para el acceso y vehículos de apropiación, así como reflexionar sobre los públicos a los que les hablan las memorias, las historias, se pretende ahondar en el cómo la memoria artística y audiovisual está comunicándose con los públicos, y cuáles son esos caminos que los relacionan con los cuerpos sociales, en entornos digitales y tradicionales.

El evento tendrá lugar del 21 al 25 de noviembre en la ciudad de Bogotá D.C., en el auditorio de la Radio Televisión Nacional de Colombia, RTVC, Carrera 45 N° 26-

---

**Servicio al ciudadano:**

[servicioalciudadano@mincultura.gov.co](mailto:servicioalciudadano@mincultura.gov.co)  
Línea gratuita: 018000 93808  
Bogotá D.C., Colombia - Sur América

**Sede correspondencia**

Casa Abadía - Calle 8 # 8A-31  
Teléfono: (601) 3424100  
[www.mincultura.gov.co](http://www.mincultura.gov.co)



Remitente: MARÍA FERNANDA CESPEDES R  
Destinatario: Invitación a participar en el  
Tipo Trámite: ESTUDIO S  
Asunto: Invitación a participar e  
Anexos:

Folios: 2



MINISTERIO DE CULTURA

33. Después de estos años de pandemia lo haremos presencial y dadas las nuevas dinámicas sociales, también queremos realizarlo de manera virtual.  
La participación en la agenda académica sería de la siguiente manera:

## DÍA 3, MIÉRCOLES 23 de NOVIEMBRE TARDE

14:30 a 15:00 p.m.: Videos proyectos

15:00 a 17:00 p.m.: CONVERSATORIO: ESPACIOS FÍSICOS, HÍBRIDOS Y AUDIENCIAS PARA LA MEMORIA: LAS CINEMATECAS. María Fernanda Morales, directora de la Cinemateca del Caribe, Lizbeth Torres Acosta, directora de la Cineteca Pública de Santander, Víctor Gaviria, director de la Cinemateca Municipal de Medellín, Gerylee Polanco, directora de la Cinemateca La Tertulia, Hugo Andrés Quintero Rivera, gerente de la Cinemateca Departamental del Tolima, Frank Domingo Martínez, director de la Cinemateca Vallenata, Haroldo Rodríguez, director de la Cinemateca de Cartagena, Ricardo Cantor, director de la Cinemateca de Bogotá,. Modera: Rito Alberto Torres Moya, subdirector Técnico de la Fundación Patrimonio Fílmico Colombiano y ex director de la Cinemateca Distrital de Bogotá.

El Ministerio de Cultura está interesado en su participación en el evento los cinco días de programación, por lo cual, la organización le suministrará los tiquetes aéreos en el trayecto Valledupar, Bogotá, Valledupar. Esperamos contar con su valiosa presencia la totalidad del Encuentro.

Con el fin de confirmar su interés y asistencia, por favor copiar la respuesta a los correos: [marango@mincultura.gov.co](mailto:marango@mincultura.gov.co) y [ymendoza@mincultura.gov.co](mailto:ymendoza@mincultura.gov.co), o si lo prefiere, puede ponerse en contacto con la funcionaria Marina Arango a través del teléfono celular 3154911098.

Agradeciendo de antemano su valiosa atención y a la espera de su amable respuesta, cordial saludo,

**MARÍA FERNANDA CÉSPEDES RUIZ**  
Directora de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos, DACMI

Proyectó: Marina Arango Valencia y Buenaventura, Coordinadora Patrimonio Audiovisual Colombiano, Grupo de Memoria y Circulación de la Dirección de Audiovisuales, Cine y Medios Interactivos del Ministerio de Cultura.

---

**Servicio al ciudadano:**

servicioalciudadano@mincultura.gov.co  
Línea gratuita: 018000 93808  
Bogotá D.C., Colombia - Sur América

**Sede correspondencia**

Casa Abadía - Calle 8 # 8A-31  
Teléfono: (601) 3424100  
[www.mincultura.gov.co](http://www.mincultura.gov.co)



**CLUSTER DE  
LA CULTURA  
Y LA MÚSICA  
VALLENATA**



**A QUIEN PUEDA INTERESAR:**

Hacemos constar que el señor FRANK DOMINGO MARTÍNEZ FUENTES portador de la cédula de ciudadanía No. 8`696.250, expedida en la ciudad de Barranquilla, como representante legal de la Cinemateca Vallenata, con NIT. 900.106.226-9, es miembro asociado fundador de la Corporación Clúster de la Cultura y la Música Vallenata, con NIT. 900.553.137-8, desde el mes de septiembre de 2012 y miembro de su Consejo Directivo desde enero de 2014 a la fecha.

Durante su vinculación como corporado de la entidad, apoyó la realización del Acuerdo de Subsidio del PNUD para formular la Línea Base del Clúster, mediante contrato de prestación de servicios por un valor de \$ 6'000.000.oo por un tiempo de 3 meses, durante los meses de abril a julio de 2013, ejecutado en forma idónea.

