

REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

DEADLINE 30 APRIL 2021

Instructions for completing the request form are available at:

https://ich.unesco.org/en/forms

1. Name of the organization

1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

انجمن هنرهاي سنتي و صنايع دستي پارس

1.b. Name in English or French

Please provide the name of the organization in English or French.

Arts Pars Association

2. Contact of the organization

2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, email address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: Arts Pars Association

Address: No. 314, Hamraz 3 Complex, Street Shahedan Jafarzada, Taravat

Boulevard, Mehravaran, Yazd, Iran

Telephone number: 00989331898689

Email address: arts_pas@yahoo.com

Website: http://www.artspars.com

Other relevant information:

2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.):	Mr
Family name:	Sadeghi
Given name:	Alireza
Institution/position:	Managing Director- Arts Pars Association
Address:	No. 314, Hamraz 3 Complex, Street Shahedan Jafarzada, Taravat Boulevard, Mehravaran, Yazd, Iran
Telephone number:	00989331898689
Email address:	arts_pas@yahoo.com
Other relevant information:	

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out its activities.

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

1 April 2021	
--------------	--

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

Comprehensive and National Association for the Introduction and Promotion of Indigenous Arts, Intangible Heritage, Traditional Arts and Handicrafts and Ethnic Coordination Members and the Promotion of Clean Tourism with the following goals and programs:

- 1- Introducing, protecting and promoting indigenous, traditional arts, intangible heritage, historical heritage and handicrafts of Iran in the national and international arena.
- 2- Research, documentation, registration and promotion of traditional arts, intangible heritage and national and world heritage.
- 3- Holding conferences, exhibitions, festivals, cultural weeks, intangible heritage, art, tourism and handicrafts
- 4- Establishment of the National Club of Intangible Heritage and the National Club of Artists.
- 5- Cultivating the use and institutionalization of traditional, indigenous arts and handicrafts of Iran in the household basket
- 6- Introducing traditional, indigenous arts, intangible heritage and handicrafts by conducting research, educational, scientific, cultural, artistic and other projects.
- 7- Any research activity in order to introduce and introduce indigenous, traditional arts, intangible heritage and handicrafts.
- 8- Establishment of specialized libraries, supply centers, document centers, museums and talent houses of indigenous arts, intangible heritage, traditional arts and handicrafts
- 9- Cooperating in designing and producing national awards and gifts for offering to the selected research, scientific, cultural, artistic and sports and presenting them in festivals, conferences, weddings and ceremonies of governmental and non-governmental institutions.
- 10- Launching databases, websites, creating databases and producing multimedia software to introduce indigenous arts, intangible heritage.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.d are the primary place for establishing that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

☑ oral traditions and expressions
⊠ performing arts
⊠ social practices, rituals and festive events
knowledge and practices concerning nature and the universe
☑ traditional craftsmanship
other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

identification, documentation, research (including inventory-making)
□ preservation, protection
□ promotion, enhancement
□ revitalization □
other safeguarding measures – please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 550 words; do not attach additional information

- 1. Efforts to identify, complete the database and register intangible heritage activists: in the field of music groups and ritual and indigenous movements, local food, handicrafts, indigenous and local games and other items nationally.
- 2. Encouraging, introducing and getting acquainted with the method of registering intangible works to the local community in the provinces: Tehran, Yazd, Isfahan, Fars, Shiraz, Qazvin, Kerman, Hormozgan, Kermanshah, Zanjan.
- 3. Documenting and following the national registration of dolls in the villages of Alolak in Qazvin province
- 4. Identify and develop active database of indigenous dolls in national territory in order to record, publish books, specialized annual exhibitions and forums.
- 5. National registration of the traditional skill of cooking "Bryan", the intangible national and world heritage of Iran.
- 6. Send registration proposal on 17 October General Council for inclusion in the official calendar of the National Culture Day, local arts and intangible heritage.

Proposing local indigenous events and festivals in the provinces, cities and villages of Iran in the field of protection and promotion of intangible local and national heritage.

- 7. Introducing the works of intangible provincial and national heritage of Iran in cyberspace.
- 8. For the first time in Iran, action for supplementary insurance of intangible heritage activists.
- 9. Designing specialized national and provincial intangible heritage events and festivals with the theme of local puppets, local food, local games, local music in the post-Crown era with the participation of local people and governmental and non-governmental institutions.

6.d. Description of the organization's competence and expertise

Please provide information on the personnel and members of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those that demonstrate the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 200 words; do not attach additional information

- 1. Alireza Sadeghi, Cultural, Artistic Director and Researcher of Intangible Heritage
- 2. Ms. Mahboubeh Abbasi Herfteh is the cultural, artistic and educational director

3. Mr. Seyed Mohammad Reza Sadr al-Sadati, Director of Arts, Culture and Education

4. Mr. Seyed Mojtaba Hosseini Motlagh, Cultural, Artistic and Events Director

Number of board members 5 people Number of managers 6 people

Local music group 50 people, local clothing group 40 people, local food group 35 people, local puppet group 42 people and ritual movements 54 people and various handicrafts 350 people

7. The organization's experiences in cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, practise and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

- 1. Identify, and form a database of folk music groups, local costumes, local food, local dolls and ritual movements, and various handicraft disciplines throughout Iran in the association.
- 2. Providing supplementary insurance services for the first time in Iran to intangible heritage activists in various villages and cities
- 3. otecting educational stores in the field of indigenous arts and crafts
- 4. Organizing and holding historical festivals (Nowruz, Yalda, etc.), intangible heritage and revitalization
- 5. Show cultural, artistic, sports and folk organizations
- 6. Cultural tourism. This activity is facilitated by engaging the community and tourists through Folkloric, traditional and artistic activities as well as through tours and cultural festivals and visits.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated, whenever possible, into English or French if the originals are in another language. Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

8.a. Members and personnel

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, a list of personnel and statistical information on the quantity and categories of the members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already clearly indicated in the documentation provided under section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs, DVDs or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.

9. Membership in the ICH NGO Forum

Indicate below whether your organization wishes to join the ICH NGO Forum. Please note that membership is contingent upon the accreditation of your organization by the General Assembly of States Parties to the 2003 Convention.

For more information on the ICH NGO Forum and its activities, please see https://ich.unesco.org/en/ngo-forums-00422.

⊙ Yes ○ No

10. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Alireza Sadeghi

Title: Mr

Date: 1 April 2021

Signature:

1890/V/1V

1490/V/TE

شماره ۱۳۹۵۳۰۴۰۰۹۰۱۰۸۱۰۱۳

صفحه ۲۲

آگھی تاسیس

تاسيس شركت بامسئوليت محدود مهندسي آرمان تدبير پارساوا درتاریخ ۱۳۹۵/۰۷/۱۷ بهشماره ثبت ۴۹۹۵۱۸ به شناسهملی ۱۴۰۰۶۲۲۵۱۵۲ ثبت و امضاً ذیل دفاترتکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی میگردد. موضوع شرکت: انجام امور پیمانکاری مربوط به عمران(ساختمان، راه، آب و فاضلاب و غیره)، طراحی، نظارت و اجرای پروژههای عمرانی و فنی و مهندسی، تاسیسات ساختمانی و تاسیسات برقی، اجرا و نگهداری فضای سبز و بوستانسازی و خدمات شهری طراحی دکوراسیون داخلی بازسازی و مرمت ساختمان، شرکت در مناقصات و مزایدات دولتی و خصوصی، اخذ وام و تسهیلات از کلیه موسسات مالی و اعتباری و بانکها، شرکت در نمایشگاهها و سمینارهای داخلی و خارجی، خرید و فروش و واردات و صادرات کالاهای مجاز بازرگانی. (در صورت ضرورت قانونی انجام موضوعات پس از اخذ مجوزهای لازم) مدت شرکت: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود مركز اصلى شركت: تهران ميدان رسالت جنب شهرداری منطقه ۴ خیابان الزهرا نبش کوچه ترابی پلاک ۲ طبقه ۲ واحد ۳ کدیستی ۱۶۷۶۷۹۴۷۴۱ سرمایه شرکت: مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ريال مىباشد. اولين مديران شركت: حسين تاج الدينى به سمت مدیرعامل و عضو هیئتمدیره به شمارهملی ۰۰۷۸۷۴۸۵۵۰ دارنده ۱۰۰۰۰۰۰۰ ريال سهمالشركه محمد محققى زاده به سمت رئيس هیئت مدیره به شمارهملی ۱۰۰۰۰۰۰۰ دارنده ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال سهمالشركه براى مدت نامحدود انتخاب گرديدند. دارندگان حق امضا: کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک ـ سفته ـ بروات _ قراردادها و عقود اسلامی و اوراق عادی و اداری با امضاء مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره متفقا همراه با مهر شرکت معتبر مى باشد. اختيارات نماينده قانونى: طبق اساسنامه ثبت موضوع فعاليت مذكور بمنزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی باشد.