Igualmente formó parte del Comité Organizador de los eventos Vallenato al Parque y el Primer Congreso Internacional de Festivales de Música Vallenata que se realizaron en el mes de noviembre de 2014 con recursos del Ministerio de Cultura con un buen aporte profesional.

Se expide la presente constancia a petición del interesado a los 12 días del mes de septiembre de 2016.



**CARLOS LLANOS DIAZGRANADOS**

Director Ejecutivo



MINCULTURA

LA COORDINADORA DEL PROGRAMA NACIONAL DE  
CONCERTACIÓN CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE:

Revisadas las bases de datos se encontró que la **CORPORACION CINEMATECA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR - CINEMATECA VALLENATA**, identificado con **NIT No. 900106226-9**, ha participado en las convocatorias del Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura, así:

Año	Proyecto	Valor Aprobado
2017	RESCATE E INVENTARIO PARA LA SALVAGUARDIA DE LAS OBRAS, COLECCIONES Y FONDOS AUDIOVISUALES, HEMEROGRAFICOS Y BIBLIOGRAFICOS DE LA CULTURA Y LA MUSICA VALLENATA	\$14.000.000

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá, a los dieciséis (16) días del mes de marzo de dos mil diecisiete (2.017).

Cordialmente,



NIDIA PIEDAD NEIRA SOSA



## III ENCUENTRO POR EL FORTALECIMIENTO DE LA SALVAGUARDIA DE LA MUSICA

# VALLENATO TRADICIONAL

Lugar: Casa de la Cultura, Valledupar, Cesar

Fecha: Sábado 16 de marzo:

Jornada de la mañana

Hora	Actividad	Encargado
8:00 – 9:00 a.m.	Registro de participantes.	Alcaldía de Valledupar
9:00 - 9:20 a.m.	Apertura del evento.	Alcaldía de Valledupar
9:20 - 9:30 a.m.	Palabras de bienvenida.	Augusto Daniel Ramírez Uhía Alcalde de Valledupar
9:30 – 9:50 a.m.	Breve presentación del Plan Especial de Salvaguardia (PES) de la Música Vallenata Tradicional	Andrés Forero Rueda. Ministerio de Cultura
9:50 – 10:00 a.m.	Conclusiones del Encuentro Regional de Vallenato Tradicional en Riohacha 2018 (Mincultura)	Andrés Forero Rueda. Ministerio de Cultura
10:00 – 10:30 a.m.	Presentación de la candidatura de Valledupar a la Red de Ciudades Creativas en el campo de la música (Alcaldía de Valledupar)	Alcaldía de Valledupar
10:30 – 10:45 a.m.	Discusión y retroalimentación a la candidatura de Valledupar como Ciudad Creativa	Plenaria de discusión Modera Alcaldía de Valledupar y Ministerio de Cultura.
10:45 a.m. - 12:30 p.m.	Exposición de acciones realizadas y perspectivas por parte de la institucionalidad cultural de los departamentos de La Guajira, Cesar y Magdalena.	Encargados de cultura departamentales.
12:30 p.m.	Almuerzo	

Jornada de la tarde

Hora	Actividad	Encargado
2:15 – 2:30 p.m.	Presentación del proyecto ganador de la Beca para la implementación de planes especiales de salvaguardia (PES) de las manifestaciones inscritas en la lista representativa de patrimonio cultural inmaterial (LRPCI) del ámbito nacional	Nixon Enrique Arias Martínez
2:30 – 2:45 p.m.	Avances del programa de música de la Universidad de La Guajira y su impacto en el PES de la música de vallenato tradicional.	Roger Bermúdez
2:45 – 3:00 p.m.	Avances del programa de música de la Programa de Música Vallenata y su relación con el PES Vallenato por parte de la Universidad Popular del Cesar.	Efraín Quintero
3:00 - 3:15 p.m.	Propuesta del archivo audiovisual sobre el vallenato tradicional	Frank Domingo Martínez
3:15 – 4:00 p.m.	Identificación de prioridades para la implementación del PES (Mesa de trabajo)	Mesa de trabajo
4:00 - 4:45 p.m.	Generación de estrategias para articulación del PES con planes de desarrollo de los siguientes gobiernos (Taller)	Mesa de trabajo
4:45 – 5:00 p.m.	Conclusiones	Plenaria de discusión - Modera Alcaldía de Valledupar y Ministerio de Cultura

A  
Frank  
Domingo Martínez

por su empeño y  
perseverancia en la  
protección y salvaguardia  
del Patrimonio Audiovisual  
Colombiano, PAC.



GOBIERNO  
DE COLOMBIA



ANIMA

futuro digital.

Servicio de Protección al Patrimonio



FUNDACIÓN  
PATRIMONIO  
CULTURAL