پ۹۵۰۷۱۷۷۶۹۷۸۲۴۷۲ اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۳۹۵۳۰۴۰۰۹۰۱۰۷۵۴۸۴

آگھی تاسیس تاسیس موسسه غیرتجاری انجمن هنرهای سنتی و صنایع دستی

بارس درتاریخ ۱۳۹۵/۰۷/۲۴ بهشماره ثبت ۳۹۸۷۳ به شناسهملی ۱۴۰۰۶۲۳۸۷۳۴ ثبت و امضا ذیل دفاترتکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی میگردد. موضوع موسسه: کلیه فعالیتهای انجمن غیرسیاسی، غیرانتفاعی، غیردولتی، داوطلبانه و عام المنفعه بوده ودر موضوع معرفي و حفظ آثار تاریخي و صنایع دستي با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعاليت خواهد نمود. اهداف انجمن عبارتند از: الف _ كليات ماموريت اصلی انجمن هنرهای سنتی و صنایع دستی پارس، معرفی، پاسداشت و ترویج هنرهای بومی، سنتی و صنایع دستی ایران در گستره ملی و بین المللی _ فرهنگسازی استفاده و نهادینه شدن هنرهای سنتی و صنایع دستی ایران در سبد خانوار _ معرفی هنرهای سنتی و صنایع دستی از طریق انجام طرحهای پژوهشی، آموزشی، علمی، فرهنگی، هنری و سایر موارد ب: روش اجرای هدف ـ برگزاری همایشها، نمایشگاهها، ٔ جشنوارهها، هفتههای فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و برپائی کارگاههای آموزشی در راه شناساندن و نکوداشت مفاخر، مواریث فرهنگی، فکری، معنوی در راستای احیای هنرهای بومی، سنتی و صنایع دستی ایران ـ پژوهش، مستندسازی، معرفی و ثبت ملی و جهانی هنرهای سنتی، بومی و صنایع دستی ایران ـ تشکیل باشگاه هنرمندان ـ هرگونه فعالیت پژوهشی در راستای معرفی و شناساندن هنرهای سنتی و صنایع دستی ـ طراحی، تدوین و تولید کالاهای فرهنگی و هنری مرتبط ـ راهاندازی کتابخانههای تخصصی، مراکز عرضه، مراکز اسناد، موزهها و خانههای هنرهای سنتی و صنایع دستی ـ طراحی و اهدای جایزههای ملی و جهانی به هنرمندان صنایع دستی ـ همکاری در طراحی و تولید جوایز و هدایای ملی برای پیشکش و اهدا به برگزیدگان پژوهشی، علمی، فرهنگی، هنری و ورزشی و ارایه در جشنوارهها، همایشها، نکوداشتها و تشریفات نهادهای دولتی و غیردولتی ـ راهاندازی پایگاههای اطلاع رسانی، تارنماهای اینترنتی، ایجاد بانکهای اطلاعاتی و تولید نرم افزارهای چند رسانهای برای معرفی و عرضه هنرهای سنتی و صنایع دستی مدت موسسه: نامحدود مركز اصلى موسسه: تهران خيابان فاطمى خیابان باباطاهر پلاک ۳ واحد ۶ کدپستی ۱۴۱۴۶۵۳۱۴۸ دارایی موسسه: مبلغ ۲۱۰۰۰۰ ریال میباشد. اولین مدیران موسسه: علیرضا صادقی به شمارهملی ۴۴۳۲۳۳۷۹۹۰ به سمت نائب رئیس هیئتمدیره و مدیرعامل یاسر موحدفرد به شمارهملی ۰۰۶۹۸۰۸۷۹.۱ به سمت رئیس هیئتمدیره محبوبه عباسی هرفته به شمارهملی ۳۶۲۰۸۹۱۰۱۱ به سمت خزانه دار مریم شفیع زاده برمی به شمارهملی ۰۴۹۳۴۰۸۵۹۲ به سمت عضو هیئتمدیره سیدمحمد رضا صدر

الساداتي به شمارهملي ۴۴۳۰۶۰۰۱۳۹ به سمت عضو هيئتمديره على جواهریان به شمارهملی ۳۷۸۱۳۵۵۲۱۷ به سمت عضو علی البدل

هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب گردیدند. دارندگان حق امضا:

کلیه اسناد، اوراق بهادار وتعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانهدار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود. مکاتبههای رسمی انجمن با امضای مدیرعامل صورت می پذیرد. اختیارات مدیرعامل: طبق اساسنامه به موجب تاییدیه شماره ۱۴۰۶۷۰ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۱ وزارت کشور آگهی گردید.

پ۹۵۰۷۲۴۶۳۷۴۰۶۱۶۷ اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۳۹۵۳۰۴۰۰۹۰۱۰۸۲۶۳۳

آگھی تاسیس

تاسيس شركت بامسئوليتمحدود خاوران ققنوس پارس درتاريخ ۱۳۹۵/۰۷/۲۴ بهشماره ثبت ۴۹۹۷۸۵ به شناسهملی ۱۴۰۰۶۲۳۸۳۴۰ ثبت و امضا ذیل دفاتر تکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی میگردد. موضوع شرکت: تامین مواد و تجهیزات، صادرات و واردات تماما با رعایت قوانین و مقررات موضوعه کشور درصورت ضرورت قانونی انجام موضوعات فوق پس از اخذ مجوزهای لازم مدت شركت: از تاريخ ثبت به مدت نامحدود مركز اصلى شركت: خیابان مولوی _ روبروی بیمارستان اکبر آبادی _ پاساز جعفری _ واحد ۲۴ کدپستی ۱۱۶۴۹۷۸۶۵۱ سرمایه شرکت: مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال مى باشد. ليست سهم الشركه شركا بشرح ذيل مى باشد آقاى محمد جعفری رامشه دارای ۵۰۰۰۰۰ ریال سهمالشرکه آقای احسان شادمان دارای ۵۰۰۰۰۰ ریال سهمالشرکه اولین مدیران شرکت: آقای احسان شادمان به شمارهملی ۱۹۱۱۷۶۰۰۸۴ به سمت رئیس هیئت مدیره آقای محمد جعفری رامشه به شمارهملی ۰۰۸۲۱۴۸۴۳۰ به سمت مديرعامل و عضو هيئت مديره انتخاب گرديدند. دارندگان حق امضا: کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها و عقود اسلامی با امضای رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل همراه با مهر شرکت و اوارق عادی و نامههای اداری با امضای مديرعامل همراه با مهر شركت معتبر ميباشد. اختيارات نماينده قانونی: طبق اساسنامه ثبت موضوع فعالیت مذکور بمنزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی باشد.

ب ۹۵۰۷۲۴۸۱۳۴۸۱۸۴۰ اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری

1790/1/1

شماره ۱۳۹۵۳۰۴۰۰۹۰۱۰۸۳۳۲۰

آگهی تاسیس

تاسیس شرکت سهامی خاص اندیشه گستر پارنا درتاریخ ۱۳۹۵/۰۷/۲۸ بهشماره ثبت ۵۰۰۰۹۱ به شناسهملی ۱۴۰۰۶۲۵۳۴۶ ثبت و امضا ذیل دفاتر تکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی میگردد. موضوع شرکت: برنامه نویسی، پیادهسازی و توسعه انواع وب سایت، پورتال، مدیریت محتوا، نرم افزار موبایل و نرم افزار تحت وب، كليه خدمات پشتيباني و امنيتي وب و نرم افزار، بهینهسازی، میزبانی وب وهاستینگ، راهاندازی شبکه (در صورت ضرورت قانونی انجام موضوعات فعالیت پس از اخذ مجوزهای لازم) مدت شرکت: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود مرکز اصلی شرکت: تهران، همت، سردار جنگل، خ حیدری مقدم، پلاک ۸۱ کدپستی ۱۴۷۶۶۷۳۹۴۷ سرمایه شرکت: مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به ۱۰۰۰ سهم ۱۰۰۰ ریالی که تعداد ۱۰۰۰ سهم بانام و ۰ سهم آن بینام میباشد که مبلغ ۳۵۰۰۰۰ریال توسط موسسین طی گواهی بانکی شماره ۹۵/۱۷۶ ص / ۳۳۸ مورخ۹۵/۰۶/۰۶ نزد بانک پاسارگاد شعبه برج همت پرداخت گردیده است و الباقی سرمایه در تعهد صاحبان سهام میباشد. اولین مدیران شرکت: مونا کریمی دستجردی به شمارهملی ۰۰۷۸۳۰۸۴۶۱ به سمت نایبرئیس هیئتمدیره ـ پیام عمرانی به شمارهملی ۰۰۸۲۹۱۸۲۱۱ به سمت مدیرعامل و رئیس هيئت مديره به مدت دوسال انتخاب گرديدند. دارندگان حق امضا: كليه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور و اوراق عادی و اداری شرکت به امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیات مدیره، همراه با مهر شرکت معتبر مىباشد. اختيارات مديرعامل: طبق اساسنامه بازرس اصلى و على البدل: امیر سلطانی قورخانه به شمارهملی ۰۰۶۷۳۲۵۶۶۱ به عنوان بازرس اصلی و سپیده قدوسی به شمارهملی ۰۰۷۸۰۸۴۱۶۴ به عنوان بازرس على البدل براى مدت يك سال تعيين شدند. روزنامه كثيرالانتشار ابرارجهت درج آگهیهای شرکت تعیین شد. ((ثبت موضوع فعالیت مذكور به منزله اخذ و صدور پروانه نمى باشد))

ب ۹۵۰۷۲۸۹۴۸۶۴۵۳۳۱ اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری

1790/1/71 شماره ۱۳۹۵۳۰۴۰۰۹۰۱۰۸۴۶۶۰ شماره آگهی تاسیس

تاسيس شركت بامسئوليتمحدود سازه كاران رادين صنعت درتاریخ ۱۳۹۵/۰۷/۲۸ بهشماره ثبت ۵۰۰۰۹۶ به شناسهملی ۱۴۰۰۶۲۵۳۶۶۵ ثبت و امضا ذیل دفاترتکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی میگردد. موضوع شرکت: ساختمان سازی، راهسازی و زیرسازی، انجام کلیه قراردادها و امور پیمانکاری، آب و فاضلاب، محوطهسازی و اجرای فضای سبز، دکوراسیون داخلی، شهرسازی و اجرای طرحهایهادی روستایی، مشاوره قراردادهای عمرانی، امور مربوط به صورت وضعیت نویسی بر

اساس فهرست بها و تعدیل، قراردادهای EPC، مدیریت پروژه، مديريت پيمان، مشاور امور قراردادها، نظارت كارگاهي، غرفهسازي نمایشگاهی، پایدارسازی انواع گود (طرح و اجرا)، مرمت و بازسازی، بهسازی خاک و سازه، تمامی عملیات خاکبرداری، نقشه برداری (زمینی و زیر زمینی)اجرای کلیه طرحهای بهسازی خاک بوسیله میکرو پایل، کارهای تحقیقاتی جهت برداشت میدانی (طرحهادی)، طرح و اجرای فاضلاب شهری(اگو)، بهسازی خاک بوسیله ژئوتکستایل، ژئو ممبرین، انواع سیستمهای زهکشی مانند ژئودرین و اجرای انواع دیوار حایل، تهیه و تامین تمامی مصالح ساختمانی و اجرای آن از جمله تاسیسات مکانیکی وبرقی و ابنیه وراهسازی، تامین ماشین آلات ساختمانی و راهسازی، طرح و تهیه و اجرای سیستم درای وال (دیوار پوششی کناف و...و سقف کاذب)و واردات و صادرات و کلیه امور مربوط به آن، دریافت وام بانکی (درصورت ضرورت قانونی انجام موضوعات فعالیت پس از اخذ مجوزهای لازم) مدت شرکت:از تاریخ ثبت به مدت نامحدود مرکز اصلی شرکت: شهرری، میدانهادی ساعی، خیابان آوینی، کوچه آقا مجیدی پلاک ۱، طبقه اول کدپستی ۱۸۴۳۶۳۵۵۶۴ سرمایه شرکت: مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال میباشد. میزان سهم الشرکاء هر یک از شرکاء. آقای محمد رضا میرزائی ک.م ۷۶۸۸۲۷۳۱ مبلغ ۴۵۰۰۰۰ریال سهمالشرکه آقای یاشار مهدی ک.م ۱۱۳۲۳۹۱۴۰۰۰ مبلغ ۵۰۰۰۰۰ریال سهمالشرکه خانم ژیلا میرزائی داشکسنی ک.م ۱۵۳۳۹۲۹۴۶۷مبلغ ۵۰۰۰۰ ریال سهمالشرکه اولین مدیران شرکت:آقایی محمد رضا میرزائی به شمارهملی ۰۰۷۶۸۸۲۷۳۱ به سمت رئيس هيأت مديره خانم ژيلا ميرزائي داشكسني به شمارهملي ۱۵۳۳۹۲۹۴۶۷ به سمت نایبرئیس هیأت مدیره آقای یاشار مهدی به شمارهملی ۰۰۱۱۳۲۳۹۱۴ سمت مدیرعامل و عضو هیات مدیره برای مدت نامحدود انتخاب گردیدند. دارندگان حق امضا: کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک _ سفته _ برات _ قراردادها عقود اسلامی با امضا، مدیرعامل و رئیس هیئتمدیره با مهر شرکت معتبر ميباشد اختيارات نماينده قانوني: طبق اساسنامه (ثبت موضوع فعاليت مذكور بمنزله اخذ وصدور پروانه فعاليت نمى باشد)

WWW.DASTOUR.IR

پ۹۵۰۸۰۱۶۵۶۱۲۳۹۵۸ اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۳۹۵۳۰۴۰۰۹۰۱۰۸۶۶۱۶

آگھی تاسیس

1490/1/

تاسیس شرکت بامسئولیت محدود توسعه هوش و ارتباط اشیا درتاریخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۲ بهشماره ثبت ۵۰۰۲۴۵ به شناسهملی ۱۴۰۰۶۲۶۴۲۰۴ ثبت و امضا ذیل دفاترتکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی میگردد. موضوع شرکت: ارائه کلیه خدمات در زمینه سخت افزار و تجهیزات کامپیوتری ارتقاء سیستمهای کامپیوتری، تولید و ارائه رایانه، تولید و ارائه دستگاههای جانبی، تولید و پشتیبانی نرم افزارهای غیرفرهنگی و غیرهنری سفارش مشتری، ارائه پشتیبانی فنی بستههای نرم افزاری سفارش مشتری غیرفرهنگی و غیرهنری، مشاوره فنی و نظارت فنی بر اجرای طرحهای انفورماتیکی، شبکه دادهها(ارائه اجرا و پشتیبانی فنی)، ارائه خدمات تجارت الکترونیک بازاریابی غیرهرمی و غیرشبکهای، ارائه خدمات اینترنت اشیاء، انجام امور انفورماتیکی و فناوری اطلاعات آی تی، ارائه خدمات میزبانی وب و طراحی صفحات وب و سایت، ارائه کلیه خدمات بازرگانی در زمینه تهیه، تولید، توزیع، بسته بندی، خریدو فروش، صادرات و واردات و خدمات پس از فروش کلیه کالاهای مجاز بازرگانی، بریایی همایشها و سمینارها، اخذ و اعطای نمایندگی شرکتهای معتبر داخلی و خارجی اخذ وام و تسهیلات بانکی به صورت ارزی و ریالی از کلیه بانکها و موسسات مالی و اعتباری داخلی و خارجی، گشایش اعتبارات و ال سی برای شرکت نزد بانکها، ترخیص کالا از کلیه گمرکات داخلی ایجاد شعب و نمایندگی در سراسر کشور برپایی غرفه و شرکت در کلیه نمایشگاههای معتبر داخلی و خارجی و بینالمللی، عقد قرارداد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکت در کلیه مناقصات و مزایدات و پیمانها اعم از دولتی وخصوصی و بینالمللی (در صورت ضرورت قانونی انجام موضوعات پس از اخذ مجوزهای لازم) مدت شرکت: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود مرکز اصلی شرکت: تهران، خیابان دزاشیب، خیابان کریمی، خیابان سلیمی، خیابان نوری، پلاک، واحد ۱۴۰ کدپستی ۱۹۳۵۷۱۵۹۸۹ سرمایه شرکت: مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد. اولین مدیران شرکت: کسری احمدی به سمت مدیرعامل و عضو هیئتمدیره به شمارهملی ۱۶۸۵۴۸۱۰ دارنده ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال سهمالشرکه. خشایار آرین مهر به سمت رئیس هیئت مدیره به شمارهملی ۴۵۸۰۲۳۶۷۰۱ دارنده ۲۵۰۰۰۰۰۰ ريال سهم الشركه براى مدت نامحدود انتخاب گرديدند. دارندگان حق امضا: كليه اسناد اوراق بهادار و تعهدآور شركت از قبيل چك سفته و برات قراردادها و عقود با امضاء مديرعامل به تنهايي همراه با مهر شرکت و اوراق عادی و اداری با امضاء مدیرعامل به تنهایی همراه با مهر شركت معتبر مىباشد. اختيارات نماينده قانونى: طبق اساسنامه. (ثبت موضوع فعالیت مذکور بمنزله اخذ و صدور پروانه

پ۹۵۰۸۰۲۷۲۴۴۲۱۴۴۳ و اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری